

# Leitfaden zum Schreiben eines Exposés für Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Kommunikation und Beratung FB 09

---

Professur für Kommunikation und Beratung  
in Agrar-, Ernährungs- und Umweltwissenschaften  
Prof. Dr. Jasmin Godemann  
Senckenbergstraße 3  
35390 Gießen

# Was ist ein Exposé und wozu dient es?

- Ein Exposé ist ein konzentrierter Überblick über ein wissenschaftliches Projekt für bspw. eine Abschlussarbeit.
- Es dient als Wegweiser bzw. roter Faden für die Abschlussarbeit.
- Die Erstellung eines Exposés erfordert bereits einen intensiven Einstieg in das Thema.
- Von der Idee bis zur Erstellung des Exposés werden etwa 4-6 Wochen benötigt.
- Durch das Exposé wird die Machbarkeit Ihrer Idee geprüft.
- Nach Rücksprache mit den BetreuerInnen wird das Exposé häufig noch einmal überarbeitet, um die erhaltenen Rückmeldungen zu integrieren.
- Das Exposé stellt sicher, dass bei der Anmeldung der Abschlussarbeit eine **wissenschaftliche Fragestellung**, eine **logische Struktur** und eine **klare methodische Vorgehensweise** definiert wurden, so dass eine erfolgreiche Bearbeitung des Themas möglich ist.
- Umfang: Bachelorarbeit: 2-3 Seiten, Masterarbeit: 3-5 Seiten, Promotion: 15-20 Seiten.

Das Exposé soll folgende drei W-Fragen beantworten:

- **Warum** soll untersucht werden?
- **Was** soll untersucht werden?
- **Wie** soll untersucht werden?



# Wie ist ein Exposé aufgebaut?

- **Einleitung und Problemstellung**  
Kurz aufzeigen, warum das Thema von Bedeutung ist.
- **Forschungsgegenstand**  
Darstellung des aktuellen Forschungsstands zum Thema. Wo gibt es möglicherweise Forschungslücken?
- **Theoriebezug**  
Welche Theorien bilden den Bezugsrahmen?
- **Eigene Fragestellung**  
Welche Fragestellung ergibt sich aus der Theorie und dem Forschungsstand?
- **Ziel der Arbeit**  
Welches Erkenntnisinteresse verfolgt die Arbeit?
- **Methodisches Vorgehen**  
Welche Methoden sollen angewendet werden (z.B. Befragung oder Beobachtung, quantitativ oder qualitativ)?
- **Erwartete Ergebnisse**
- **Vorläufige Gliederung der Arbeit**
- **Zeitplan**  
Zeitraumen aufzeigen. Wichtig: Puffer mit einplanen!
- **Literaturverzeichnis**  
Quellen, die verwendet wurden und noch verwendet werden sollen.

# Hinweise



Es wird empfohlen, sich mit Literatur zum wissenschaftlichen Schreiben auseinanderzusetzen. Dort finden Sie Hinweise zur Formulierung der Fragestellung, wie eine Arbeit aufgebaut werden muss, wichtige Hinweise zum Zeitmanagement, zum Schreibprozess und vieles mehr.

Beispielsweise:

- Frank, A., Haake, S. & Lahm, S. (2013). *Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf* (2. Aufl.). Stuttgart, Weimar: Verlag J. B. Metzler.
- Huemer, B., Rheindorf, M. & Gruber, H. (2012). *Abstract, Exposé und Förderantrag: Eine Schreibanleitung für Studierende und junge Forschende*. Wien, Köln, Weimar: Böhlau Verlag.

Bitte halten Sie sich in ihrer Abschlussarbeit an den APA Zitationsstil, nutzen Sie die „*Hinweise zur APA Zitierweise*“ sowie die „*Checkliste*“ bevor Sie das Exposé einreichen. Beides finden Sie auf der Webseite des Lehrstuhls

<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb09/institute/wdh/kommunikation/abschlussarbeiten>

Hilfestellung beim Schreiben bietet die Schreibberatung des ZfbK der JLU

<https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/zentren/zfbk/afk/schreibzentrum/schreibberatung>

**Gutes Gelingen !**