

# Rechenschaftsbericht

---

## Kontaktdaten

---

Name d. Referent*In	Silja Hampel
Referat / Stellenumfang	-
Listenzugehörigkeit	-
Berichtszeitraum	62. Legislatur (November bis April)

## Referatsarbeit

---

Im Berichtszeitraum habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend meinem Arbeitspapier und den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

Im Berichtszeitraum habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend meinem Arbeitspapier und den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

Nach der seit langem zum ersten Mal wieder stattgefundenen AStA Party im Oktober, die Clemens und ich gemeinsam ausgerichtet haben, ging es im November erstmal darum, die Party nachzubesprechen und nachträgliche Aufgaben zu erledigen. Mit neuem frischem Wind durch Michelle, haben wir die Veranstaltung reflektiert, indem wir aufgeschrieben haben, was gut gelaufen ist und worauf wir bei der nächsten Veranstaltung achten müssen. Zudem haben wir uns auch Feedback eingeholt, von Personen die Teil der Veranstaltung waren. Gemeinsam mit Clemens habe ich ein „How to Party“ Dokument erstellt, das uns erleichtern soll für die nächste Veranstaltung einen besseren Überblick zu behalten und auch für unsere Nachgänger:innen eine Art To Do Liste erstellt zu haben. Zudem sind wir in Rücksprache mit Mitarbeitenden der Veranstaltung gegangen und haben Zahlungsanweisungen von noch ausstehenden Rechnungen abgearbeitet.

Nach der Party ist vor der Party: deshalb ging es kurz darauf weiter mit den Planungen der Semester Kick-Off Party im April. Anhand unseres erstellten Dokuments konnten wir diesmal früh genug Aufgaben erledigen, die schon Monate vor der Party bearbeitet werden müssen. Darunter fallen die Raumbuchung, Anmeldung beim Ordnungsamt, Genehmigung der Uni, Absprache wegen der benötigten Brandschutzmatten mit den Sportwissenschaften, Aufstellung eines Finanzplans und das Anfragen von Künstler:innen. Ich habe mich dabei besonders mit der Anmeldung beim Ordnungsamt, der Absprache für die Brandschutzmatten, dem Finanzplan und besonders mit der Beauftragung und Koordination der Künstler:innen beschäftigt. Zudem habe ich mich sehr dafür eingesetzt, dass erstmalig ein geschultes Awareness Team auf unserer Veranstaltung anwesend war, dies war mir ein großes Anliegen. Zudem habe ich mich um die Beauftragung der Dekoration gekümmert und gemeinsam mit Clemens und Michelle an unserer

Werbung gearbeitet. Zwei Wochen vor der Party habe ich regelmäßig an unserem Stand vor der OBS Mensa Tickets im Vorverkauf verkauft.

Vor und nach der Veranstaltung war ich mit Michelle und Clemens für die Koordination des Auf- und Abbaus zuständig und selbst auch anwesend und habe mit angepackt. Auf der Veranstaltung selbst war ich auch von Anfang bis zum Ende anwesend und habe Personen eingearbeitet, Rundgänge durchgeführt und war allgemeine Ansprechpartnerin.

Zudem habe ich mich für eine neue Freibad/Schwimmbad Flat engagiert. Gemeinsam mit Clemens hatten wir einen Termin bei der SWG und haben neue Angebote ausgehandelt, damit Studierende auch die Hallenbäder nutzen können. Dieses Gespräch war sehr erfolgreich, deswegen haben wir uns direkt danach gemeinsam mit Michelle an einen Umfragebogen für Studierende gesetzt.

### **Sonstige Arbeit für die Studierendenschaft**

---

Zusätzlich zu meiner Referatsarbeit habe ich für die Studierendenschaft andere Aufgaben erfüllt:

- Packen von Ersti Tüten
- Videobotschaft auf Instagram für unsere Veranstaltung und die Ersti Tüten

### **Kontakt Daten**

---

Fragen zum Inhalt dieses Berichts können jedenfalls solange die Tätigkeit im AStA fort dauert an die folgende eMail-Adresse oder postalisch über das AStA-Büro (Otto- Behagel-Str. 25, Haus D, 35394 Gießen) gestellt werden.

eMail-Adresse	Silja.hampel@asta-giessen.de
Berichtsdatum	10.05.2024