JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN

Checkliste Einschreibung: Masterbewerbende

Please see page 4 for an English version.

Für die Einschreibung in einen Master-Studiengang an der JLU müssen Sie die unten aufgelisteten Unterlagen im Bewerbungsportal (https://gude.uni-giessen.de) hochladen. Diese Unterlagen müssen Sie erst nach der Zulassung hochladen, wenn Sie im Immatrikulations-Dialog („Dokumente für die Immatrikulation“) dazu aufgefordert werden.

Wir kommunizieren mit Ihnen über das Bewerbungsportal. Reagieren Sie daher unbedingt auf automatische Benachrichtigungen durch das Bewerbungsportal, checken Sie Ihren Spam-Ordner und loggen sich regelmäßig im Portal ein. Wir können nur die im Portal hochgeladenen Unterlagen berücksichtigen, keine Papierunterlagen oder sonstige Nachreichungen. Sofern Unterlagen nicht über das Bewerbungsportal nachgereicht werden können, können diese in Einzelfällen als PDF-Datei per E-Mail an stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de nachgereicht werden.

Inhalt

Checkliste Einschreibung: Masterbewerbende 1
Externe Bewerbende 1
Interne Bewerbende 3
Checklist for Enrolment: Master Applicants 4
External Applicants 4
Internal Applicants 6

Externe Bewerbende → Sie studieren momentan nicht an der JLU, sind aktuell nicht bei uns immatrikuliert.

- Scan des **Ausweisdokuments** (Personalausweis oder Reisepass): Vorder- und Rückseite.
- Beleg über die Anweisung/Zahlung des **Semesterbeitrages**:
  - Die Kontoverbindung, die Höhe des Beitrages sowie die Vorgaben für Ihre Angaben im Verwendungszweck finden Sie unter diesem Link: https://www.uni-giessen.de/semesterbeitrag. Ein Beleg muss nicht hochgeladen werden, sofern Ihre Zahlung zugeordnet werden kann.
- **Krankenversicherungsnachweis** (digitale M10):
  - Sind Sie bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert, kontaktieren Sie bitte unter Nennung unserer Betriebsnummer H0001711 Ihre gesetzliche Krankenversicherung, die uns den Versicherungsstatus digital meldet.
  - Sind Sie bei einer privaten Krankenversicherung versichert, kontaktieren Sie bitte unter Nennung unserer Betriebsnummer H0001711 eine beliebige gesetzliche Krankenversicherung, die uns das Vorliegen einer privaten Versicherung bestätigt.
  - Bitte fordern Sie die M10 rechtzeitig bei Ihrer Krankenkasse an, da die Übermittlung zeitversetzt erfolgt: https://www.uni-giessen.de/studium/bewerbung/einschreibung/kkv.

- Tabellarischer **Lebenslauf** als PDF-Datei.
- Scan Ihrer **Hochschulzugangsberechtigung** (z. B. Abiturzeugnis, Fachhochschulreifezeugnis).
- **Studienverlaufsbescheinigung** bzw. Studienverlaufsnachweis (= vollständige Auflistung der Studienzeiten) als PDF-Datei:
  - Der Nachweis muss die folgenden Informationen enthalten: Beginn (also erstes Semester) des Studiengangs, Name des Studiengangs, Hochschule und Hochschulsemester in Deutschland insg.
  - Einen Vordruck finden sie hier: https://www.uni-giessen.de/de/studium/bewerbung/portal/formulare/anlage1/view.
- **Bachelor- oder Studienabschlusszeugnis**:
  - Sofern bereits vorhanden.
  - Ansonsten einzureichen bis zum Wechsel in das 2. Fachsemester des Master-Studienganges.
    - Informationen zum Rückmeldezeitraum finden Sie hier: https://www.uni-giessen.de/studium/semesterzeiten.
    - In diesem Fall müssen Sie das Studienabschlusszeugnis nach der Immatrikulation per Antrag in Ihrem „Studienservice“ in GUDE (https://gude.uni-giessen.de) nachreichen.
- Ggf. **Semestereinstufung/-anrechnung**:
  - Nur nötig für Bewerbungen für ein höheres Fachsemester.
  - Wurde die Semestereinstufung/-anrechnung nicht bereits bei der Bewerbung vorgelegt, muss sie bis zur Einschreibung nachgereicht werden.
  - Benötigt wird eine Bescheinigung der zuständigen Stelle (Prüfungsamt, Hessische Lehrkräfteakadamie, Landesprüfungsamt), bzw. die letzte Immatrikulationsbescheinigung bei Bewerbungen für höhere Semester in Staatsexamen-Studiengängen, falls Sie im selben Studiengang in der Vergangenheit bereits eingeschrieben waren.

Wichtige Hinweise

- Information für **Bewerbende mit ausländischen Bildungsnachweisen**:
  - Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Zeugnisse (Hochschulzugangsberechtigung, Studienzeugnisse, etc.) immer als Original in der Amtssprache des Ausstellungslandes sowie in übersetzter Form – ins Englische oder Deutsche, wenn die Originale nicht sowieso in einer dieser Sprachen ausgestellt wurden – vorlegen müssen. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, benötigen wir das entsprechende Zeugnis zusätzlich zum ursprünglichen Schulabschlusszeugnis aus dem Heimatland.
  - Beachten Sie bitte auch die Informationen zu den für die Einschreibung erforderlichen Deutschkenntnissen: https://www.uni-giessen.de/de/internationales/studierenjlu/sprachkenntnisse/zulassung.
- **Prüfen** der **Einschreibeunterlagen** nach erfolgreicher Immatrikulation:
  - Prüfen Sie die von uns ausgestellten Einschreibeunterlagen bitte auf Fehler. Sie sind nach erfolgreicher Immatrikulation über das GUDE-Portal als Download verfügbar. Wenn Fehler vorliegen sollten, melden Sie sich per E-Mail, unter Angabe Ihrer Matrikelnummer, bei: stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de.

Interne Bewerbende → Sie studieren momentan an der JLU, sind aktuell bei uns immatrikuliert.

- Die **Rückmeldung** muss bereits erfolgt sein:
  - Bitte melden Sie sich unbedingt innerhalb der Rückmeldefrist in Ihren bisherigen Studiengang zurück.
  - Die Zahlungsverbuchung kann einige Tage in Anspruch nehmen. Die rechtzeitige Anweisung des Semesterbeitrages – unter Angabe des korrekten Verwendungszwecks: die letzten 7-Stellen Ihrer Matrikelnummer – ist vor allem bei zulassungsbeschränkten Studiengängen innerhalb der Einschreibefrist wichtig, sonst ist eine Eintragung nicht möglich und ggf. verfällt der Studienplatz.
  - **Achtung:** Zur Vermeidung von zusätzlichen Kosten achten Sie bitte darauf, dass Sie sich innerhalb der regulären Rückmeldefrist zurückmelden; zu einem späteren Zeitpunkt ist die zusätzliche Säumnisgebühr von derzeit 30 EUR zu zahlen.
- **Bachelor- oder Studienabschlusszeugnis**:
  - Sofern bereits vorhanden.
  - Ansonsten einzureichen bis zum Wechsel in das 2. Fachsemester des Master-Studienganges.
    - Informationen zum Rückmeldezeitraum finden Sie hier: https://www.uni-giessen.de/studium/semesterzeiten.
    - In diesem Fall müssen Sie das Studienabschlusszeugnis nach der Immatrikulation per Antrag in Ihrem „Studienservice“ in GUDE (https://gude.uni-giessen.de) nachreichen.
  - Wenn Sie das Bachelor- oder Studienabschlusszeugnis bei den Dokumenten der Immatrikulation ergänzen möchten und Sie haben noch keine Dokumente digital hochgeladen, müssen Sie zwingend auch die Pflichtuploads (Hochschulzugangsberechtigung, Personalausweis, Lebenslauf) hochladen.

Wichtige Hinweise

- Information für **Bewerbende mit ausländischen Bildungsnachweisen**:
  - Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Zeugnisse (Hochschulzugangsberechtigung, Studienzeugnisse, etc.) immer als Original in der Amtssprache des Ausstellungslandes sowie in übersetzter Form – ins Englische oder Deutsche, wenn die Originale nicht sowieso in einer dieser Sprachen ausgestellt wurden – vorlegen müssen. Sollten Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, benötigen wir das entsprechende Zeugnis zusätzlich zum ursprünglichen Schulabschlusszeugnis aus dem Heimatland.
  - Beachten Sie bitte auch die Informationen zu den für die Einschreibung erforderlichen Deutschkenntnissen: https://www.uni-giessen.de/de/internationales/studierenjlu/sprachkenntnisse/zulassung.
- **Prüfen** der **Einschreibeunterlagen** nach erfolgreicher Immatrikulation:
  - Prüfen Sie die von uns ausgestellten Einschreibeunterlagen bitte auf Fehler. Sie sind nach erfolgreicher Immatrikulation über das GUDE-Portal als Download verfügbar. Wenn Fehler vorliegen sollten, melden Sie sich per E-Mail, unter Angabe Ihrer Matrikelnummer, bei: stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de.

JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN

Checklist for Enrolment: Master Applicants

To complete your enrolment in a Master's degree programme at JLU, you must upload the documents listed below via the application portal GUDE (https://gude.uni-giessen.de). You must upload these documents after admission, when you are asked to do so in the enrolment dialogue ("Documents for Enrolment").

We will communicate with you via the application portal. It is essential that you take note of automatic notifications from the application portal, check your spam folder and log in to the portal regularly. We can only process documents uploaded to the portal, not paper documents or other submissions. If documents cannot be submitted via the application portal, they may, in individual cases, be submitted as PDF files via e-mail to stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de.

External Applicants → You are not currently studying at JLU; you are not currently enrolled at JLU.

- A scan of your **ID document** (passport/ID card): front and back page.
- You must pay the **semester contribution**:
  - You can find our bank details, the specific amount as well as instructions on which information to include in the reference field of your payment here: https://www.uni-giessen.de/en/org/admin/departments/b/5/studoffice/sc. You do not need to upload a receipt if your payment can be matched to your file.
- **Proof of health insurance** (digital M10 notification):
  - If you are insured by a statutory health insurance provider, please contact your health insurance provider, referencing our sender number H0001711 and inform them that you will be enrolled at JLU. The provider will report your insurance status to us digitally.
  - If you are insured by a private health insurance provider, please contact any statutory health insurance provider, referencing our sender number H0001711, and inform them that you will be enrolled at JLU. The statutory provider you have chosen will digitally confirm that you have sufficient private insurance coverage.
  - Please request the M10 from your health insurance provider in good time, as the transmission may take some time: https://www.uni-giessen.de/studium/bewerbung/einschreibung/kkv.
- **Tabulated CV** as a PDF file.
- A scan of your **university entrance qualification** (i. e. your school-leaving certificate such as: Abitur, high school diploma, secondary school graduation certificate).
- A list of your **previous academic semesters** as a PDF file:
  - The document must include the following information: the start date (i.e., first semester) of the degree programme, the name of the degree programme, the university, and the total number of semesters enrolled in Germany.
  - You can find a template here: https://www.uni-giessen.de/de/studium/bewerbung/portal/formulare/anlage1/view.

- **Bachelor's certificate** or **other degree certificate**:
  - Provided your certificate has already been issued by your previous university.
  - If not: You may hand in your certificate before re-registering for your second semester at JLU.
    - You can find information on our re-registration deadlines here: https://www.uni-giessen.de/studium/semesterzeiten.
    - In this case you will have to submit your certificate after enrolment by submitting a corresponding request in the Student Services section of your student account on GUDE (https://gude.uni-giessen.de).
- If applicable: **Credit recognition**/semester placement confirmation
  - Only required if you are applying for a higher semester.
  - If you did not hand in the credit recognition/semester placement confirmation at the time of your application, you must submit it before enrolment.
  - We require a certificate from the responsible office (examinations office, Hessische Lehrkräfte-akademie, Landesprüfungsamt), or the most current certificate of enrolment for applications for higher semesters in state examination programmes if you were already enrolled in the same course in the past.

Important Notes

- Information for applicants with **foreign education documents**:
  - Please note that you must hand in the originals of your documents (secondary school certificate, university degrees, etc.) as well as translations into German or English if your originals were not issued in one of those languages anyway. If you took part in a Feststellungsprüfung at a German Studienkolleg, you must hand in the respective certificate as well as your initial school-leaving certificate from your home country.
  - Please also note the German language skills required for our German-taught study programmes: https://www.uni-giessen.de/de/internationales/studierenjlu/sprachkenntnisse/zulassung.
- Check your **enrolment documents** after successful enrolment:
  - Please check the enrolment certificates issued by us for errors. They can be downloaded via the GUDE portal after successful enrolment. If there are any errors, please contact us via e-mail, stating your matriculation number, at: stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de.

Internal Applicants → You are currently studying at JLU; you are currently enrolled at JLU.

- You must be **re-registered** already:
  - Please make sure to re-register for your previous degree programme within the re-registration period.
  - It may take a few days for the payment to be booked in our system. For degree courses with restricted admission, it is particularly important that you transfer the semester fee in good time – stating the correct reference for the payment: the last 7 digits of your matriculation number – within the enrolment period; otherwise, we will not be able to register your new study programme, and you may lose your study spot.
  - To avoid additional costs, please make sure to re-register within the regular re-registration period; if you do so any later, you will have to pay the additional late fee of currently EUR 30.
- **Bachelor's certificate** or **other degree certificate**:
  - Provided your certificate has already been issued.
  - If not: You may hand in your certificate before re-registering for your second semester at JLU.
    - You can find information on our re-registration deadlines here: https://www.uni-giessen.de/studium/semesterzeiten.
    - In this case you will have to submit your certificate after enrolment by submitting a corresponding request in the Student Services section of your student account on GUDE (https://gude.uni-giessen.de).
  - If you would like to add your Bachelor's or other degree certificate to the enrolment documents and you have not yet uploaded any documents digitally, you must also upload the other mandatory uploads (university entrance qualification, ID document, CV).

Important Notes

- Information for applicants with **foreign education documents**:
  - Please note that you must hand in the originals of your documents (secondary school certificate, university degrees, etc.) as well as translations into German or English if your originals were not issued in one of those languages anyway. If you took part in a Feststellungsprüfung at a German Studienkolleg, you must hand in the respective certificate as well as your initial school-leaving certificate from your home country.
  - Please also note the German language skills required for our German-taught study programmes: https://www.uni-giessen.de/de/internationales/studierenjlu/sprachkenntnisse/zulassung.
- Check your **enrolment documents** after successful enrolment:
  - Please check the enrolment certificates issued by us for errors. They can be downloaded via the GUDE portal after successful enrolment. If there are any errors, please contact us via e-mail, stating your matriculation number, at: stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de.