



Achtung! Bitte lassen Sie dieses Formular von Ihrem Arbeitgeber ausfüllen.

Geben Sie das ausgefüllte Formular als Anlage zum „Antrag auf CP-wirksame Anrechnung eines wirtschaftswissenschaftlichen Praktikums“ bei der Studienkoordination des FB 02, Licher Str. 70, 1. OG rechts beim Service-Center Studium, D-35394 Gießen ab.

Arbeitgeberbescheinigung über die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden während des Praktikums

Hiermit bestätigen wir, dass Frau / Herr

Vorname, Name	
geboren am	

in unserem Hause:

Name des Unternehmens	
Straße und Nr.	
Abteilung	
PLZ und Ort	
Telefon	

insgesamt einen Stundenumfang von _____ Arbeitsstunden abgeleistet hat.

Der Stundenumfang beinhaltet nur die tatsächliche Anwesenheit der/s Praktikantin/en im Unternehmen. Fehltage wegen Krankheit, Urlaub, Feiertagen, Besuch von universitären Lehrveranstaltungen, Klausuren o.ä. sowie sonstige Fehltage sind dabei nicht Bestandteil der tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden.

Ort, Datum _____

Unterschrift Unternehmen _____