

Ausfüllhilfe für die Anerkennung des Auslandssemesters sowie die Anrechnung von Studienleistungen aus dem Ausland

Die Anerkennung von Studienleistungen oder dem Auslandssemester erfolgt in der Anglistik über einen **separat gestellten Antrag**. Bitte listen Sie in diesem Antrag **nur Anglistik-Kurse** auf. Für die Anerkennung der Leistungen in anderen Fächern informieren Sie sich bitte bei den jeweils zuständigen Anerkennungsbeauftragten.

Hinweise zur Anrechnung von Studienleistungen:

- Unter „*Zur Anerkennung eingereichte Nachweise von Partnerinstitution*“ tragen Sie im Feld „Titel der Veranstaltung / des Moduls, ggf. auf Englisch“ den Titel des im Ausland belegten Kurses so ein, wie er auf dem Zeugnis (Transcript of Records) erscheint.
 - Falls ein Kurs unbenotet anerkannt werden soll, tragen Sie bitte einen Strich (/) in dem Feld „Note“ ein.
- Unter „*Soll an JLU anerkannt werden als*“ geben Sie als „Titel der Veranstaltung / des Moduls“ *präzise* den Code und Titel des Gießener **Moduls** sowie den **Modulteil** an (z. B. World Englishes, A1 Seminar).
- Wenn Sie bereits für einen Modulteil eingeflext sind, kann dieser nicht mehr angerechnet werden.
- Den Bereich „*Von Anerkennungs-, ECTS-, Modulbeauftragten oder anderer befugter Person auszufüllen*“ lassen Sie bitte frei!
- Die zweite Seite des Antrags dient dazu, Ihnen zusätzlichen Platz für Kurse zur Verfügung zu stellen. Sollte Ihnen die erste Seite jedoch für Ihre Kurswahl ausreichen, müssen Sie die zweite Seite nicht mit ausdrucken.
- Bitte drucken Sie das Formular *doppelseitig* aus!

Hinweise zur Anrechnung des Auslandssemesters:

Auch wenn Sie nur das Auslandssemester anerkennen lassen möchten, geben Sie bitte das ganze Formular unterschrieben ab. Hierzu tragen Sie bitte auf der 1. Seite bei „Titel der Veranstaltung / des Moduls“ *Auslandssemester* ein.

Einzureichende Unterlagen:

Anerkennung Auslandssemester	Anrechnung Studienleistung
Kopie Transcript of Records	
Ggf. Bescheinigung über Studiendauer	Kursbeschreibungen Ihrer Gasthochschule

Nur vollständige Anträge (Formular + Unterlagen) können bearbeitet werden.

Auch wenn Ihr Zeugnis direkt zu uns in Büro geschickt wird, werden wir Ihren unvollständigen Antrag nicht zwischenzeitlich „einlagern“!

*Unterschreiben Sie das Formular und lassen Sie es uns ausgedruckt zukommen (per Post oder über die Inbox neben unserer Bürotür). Anträge können **nicht** digital eingereicht werden.*

Name, Vorname der / des Studierenden:

Matrikelnummer:

E-Mailadresse der / des Studierenden:

Von der/dem Studierenden auszufüllen

Land des
Auslandsaufenthalts

Aufnehmende
Hochschule/
Institution im Ausland

Dauer des studienrelevanten
Auslandsaufenthalts in Monaten
(auf volle Monate abrunden)

oder < 1 Monat

(ggf. ankreuzen)

Art des Auslands-
aufenthalts:
(bitte eins auswählen)

01 Studium

02 Praktikum

03 anderer studienbezogener
Aufenthalt (z.B. Summer School,
Exkursion)

Art des Mobilitäts-
programms¹:
(bitte eins auswählen)

01 EU- Programm
Erasmus+

02 Sonstiges mit öffentl.
Mitteln gefördertes Programm
(Austauschplatz an Partnerhochschule der JLU und/
oder Stipendienförderung, z.B. durch DAAD,
PROMOS, Auslandsbafög, öffentl. Stiftung)

03 Mit nicht-öffentl.
Mitteln finanziertes
Programm
(z.B. Förderung durch private Stif-
tungen oder die private Wirtschaft)

04 Kein Programm und
selbst organisiert

Von der/dem Studierenden auszufüllen

Insgesamt im Ausland erworbene anerkannte ECTS-Punkte

oder

Insgesamt im Ausland erworbene anerkannte Studienleistung
außerhalb ECTS (z. B. Workload in Stunden)

Name der/des Anerkennungsbeauftragten

Datum, Unterschrift und Stempel der/des Anerkennungsbeauftragten

Name der/des Prüfungsausschussvorsitzenden

Datum, Unterschrift und Stempel der/des Prüfungsausschussvorsitzenden

¹ Bei einer Kombination von EU-Mitteln und nationalen Mitteln ist die EU-Förderung vorrangig zu behandeln, z.B. Erasmus+ und Auslandsbafög