

P R O T O K O L L

Über die Sitzung der Obleute- und ÜbungsleiterInnenversammlung des Allgemeinen Hochschulsports der Justus-Liebig-Universität Gießen am Mittwoch dem 31.10.2012 im Hörsaal am Kugelberg 62.

START: 19:03 Uhr

ENDE: 20:30 Uhr

Anwesend:

Vom ahs:

Lena Schalski

Lisa Röhling

Tina Schneiderei

Ticketkontrolleure:

Anabelle Rabanus

Stefan Hentschel

Carolin Kühn

Vom Sportinstitut:

Herr Dr. Munzert

Schriftführer:

Thomas Gränz

Abwesend:

Stefanie Krause

Tagesordnung:

TOP 01: Begrüßung

TOP 02: Vorstellungsrunde *inkl. der neuen Leiterin des ahs*

TOP 03: Verabschiedung des Protokolls der Sitzung vom
03.05.2012

TOP 04: Vorstellung der neuen studentischen Hilfskraft

TOP 05: Wahl eines stellvertretenden Sportreferenten

TOP 06: Schwimmbad und Sauna

TOP 07: Kursanmeldung und ReserviX

TOP 08: Zugangsbestimmung: Lichtbildausweis

TOP 09: Leitfaden für Übungsleiter

TOP 10: Ballspielwoche Wintersemester 12/13

TOP 11: T-Shirts für Übungsleiter

TOP 12: Obleutewahlen

TOP 13: Mitteilungen

TOP 14: Anfragen

TOP 01: Begrüßung

Frau Röhling eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Obleute, Übungsgruppenleiter, Mitarbeiter des ahs, die Ticketkontrolleure und den geschäftsführenden Direktor des Sportinstituts Herrn Munzert.

TOP 02: Vorstellungsrunde inkl. der neuen Leiterin des ahs

Zu Beginn stellt sich die neue Leiterin des ahs vor, Frau Lena Schalski, direkt im Anschluss daran die einzelnen Obleute und Übungsleiter.

TOP 03: Verabschiedung des Protokolls der Sitzung vom 03.05.2012

Gegen das Protokoll der Sitzung vom 03. Mai 2012 werden keine Einwände erhoben. Das Protokoll gilt somit als genehmigt.

TOP 04: Vorstellung der neuen studentischen Hilfskraft

Als studentische Hilfskraft verstärkt seit kurzem Frau Stefanie Krause (abwesend) das Team des ahs.

TOP 05: Wahl eines stellvertretenden Sportreferenten

Frau Röhling schlägt Frau Schneiderei vor. Diese arbeitet bereits beim ahs und ist somit bestens mit den internen Abläufen vertraut. Es gibt keine weiteren Vorschläge. Die Wahl findet öffentlich und per Handzeichen statt.

Abstimmungsergebnis (stell. Sportreferent):

Einstimmig beschlossen.

Frau Schneiderei nimmt die Wahl an.

TOP 06: Schwimmbad und Sauna

Ab diesem Semester müssen alle Übungsleiter, welche Kurse im Schwimmbad halten, einen gültigen Nachweis für den Rettungsschwimmer (Silber) im Büro des ahs hinterlegen. Es wird hierzu eine Fortbildung angeboten werden. Die entsprechenden Termine werden kommuniziert sobald bekannt. Die Sauna wird auf weiteres geschlossen bleiben, da eine Sanierung aus hygienischen und Sicherheitsgründen nötig ist,

aber aktuell nicht finanzierbar. Ein Termin für eine Sanierung ist im Moment nicht absehbar.

Alle Kurse im Schwimmbad sind ab diesem Semester kostenpflichtig. Obleute und Übungsleiter müssen für Kurse im Schwimmbad in jedem Fall die Gebühr entrichten - keine kostenlose Teilnahme bei freien Kapazitäten mehr möglich.

TOP 07: Kursanmeldung und ReserviX

Für das Sommersemester 2013 bzw. Wintersemester 13/14 ist ein Wechsel zu einem anderen Anbieter geplant.

Als Ansprechpartnerin bei Problemen oder Unklarheiten mit ReserviX ist weiterhin Frau Schneidereit zuständig.

Beim Anmeldeverfahren gab es in der Vergangenheit Unklarheiten, diese sollen im ausgegebenen Leitfaden für die Obleute und Übungsleiter hinreichend erklärt werden.

Das Geld wird in der 44. Kalenderwoche abgebucht. Danach werden eine Stornierung der Teilnahme und eine Rückerstattung des Geldes nur noch in Ausnahmefällen möglich sein.

Die Wartelisten haben nach der Abbuchungswoche faktisch nahezu keine Funktion mehr, es sei denn ein Teilnehmer tritt freiwillig (ohne Rückerstattung der Kursgebühr) von seinem Platz zurück. Die Kursgebühr für die nachrückenden Wartelistenplätze bleibt der Ausgangskurspreis.

TOP 08: Zugangsbestimmung: Lichtbildausweis

Ab diesem Semester müssen alle angemeldeten Teilnehmer einen gültigen Lichtbildausweis mit sich führen, um an den Kursangeboten des ahs teilnehmen zu dürfen.

TOP 09: Leitfaden für Übungsleiter

Ab heute gibt es einen Leitfaden für alle Übungsleiter. Dieser wird verteilt, kann im ahs Büro abgeholt werden und ist (bald) auf der Homepage zu finden.

TOP 10: Ballspielwoche Wintersemester 12/13

Die Sport- und Partynacht soll diesen Winter von einem Tag, wie bisher, auf eine ganze Woche ausgedehnt werden. Ziel ist es jeden Abend Turniere in unterschiedlichen (Ball-) Sportarten zu organisieren und am letzten Tag eine Feier („Schlauchparty“) zu veranstalten.

TOP 11: T-Shirts für Übungsleiter

Auch dieses Semester soll es neue T-Shirts für die Übungsleiter geben. Es wird darum gebeten, wenn jemand eines von diesen T-Shirts erhält, dass dieses dann auch während des Kurses getragen wird.

Wünsche und Anregungen zu diesem Thema werden noch bis in die 46. Kalenderwoche vom ahs Büro gehört.

TOP 12: Obleitewahlen

Am 14. November 2012 finden die Obleitewahlen statt. Die entsprechenden Ergebnisse sind dem ahs Büro zeitnah mitzuteilen.

Für die nahe Zukunft ist geplant von den aktuellen Obleitern ein kurzes Profil online zu veröffentlichen.

TOP 13: Mitteilungen

- 1) Die Abrechnung zum Jahresende ist schon am 05. Dezember 2012 einzureichen. Die restlichen Stunden im laufenden Jahr bitte erst zum Semesterende abrechnen.
- 2) Wenn es für einen Kurs einen Übungsleitervertreter gibt ist dieser ebenfalls kurz beim ahs vorzustellen. Eine kurze eMail mit entsprechenden Kontaktdaten reicht.
- 3) Ausfallende Kurse sind nach Möglichkeit ebenfalls zu melden.
- 4) Anmeldungen für die DHM sind zwei Wochen vorher einzureichen, nur so kann eine Zahlung der Gebühren innerhalb der Frist gewährleistet werden.
- 5) Die Sprechzeiten von Frau Röhling bleiben voraussichtlich unverändert von 10:00 bis 12:00 Uhr (Montag). Frau Schneiderei wird von 14:00 bis 15:30 Uhr (Montag) im Büro zu erreichen sein. Hier sind noch Änderungen möglich. Die aktuellen Sprechzeiten sind online einsehbar.
- 6) Anfragen bitte immer direkt an das gesamte ahs-Team richten, eine Einteilung erfolgt intern.
- 7) Listen der Teilnehmer sind wie bisher im ahs Büro oder per eMail zu bekommen.
- 8) Der aktuelle Fortbildungsplan des ADH liegt im ahs Büro aus.
- 9) Die Universität plant Materialanschaffungen. Bei Anregungen und Wünschen wird gebeten mit Frau Röhling in Kontakt zu treten. Eine allgemeine Inventur und Überprüfung des Materials ist zusätzlich geplant.

TOP 14: Anfragen.

- 1) Die Obleute wünschen eine Schulung für das neue Abrechnungssystem vor (!) der Umstellung, um bei evtl.

auftretenden Fragen von Teilnehmern entsprechende Kenntnisse zu besitzen.

- 2) Die Übungsleiter (Kraftraum) bitten um eine Überarbeitung der anfallenden Kosten für Teilnehmer. Aktuell sind die Teilnehmer des regulären Programms gegenüber den Ferienteilnehmern benachteiligt.
- 3) Die Übungsleiter (Turnen) bemängeln den Zustand der Matten. Es besteht ein erhöhtes Verletzungsrisiko.