

Bedienungsanleitung für das neue FlexNow Studentenportal

Gliederung

1. Startseite
2. Anmeldungen durchführen
3. Studentendaten einsehen und Anmeldungen kontrollieren
4. Abmeldungen durchführen

1. Startseite

JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN

JLU

Menü

- Home
- Studentendaten
- An-/Abmeldung
- Logout

Infos Hilfe

Herzlich Willkommen beim Prüfungsverwaltungssystem FlexNow der JLU Giessen.
Hier können Sie unter anderem:

- An- und Abmelden von Prüfungen / Lehrveranstaltungen
- Studentendaten mit Adress-, Semester- und allen Prüfungsdaten einsehen

Neueste Meldungen

17.05.2016
Die An- und Abmeldungen zu Prüfungen sind ab sofort ohne die Eingabe einer TAN möglich. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Neueste Ergebnisse

es liegen keine neuen Prüfungsergebnisse vor

Angemeldete Prüfungen

Prüfungsfach: Pflichtveranstaltungen
? Teilprüfung: [REDACTED]
WS15/16 Regulärer Termin
Abmeldung möglich im Zeitraum: 03.11.2015, 00:01 - 05.11.2015, 23:59

Prüfungsfach: Pflichtveranstaltungen
? Teilprüfung: [REDACTED]
WS15/16 Regulärer Termin
Abmeldung möglich im Zeitraum: 03.11.2015, 00:01 - 05.11.2015, 23:59

Prüfungsfach: Pflichtveranstaltungen
? Teilprüfung: [REDACTED]
WS15/16 Regulärer Termin
Abmeldung möglich im Zeitraum: 03.11.2015, 00:01 - 05.11.2015, 23:59

Im *Studentenportal* (siehe *links*) haben Sie vier Optionen. Den Menüpunkt *Studentendaten* können Sie wie gewohnt nutzen, um Ihre Daten einzusehen.

Auf der Startseite werden Ihnen außerdem die *Neuesten Ergebnisse* und bereits *Angemeldete Prüfungen* angezeigt.

Die An- und Abmeldung werden im Folgenden genauer erläutert.

2. Anmeldungen durchführen

The screenshot displays the student portal interface for Justus-Liebig-Universität Gießen. The page is titled "An-/Abmeldung" (Registration/Unregistration). The main content area is divided into several sections:

- Suchen:** A search bar with the instruction "Schritt 1 von 4: Kürzel oder Name des Moduls suchen:" and a "Suchen" button.
- Module - Prüfungsfächer:** A section titled "Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten." It contains a list of modules under the heading "Studiengang: Tiermedizin". The first module, "Vorleistungen Vorphysikum - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)", is highlighted with a red box. Other modules include "Vorleistungen Physik - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)", "Vorleistungen Tierärztliche Prüfung - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)", and "Tierärztliche Prüfung - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)".
- Prüfungen - Lehrveranstaltungen:** A section titled "Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen." It states "Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar."
- Prüfungskorb:** A section titled "Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf 'Aus dem Prüfungskorb entfernen' können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf 'Abschicken' sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!" It shows "Keine Einträge im Korb." and a "Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt." with an "Abschicken" button.

The left sidebar contains a "Menü" with links for "Home", "Studentendaten", "An-/Abmeldung", and "Logout". Below it are "Infos" and "Hilfe" sections. The top right corner features the "JLU" logo.

Um nun die An-/Abmeldungen durchzuführen, wählen Sie im Studentenportal den Menüpunkt *An-/Abmeldungen*. Sie sehen nun drei Bereiche in der Mitte des Fensters. Im Ersten (siehe rote Markierung) sehen Sie Ihre Modulliste, in diesem Beispiel aufgeteilt in Vorleistung Vorphysikum, Vorleistung Physikum, Vorleistung Tierärztliche Prüfung und Tierärztliche Prüfung.

Mit einem Klick auf das Plus des entsprechenden Bereichs erscheint eine Liste von Modulen, die Sie laut Ordnung in Ihrem Studiengang belegen dürfen, aber nicht notwendigerweise im aktuellen Semester angeboten werden.

Sie haben nun die Wahl zwischen Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen. Klicken Sie auf den gewünschten Bereich. Im Fenster *Prüfungen* werden anschließend die angebotenen Modulprüfungen angezeigt, z.B. *Sem. Anatomie III. Teil, Testat 6, Brusthöhle* (siehe rote Markierung).

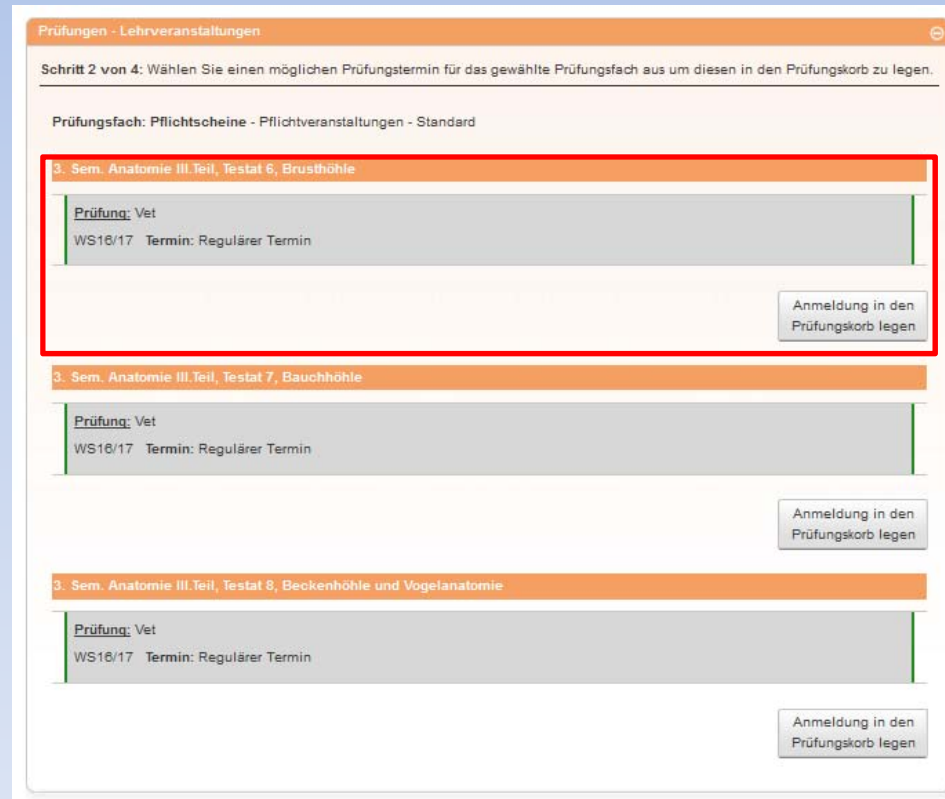
Stehen mehrere Prüfungen zur Auswahl, so können Sie aus diesen wählen, wie rechts abgebildet. Diese wird anschließend in den *Prüfungskorb* gelegt.



Module - Prüfungsfächer

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

- Studiengang: Tiermedizin
 - Vorleistungen Vorphysikum - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)
 - Vorleistungen Physikum - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)
 - Pflichtscheine
 - Pflichtveranstaltungen - Standard**
 - Wahlpflicht
 - Wahlpflichtveranstaltungen - Standard
 - Vorleistungen Tierärztliche Prüfung - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)
 - Tierärztliche Prüfung - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)



Prüfungen - Lehrveranstaltungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Prüfungsfach: Pflichtscheine - Pflichtveranstaltungen - Standard

- 3. Sem. Anatomie III. Teil, Testat 6, Brusthöhle
 - Prüfung: Vet
 - WS16/17 Termin: Regulärer Termin
 - Anmeldung in den Prüfungskorb legen
- 3. Sem. Anatomie III. Teil, Testat 7, Bauchhöhle
 - Prüfung: Vet
 - WS16/17 Termin: Regulärer Termin
 - Anmeldung in den Prüfungskorb legen
- 3. Sem. Anatomie III. Teil, Testat 8, Beckenhöhle und Vogelanatomie
 - Prüfung: Vet
 - WS16/17 Termin: Regulärer Termin
 - Anmeldung in den Prüfungskorb legen

So können Sie beispielsweise mehrere An-/Abmeldungen gleichzeitig durchführen. Achten Sie dafür immer genau, was im „Prüfungskorb“ liegt.

Wird im aktuellen Semester keine Prüfung für das entsprechende Modul angeboten, so wird dies im Info-Fenster (l.u.) mit dem Text „Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar“ angezeigt und somit auch keine Prüfungsanmeldung in den Prüfungskorb gelegt.

Rechts sehen Sie nun den *Prüfungskorb* mit den von Ihnen ausgewählten Prüfungsanmeldungen. Um die Anmeldung durchzuführen, wählen Sie *Abschicken*. Möchten Sie noch Änderungen an den Anmeldungen durchführen, können Sie Ihren Prüfungskorb *stornieren*.

Hinweis: Für jede An- bzw. Abmeldung erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre Uni-E-Mail-Adresse.

3. Studentendaten einsehen und Anmeldungen kontrollieren

Um nun sicherzustellen, dass Sie wirklich für die gewünschte Modulprüfung angemeldet sind, sollten Sie die Anmeldungen in Ihren Studentendaten prüfen.

Dazu wählen Sie auf der Startseite den Menüpunkt *Studentendaten*. Im Bereich *Auswahl Studiengang* können Sie nun den entsprechenden Studiengang auswählen und mit dem *Button Allg. Daten und Prüfungen laden*, Ihre Studentendaten einsehen.

The screenshot shows the student portal interface for Justus-Liebig-Universität Gießen. The page features a navigation menu on the left with options: Home, Studentendaten (highlighted), An-/Abmeldung, and Logout. Below the menu are 'Infos' and 'Hilfe' tabs. The main content area is titled 'Studiengang /-fach' and includes a dropdown menu for 'Tiermedizin (Immatrikuliert)'. A red box highlights the button 'Allg. Daten und Prüfungen laden'. Below this are several expandable sections: 'Allgemeine Informationen', 'Abgelegte Prüfungen', 'Angemeldete Prüfungen', 'Zeugnisse', and 'Semesterübersicht'.

Allgemeine Informationen

Anrede: [REDACTED]
Name: [REDACTED]
Matrikelnummer: [REDACTED] Geburtsdatum: [REDACTED] Geburtsort: [REDACTED]
Adresse: [REDACTED]
Telefon 1: [REDACTED] Telefon 2: - E-Mail: [REDACTED]

Abgelegte Prüfungen

+ Studiengang: Tiermedizin (Fachsemester: 6)
Status: Immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluss erworben
Aktuelle Prüfungsordnung: neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV

Angemeldete Prüfungen

+ Studiengang: Tiermedizin (Fachsemester: 6)
Status: Immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluss erworben
Aktuelle Prüfungsordnung: neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV

Zeugnisse

Semesterübersicht

Klicken Sie auf das Plus um entweder bereits *Abgelegte Prüfungen* oder *Angemeldete Prüfungen* einzusehen und so eine durchgeführte Anmeldung überprüfen.

Abmeldungen können Sie nahezu analog durchführen. Diese können auch in Kombination mit anderen An-/Abmeldungen gemacht werden. Dies wird auf den folgenden Seiten genauer erklärt.

4. Abmeldungen durchführen

JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN

Menu

- Home
- Studentendaten
- An-/Abmeldung**
- Leistungsnachweis
- Logout

Module - Prüfungsfächer

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

- Studiengang: Tiermedizin
 - Vorleistungen Vorphysikum - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)
 - Vorleistungen Physikum - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)
 - Pflichtscheine
 - Pflichtveranstaltungen - Standard**
 - Wahlpflicht
 - Wahlpflichtveranstaltungen - Standard
 - Vorleistungen Tierärztliche Prüfung - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)
 - Tierärztliche Prüfung - Standard (neue TAppV) (neue Tierärztliche Approbationsordnung TAppV)

Prüfungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Prüfungsfach: Pflichtscheine - Pflichtveranstaltungen - Standard

- 3. Sem. Anatomie III Teil, Testat 6, Brusthöhle
 - Prüfung: WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Anmeldung in den Prüfungskorb legen

Um eine Abmeldung durchzuführen, gehen Sie wie bei den Anmeldungen auf den Menüpunkt *An-/Abmeldungen*. Wählen Sie das gewünschte Modul aus, von deren Modulprüfung Sie sich abmelden möchten. Im Beispiel ist es die Modulprüfung *Sem. Anatomie III. Teil, Testat 6, Brusthöhle*.

Nun wird im Bereich *Prüfungen* die Modulprüfung angezeigt für die Sie bereits angemeldet sind. Mit einem Klick auf den Button *Abmelden* wird die Prüfungsabmeldung in den *Prüfungskorb* gelegt (siehe unten).

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ABMELDEN: 3. Sem. Anatomie III Teil, Testat 6, Brusthöhle

Prüfungsfach: Pflichtscheine - Pflichtveranstaltungen - Standard

Prüfung: Vet

WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Abschicken

Nach einer erfolgreichen Abmeldung sollten Sie anschließend ebenfalls Ihre Studentendaten auf Richtigkeit überprüfen.

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ANMELDEN: 3. Sem. Anatomie III. Teil, Testat 8, Beckenhöhle und Vogelanatomie

Prüfungsfach: Pflichtscheine - Pflichtveranstaltungen - Standard
Prüfung: Vet
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

ABMELDEN: 3. Sem. Anatomie III. Teil, Testat 6, Brusthöhle

Prüfungsfach: Pflichtscheine - Pflichtveranstaltungen - Standard
Prüfung: Vet
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Abschicken

Wie bereits erwähnt, können Sie An- und Abmeldungen auch gleichzeitig durchführen. Wählen Sie dazu die gewünschten Module und die entsprechenden An-/Abmeldungen aus. Diese werden anschließend allesamt in dem Fenster *Prüfungskorb* angezeigt.

Im obigen Beispiel sehen Sie eine Anmeldungen und eine Abmeldung. Beachten Sie, dass Sie einzelne Buchungen wieder rückgängig machen bzw. entfernen können. Dies geschieht mit dem Button *Stornieren*.

Beachten Sie, dass Sie für durchgeführte An- bzw. Abmeldungen eine entsprechende Email erhalten. Also prüfen Sie nach jeder Buchung, dass Sie eine solche Email erhalten haben und dass Ihre An- und Abmeldungen richtig in Ihren Studentendaten erscheinen. Nur so garantieren Sie eine sichere An-/Abmeldung!