

Bitte beachten Sie, dass alle Abweichungen von Ihrem Studienverlaufsplan (das Vorziehen oder Nachholen von Veranstaltungen sowie der Besuch von alternativen Veranstaltungen) beantragt und dem Prüfungsamt mitgeteilt werden müssen!

Ablauf beim **Vorziehen** bzw. **Nachholen** von Lehrveranstaltungen:

1. Schicken Sie eine Mail an den Modulverantwortlichen oder die Modulverantwortliche des betreffenden Moduls. Wer das ist, entnehmen Sie den Modulbeschreibungen. Die Mail sollte folgende Form haben:

Hiermit bitte ich

Name:

Matrikelnummer:

Studiengang, Studienfach, Fachsemester:

Verantwortliche(r) im Prüfungsamt:

Sie um die Erlaubnis, die Veranstaltung „Titel der Veranstaltung“ als „Modulcode und Modulteil (A1, A2)“ in Abweichung vom Studienverlaufsplan im betreffenden Semester X vorzuziehen/nachzuholen.

2. Der Modulverantwortliche schickt eine Antwort an Sie und gleichzeitig als Kopie an das Prüfungsamt. (**Wichtig:** Bitte vergewissern Sie sich, dass das Prüfungsamt in der Antwort-Mail auf CC gesetzt wurde!)

Nachdem das Prüfungsamt in Kenntnis gesetzt wurde, wird für Sie im Flexnow der Zugang zu den Veranstaltungen zum gewünschten Zeitpunkt geöffnet.

Ablauf bei **Anerkennungen** von alternativen Lehrveranstaltungen:

1. Schicken Sie eine Mail an den Modulverantwortlichen oder die Modulverantwortliche des betreffenden Moduls. Wer das ist, entnehmen Sie den Modulbeschreibungen. Die Mail sollte folgende Form haben:

Hiermit bitte ich

Name:

Matrikelnummer:

Studiengang, Studienfach, Fachsemester:

Verantwortliche(r) im Prüfungsamt:

Sie um die Anerkennung der Veranstaltung

„Titel der Veranstaltung“ als
Modulcode und Modulteil (A1, A2)

2. Der Modulverantwortliche schickt eine Antwort an Sie und gleichzeitig als Kopie an das Prüfungsamt. (**Wichtig:** Bitte vergewissern Sie sich, ob das Prüfungsamt in der Antwort-Mail CC gesetzt wurde!)

3. Lassen Sie Sich am Ende der Veranstaltung einen Schein vom Veranstaltungsleiter mit folgendem Vermerk ausstellen: „Gilt als Nachweis für (*Veranstaltungsform*: Vorlesung, Seminar, Sprachkurs etc.), Modulcode, Modulteil“.

(4). Sollten bei den Angaben zum Punkt 3 Fragen auftreten, melden Sie Sich mit Ihrem Schein und dem Ausdruck der E-Mail (Punkt 2) bei der Studienfachberatung.

5. Legen Sie den Schein beim Prüfungsamt zwecks Übertrages in das Flexnow-System vor.