

**Institut für Erziehungswissenschaft****Arbeitsgruppe Didaktik der Arbeitslehre**

Karl-Glöckner-Str. 21 B

35394 Gießen

An

Justus-Liebig-Universität

Institut für Erziehungswissenschaft

Praktikumsbüro Arbeitsgruppe Didaktik der Arbeitslehre

z.Hd. Frau Dr. Ilka Benner/Herrn Clemens Hafner

Karl-Glöckner-Str. 21 B

35394 Gießen

**Antrag auf Anerkennung – Betriebspraktische Studien (Modul 3)
in den Studiengängen L2/L5 – Arbeitslehre**

Name: Vorname:

Anschrift: PLZ, Ort:

Email: Tel.:

Matrikelnr:

Studiengang und Studienfach:

Hiermit beantrage ich meine Berufsausbildung, Berufstätigkeit(en) und/oder sonstigen Tätigkeiten für das o. g. Modul ganz oder teilweise anzuerkennen.

Folgende Unterlagen habe ich beigelegt:

- Unterschriebener Lebenslauf (tabellarisch)
- Zeugnis des Berufsabschlusses als
- Nachweise über Berufstätigkeiten Anzahl:
- Nachweise über sonstige Tätigkeiten Anzahl:

Bitte reichen Sie keine Originalzeugnisse ein. Reichen Sie entweder beglaubigte Kopien ein oder legen Sie die Originalzeugnisse zusammen mit einfachen Kopien in der Sprechstunde des Praktikumsbüro der Arbeitsgruppe Didaktik der Arbeitslehre vor. Nachweise über (Berufs-) Tätigkeiten müssen mindestens die im untenstehenden Bescheinigungsvordruck erforderlichen Angaben enthalten. Es empfiehlt sich daher die Verwendung des Vordruckes. Für jede Tätigkeit ist ein eigener Vordruck zu verwenden.

Ort, Datum_____
Unterschrift der / des Studierenden



Institut für Erziehungswissenschaft

Arbeitsgruppe Didaktik der Arbeitslehre

Karl-Glöckner-Str. 21 B

35394 Gießen

**Bescheinigung zur Anerkennung – Betriebspraktische Studien (Modul 3)
in den Studiengängen L2/L5 - Arbeitslehre**

Name: Vorname:

Matrikelnr.:

Ort, Datum

Unterschrift der / des Studierenden

Bescheinigung

Frau / Herr

wohnhaft in

geb. am

war vom bis zum

in unserem Betrieb tätig mit einer durchschnittlichen Wochen-Arbeitszeit von Stunden.

In der Fachrichtung der/des Studierenden sind wir ein anerkannter Ausbildungsbetrieb.

Bereich, Abteilung oder Tätigkeitsschwerpunkte:

.....

.....

Anmerkungen/Fehlzeiten:

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel