



Die DLG e.V. versteht sich als Impulsgeber für den Fortschritt in der Land- und Ernährungswirtschaft. Sie unterstützt Persönlichkeiten, Organisationen und Unternehmen aus Landwirtschaft, Ernährungshandwerk und -industrie, Wissenschaft und Verwaltung, um Innovationen zielgerichtet umzusetzen. Dazu bietet sie kompetente und praxisnahe Dienstleistungen in der Information, Prüfung und Wissensvermittlung an und organisiert darüber hinaus auch internationale Leitausstellungen.

Wir suchen für unsere Hauptgeschäftsführung zum 01. August 2021, befristet für drei Jahre, einen

Assistent (m/w/d) des Vorstandes

Ihr Arbeitsschwerpunkt ist die Organisation und Aufbereitung von fachlichen Informationen aus der Land- und Ernährungswirtschaft sowie des politischen und gesellschaftlichen Umfeldes für den Präsidenten, Hauptgeschäftsführer und Vorstand. Dabei nutzen Sie intensiv und eigeninitiativ das interne und externe Netzwerk der DLG, insbesondere der Fachzentren.

Ihre Aufgaben

- Fachliche Recherchen und Analysen
- Vorbereitung von Veröffentlichungen und Reden
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen
- Vorbereitung und Dokumentation von Gremiensitzungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Agrarwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften sowie idealerweise erste Berufserfahrung
- Sie besitzen einen landwirtschaftlichen Hintergrund
- Exzellente Deutsch- und fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind sprachgewandt, verfügen über einen sicheren Schreibstil und haben Erfahrung in der Recherchearbeit
- Hohes Maß an Motivation, Engagement und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie ein souveränes und verbindliches Auftreten runden Ihre Persönlichkeit ab

Wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit in einer kollegialen Unternehmenskultur und einem internationalen Netzwerk
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine angemessene Vergütung (nach dem TVöD) sowie umfangreiche Sozialleistungen

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sandra Hennewald, Tel. 069/24788-188, zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an Bewerbung@DLG.org.