

Sekretariat

Von: Sekretariat <sekretariat@kunst.uni-giessen.de>
Gesendet: Dienstag, 30. März 2021 08:23
An: ifk-news-dl@kunst.uni-giessen.de
Betreff: Arbeit in den Werkstätten des IfK - Einlass ins Gebäude
Anlagen: Dokumentation von Kontaktdaten für die Werkstattnutzung.pdf

Liebe Studierende am IfK,

trotz der Corona-Situation haben wir in unserem Institut die Werkstätten geöffnet, damit Sie sich hier einbuchen und arbeiten können. Der Vorgang dürfte allen Studierenden bereits bekannt sein. Bislang wurde der Zutritt zum Gebäude über die Notausgangs-Außentür zu den Bildhauerwerkstätten geregelt, welche von Mitarbeitern des Instituts morgens aufgeschlossen wurde, damit man von außen Zugang zum Gebäude erhält. Da dies nicht den Richtlinien und den Vorgaben der JLU entspricht und wir generell auch keine Kontrolle darüber erhalten können, wer sich auf diesem Wege Zugang zum Gebäude verschafft, können wir dies so nicht mehr anbieten. Wenn Sie sich in unserem Werkstattssystem für einen Arbeitsbereich eingebucht haben, gehen Sie demnach bitte **ab sofort** wie folgt vor:

- Kommen Sie zum Seiteneingang Bildhauerwerkstätten (wie bisher)
- Bitte beachten Sie hier den DIN-A3-Aushang mit den Rufnummern der WerkstattleiterInnen. Rufen Sie eine der Nummern der WerkstattleiterInnen an – bitte beachten Sie, dass nicht alle WerkstattleiterInnen immer vor Ort sind. Es kann demnach sein, dass Sie es auf mehreren der angegebenen Nummern versuchen müssen. Bitte gehen Sie die Nummern dann von oben nach unten durch.
- Jemand kommt zur Tür und lässt Sie ins Gebäude
- Bitte bringen Sie das ausgefüllte Kontaktformular mit. Dieses hängt dieser Mail an. Es dient der Nachverfolgung von möglichen Infektionsketten und ist in der aktuellen Corona-Situation unabdingbar. Außerdem bestätigen Sie auf diesem Formular bitte, dass Sie an der Allgemeinen Sicherheitsunterweisung teilgenommen und diese bestanden haben und dass Sie über den entsprechenden Werkstattschein (die gebuchte Werkstatt bitte eintragen) verfügen. Wenn Sie sich für mehrere Werkstätten eingebucht haben bringen Sie dieses Formular bitte für jede Werkstatt entsprechend ausgefüllt mit. Das Formular finden Sie auf unserer Homepage und es hängt dieser Rundmail an.
- Bitte werfen Sie das korrekt ausgefüllte Formular in die dafür vorgesehene Box am Bildhauerei-Eingang.
- Bitte beachten Sie, dass Sie die gebuchten Zeitslots nicht überschreiten

Sollten Sie sich krank fühlen kommen Sie bitte nicht ins Institut. Sie können Ihre Werkstattbuchung dann löschen. Sollte sich im Nachhinein herausstellen, dass Sie während Ihrer Anwesenheit im Institut bzw. in einer unserer Werkstätten mit dem Coronavirus infiziert waren, melden Sie dies bitte unverzüglich an das Sekretariat und die/den jeweiligen WerkstattleiterIn. Nur so können wir Ihre KommilitonInnen und auch Sie schützen und die Infektionsketten nachvollziehen.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit und Ihr Verständnis,

freundliche Grüße,

das IfK-Team

Dokumentation von Kontaktdaten¹

Die Kontaktdaten der Studierenden und Lehrenden in den Räumlichkeiten am Institut für Kunstpädagogik, an der Justus-Liebig-Universität in Gießen, werden zur Bekämpfung der Corona-Pandemie, gemäß Rundschreiben des Präsidenten der JLU vom 01.10.2020, zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen erfasst.

Bitte nutzen Sie für jede Werkstatt ein eigenes Formular. Die Aufbewahrung der Formulare liegt im Bereich der jeweiligen WerkstattdleiterInnen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie

- die Hygienerichtlinien verstanden zu haben und einhalten.
- an der **allgemeinen Sicherheitsunterweisung** teilgenommen und diese bestanden haben.
- den für die Werkstatt erforderlichen **Werkstattsschein** besitzen, der Ihnen das Arbeiten in der von Ihnen nutzenden Werkstatt erlaubt
- Ihre Arbeitszeit in den Werkstätten in dem **digitalen Buchungssystem angemeldet und reserviert** haben: <https://abw-server.erziehung.uni-giessen.de/ifk-raumpl/Web/dashboard.php>

Tragen Sie bitte alle Ihre Kontaktdaten wahrheitsgemäß in das Formular ein.

Reservierte Werkstatt / Reservierter Raum		
Datum	Raum Nr.	Platz-Nr.
Anwesenheitszeit		
Von	Bis	
Vorname, Name		
Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)		
Mobilnummer	Unterschrift	

¹„Datenschutzhinweis: Die Justus-Liebig-Universität ist als Veranstalterin gemäß § 5a Abs. 2 S. 2 i.V.m. § 1 Abs. 2b Buchst. d der Corona- Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung des Landes Hessen (CoKoBeV) verpflichtet, Name, Anschrift und Telefonnummer der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen zu erfassen. Die Daten werden für die Dauer eines Monats ab Beginn der Veranstaltung geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte für die zuständigen Behörden vorgehalten und auf Anforderung an diese zu übermittelt. Sie werden unverzüglich nach Ablauf der Frist sicher und datenschutzkonform gelöscht oder vernichtet.

Die Bestimmungen der Art. 13, 15, 18 und 20 der Datenschutz-Grundverordnung <<https://dsgvo-gesetz.de/>> zur Informationspflicht und zum Recht auf Auskunft zu personenbezogenen Daten finden gemäß § 5a Abs. 2 S. 2 i.V.m. § 1 Abs. 2b Buchst. d CoKoBeV keine Anwendung.“