Mitteilung über die Durchführung eines Lehrauftrags am Fachbereich 03

Name: _____ Datum: _____

Privatanschrift: _____

_____

zuständiges Finanzamt: _____
(PLZ, Ort)

Bitte senden an:
Justus-Liebig-Universität
Fachbereich 03 - Dekanat
Karl-Glöckner-Str. 21E
35394 Gießen

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

über das Institut für

Bitte Institut auswählen

_____
Unterschrift der Professorin/ des Professors

Mitteilung über die Durchführung des Lehrauftrages im Wintersemester 2021/2022

_____
(Bezeichnung des Lehrauftrages lt. Genehmigung)

Der o.g. Lehrauftrag fand in der Zeit vom **18.10.2021** bis **18.02.2022** statt;
er wurde regelmäßig wie folgt / als Blockveranstaltung ☐ durchgeführt.

Datum und Veranstaltungsstunden **(Eine Veranstaltungsstunde umfasst 45 Minuten)**:

	Datum	Veranstaltungs-stunden		Datum	Veranstaltungs-stunden		Datum	Veranstaltungs-stunden	Kommentare
1			6			11			
2			7			12			
3			8			13			
4			9			14			
5			10			15			

Summe VA-Stunden: Zahl der Teilnehmer/ -innen: _____

Veranstaltungsstunden, die aus persönlichen Gründen des/der Lehrbeauftragten ausgefallen sind, wurden am nachgeholt.

☐ Die Lehre fand ausschließlich digital statt.

☐ Die Lehre fand ausschließlich als Präsenzlehre statt.

☐ Die Lehre fand digital und an folgenden Tagen als Präsenzlehre statt:

Meine aktuelle Bankverbindung:
(nur angeben, wenn sich in den letzten 6 Monaten etwas verändert hat)

_____
IBAN

Nur auszufüllen von im öffentlichen Dienst Tätigen

Ich erkläre, daß ich bei der Bemessung von Dienstaufgaben

☐ keine Entlastung erhalte.
☐ eine Entlastung erhalte

Nebentätigkeitsgenehmigung

☐ liegt Ihnen bereits vor
☐ ist beigefügt
☐ ist nicht erforderlich, weil _____

Nach § 47 Abs. 2 HUG i.d.F. vom 28.10.1987 (GVBl I S 181) ist ein Lehrauftrag nicht zu vergüten, wenn die durch den Lehrauftrag entstehende Belastung bei der Bemessung der Dienstaufgaben eines hauptamtlich im öffentlichen Dienst Tätigen berücksichtigt wird.

_____
(Unterschrift der/des Lehrbeauftragten

.....

Bitte reichen Sie dieses Abrechnungsformular **über die zuständige Professur** an das Dekanat ein.
Nur **vollständig ausgefüllte und <u>von der Organisationseinheit unterschriebene</u>** Rückmeldungen können entsprechend bearbeitet werden und vermeiden Verzögerungen in der Auszahlung.