

Anmeldebestätigung zum Workshop „Digitale Unterstützung im JLU-Sekretariat“

Montag, 12.12.2016, 8:30 - 13:30 Uhr im HRZ

Liebe Kolleginnen,

wir freuen uns auf den gemeinsamen Workshop, bei dem wir einerseits mehr über die verschiedenen Programme und Plattformen des HRZ und vor allem deren Einsatzmöglichkeiten speziell im Sekretariat erfahren möchten, andererseits aber auch als Kolleginnen „networken“, uns austauschen und Erfahrungen weitergeben wollen.

Da das HRZ die konkreten – und teils ja auch sehr unterschiedlichen – Bedarfe im Sekretariat nur ansatzweise kennt, bitten wir Euch ganz herzlich, uns **im Vorfeld (bis spätestens Donnerstag, 08.12.2016, 12:00 Uhr, per Mail) Eure persönlichen Fragen zu übermitteln** – z.B. zum Angebot des HRZ; zu konkreten Problemen mit Programmen/Plattformen; zu individuellen digitalen Bedarfen, für die Ihr noch keine passende Umsetzung gefunden habt ...

Programm

8:30 - 9:00 Uhr	Begrüßung durch die Koordinationsgruppe <i>Justus Sekretariate</i> Achtung: wir treffen uns zunächst im Seminarraum 0057a (Küche), Heinrich-Buff-Ring 58. Alte Chemie, EG Süd (Eingang rechts „58 I“) Anschließend gehen wir gemeinsam ins HRZ, Raum 024.
9:00 - 10:15 Uhr	Matthias Stenke, HRZ Abteilungsleiter Basisdienste, Nachrichtentechnik, Service
10:15 - 10:45 Uhr	Pause
10:45 - 12:00 Uhr	Sabine Scheele, HRZ Webprogrammierung, E-Learning-Technologie, Stud.IP-Support
12:00 - 12:30 Uhr	Pause / Lunch
12:30 - 13:30 Uhr	Netzwerktreffen