

Videokonferenz Anleitung: DFNconf (Pexip)

Stand: April 2022

Inhalt

1.	Funktionsübersicht	2
2.	Nutzung	2
3.	Anlegen von Konferenzräumen	2
4.	Funktionen des Vortragsraumes	6
5.	Streaming- und Aufzeichnungsfunktion	7
6.	Zugang zum Stream	8
7.	Abruf der Aufzeichnungen	8

1. Funktionsübersicht

Über den Dienst DFNconf können Sie mit Pexip Video-, Audio- und Webkonferenzen durchführen. Voraussetzung ist ein Rechner (PC/Mac, Laptop, Tablet, Smartphone) mit Internetzugang sowie Headset oder Lautsprecher und Mikrofon. Die Teilnahme an einer Pexip-Konferenz ist per Browser, App, dedizierter Videokonferenzanlage oder per Telefon möglich. Des weiteren können Vorlesungen live gestreamt und auch aufgezeichnet werden, d.h. die Studierenden sehen nur den Lehrenden. Für die Kommunikation unter den Teilnehmenden steht ein Chat zur Verfügung.

2. Nutzung

Für eine Nutzung von DFNconf benötigen Sie einen gesonderten Zugang. Hierbei gibt es zwei Varianten:

- A: Ein virtueller Raum wird für Sie angelegt.
- B: Sie bekommen einen vollwertigen Zugang zu DFNconf, sodass Sie künftig auch eigenständig Räume erstellen und verwalten können.

Variante A bietet sich an wenn Sie DFNconf in kleinerem Umfang nutzen wollen. Schreiben Sie in diesem Falle eine Anfrage an support@hrz.uni-giessen.de mit dem Betreff „Webkonferenz DFNconf“. Bitte geben Sie ferner an, ob es sich um eine große Veranstaltung (Vorlesung oder Seminar, Anzahl der Teilnehmenden) handelt und ob Sie eine Chatmöglichkeit haben wollen. Sie erhalten dann vom HRZ eine E-Mail mit dem Link zum Meeting-Raum sowie einen PIN zum Beitritt des Raumes. Bitte fahren Sie in diesem Fall mit Kapitel 4 fort, Kapitel 3 ist für Sie dann nicht relevant.

Variante B ist dann von Vorteil, wenn Sie für Ihren Fachbereich, Ihre Arbeitsgruppe, etc., die Einrichtung weiterer Konferenzräume übernehmen wollen. Schicken Sie hierzu bitte eine E-Mail von Ihrer dienstlichen, persönlichen JLU-E-Mailadresse mit Ihren Kontaktdaten (Vornamen, Nachname, Telefonnummer) an webconf@lists.uni-giessen.de.

Beachten Sie bitte, dass E-Mails, die nicht von einer JLU-E-Mailadresse verschickt werden sowie Funktionsadressen, abgelehnt werden. Es kann bis zu drei Werktage dauern kann, bis der Zugang angelegt ist. Sobald Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten erhalten haben, folgenden Sie bitte dem Link in der E-Mail, wählen in der Anmeldemaske „Uni Gießen“ als Standort aus und melden sich dann mit Ihren Daten an.

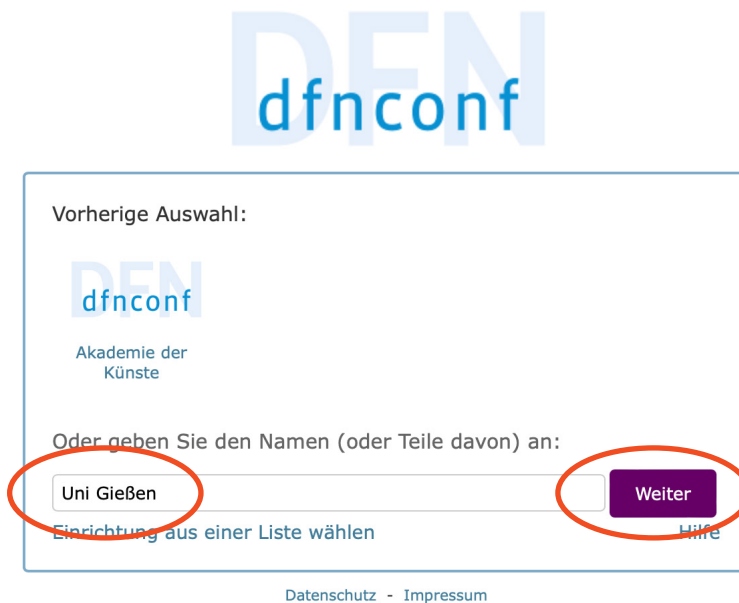
3. Anlegen von Konferenzräumen

Dieses Kapitel ist für Sie nur von Bedeutung, wenn Sie sich für Variante B entschieden haben. Sollte das HRZ für Sie den Raum angelegt haben, fahren sie direkt mit Kapitel 4 fort.

Melden Sie sich zunächst mit den Ihnen zugewiesenen Nutzerdaten ein. Dazu rufen Sie die Anmeldeseite von DFNconf auf (<https://www.conf.dfn.de>) und klicken auf den Button „Veranstalter-Login“.

The screenshot shows the DFNconf website interface. At the top right is the 'dfnconf' logo. Below it, on the right side, is a purple button labeled 'Veranstalter-Login'. In the center of the page, there is a large white box with a red circle around the 'Veranstalter-Login' button. Below this box, there is a yellow banner with the text 'Aktuelle Informationen zu DFNconf und COVID-19'. On the left side, there is a navigation menu with links like 'Aktuelles / News', 'Dienstbeschreibung', 'Teilnahme am Dienst', 'Anleitungen und Dokumentation', 'Rahmenverträge', and 'Kontakt und Austausch'. At the bottom, there is a blue box with the heading 'Überblick DFNconf' and a short description of the service.

Wählen Sie im anschließenden Dialog „Uni Gießen“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.



The image shows the DFN dfnconf selection interface. At the top, the DFN logo is displayed. Below it, the text 'Vorherige Auswahl:' is followed by the dfnconf logo and 'Akademie der Künste'. A section titled 'Oder geben Sie den Namen (oder Teile davon) an:' contains a search input field with 'Uni Gießen' entered and a 'Weiter' button. A red circle highlights the search input field, and another red circle highlights the 'Weiter' button. Below the input field, there is a link 'Einrichtung aus einer Liste wählen' and a 'Hilfe' link. At the bottom, there are links for 'Datenschutz' and 'Impressum'.

Danach werden Sie nach Ihren Nutzdaten gefragt, die aus Ihrer JLU-Mailadresse und einem speziellen Passwort bestehen, die Sie im Rahmen der Freischaltung zu DFNconf erhalten haben (nicht Ihre g-Kennung!).



The image shows the DFN dfnconf login interface. At the top, the DFN logo is displayed. Below it, the text 'Anmelden bei DFNconf Dienst' is followed by the 'Benutzername' field containing 'benutzer@hrz.uni-giessen.de' and the 'Passwort' field with masked characters. A red circle highlights the login fields. Below the password field, there are two checkboxes: 'Anmeldung nicht speichern' and 'Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.' At the bottom, there is a blue 'Anmelden' button. The DFN dfnconf logo is displayed at the bottom of the page.

Nun sehen Sie die Startseite des DFNconf Kontrollzentrums. Hier können Sie Ihre Meetingräume, Vortragsräume und Telefonkonferenzen verwalten.

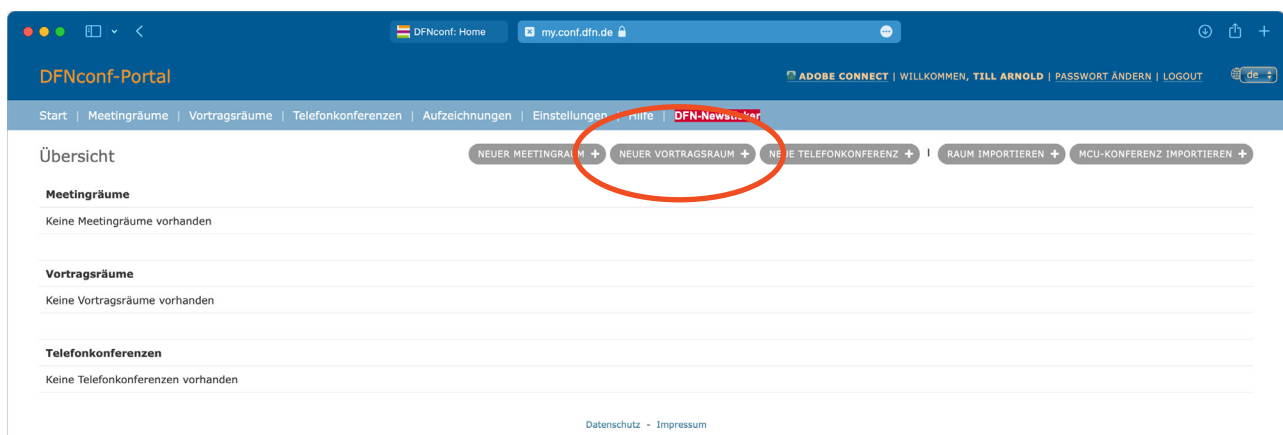
Folgend werden Ihnen kurz die Unterschiede zwischen den einzelnen Räumen erläutert.

Meetingraum: Teilnehmende können mit dem Veranstaltenden interagieren. Jeder sieht jeden, alle hören alle. Dieser Raum ist in der Funktion identisch mit BigBlueButton bzw. anderen gewöhnlichen Webkonferenzsystemen. Nicht geeignet für größere Gruppen mit mehr als 30 Teilnehmenden.

Vortragsraum: Teilnehmende können nicht mit dem Veranstaltenden interagieren. Die Teilnehmenden hören und sehen sich nicht untereinander - können also nur den Veranstaltenden sehen und hören. Sehr gut für Gruppen mit mehr als 30 Teilnehmenden aufgrund der Streamingoption.

Telefonkonferenz: Ähnliche Funktionen wie im Meetingraum nur ohne Video.

Diese Anleitung wird sich im weiteren Verlauf nur auf den Vortragsraum beziehen.



Um einen Vortragraum zu erstellen, klicken Sie unterhalb der oberen Menüleiste auf den grau hinterlegten Button „Neuer Vortragraum“. Danach werden Sie aufgefordert, einige Parameter festzulegen. Wählen Sie zuerst einen ausgekräftigten Namen für Ihren Raum und dann eine PIN-Nummer, welche Sie und ggf. andere Personen, die mit Ihnen zusammen den Vortrag halten (z. B. Co-Dozent/in, Tutor/in), dann für den Zutritt benötigen. Personen die den Stream verfolgen benötigen keine PIN.

Durch einen Klick auf das Feld „Einblenden“ hinter „Mehr Einstellungen“ können zusätzlich weitere Einstellungen vorgenommen werden. Einige dieser Funktionen werden nun beschrieben:

Gäste-PIN: Optional - bei Vergabe müssen auch Gäste (externe Personen) sich mit einem PIN einwählen.

Streaming aktivieren: Aktiviert die Streaming-Funktionalität (z.B. bei Vorlesungen für Studierende).

Streaming-Chat aktivieren: Ermöglicht, dass sich Zuschauende des Streams sich in einem Chat unterhalten können. Sie als Veranstalter können diesen Chat nicht einsehen.

Maximale Videoqualität: Hier können Sie die Auflösung der Videobilder auswählen. Standardmäßig ist hier SD (448p) ausgewählt - diese Auflösung sollte ausreichen. Höhere Auflösungen können die Verbindung leichter überlasten.

DFNconf-Portal

Start » Vortragsräume » Neuer Vortragsraum

Neuer Vortragsraum

Name:

Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:

Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Veranstalter-PIN und Gast-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen (Ausblenden)

Beschreibung:

Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen

Gäste erlauben:

Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Optional kann für den Zugang von Gästen eine PIN vergeben werden. Ohne PIN können Gäste den Meetingraum betreten, aber das Meeting startet erst, wenn der Veranstalter den Meetingraum betritt.
Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. Informationen über PINs, Veranstalter und Gäste.

Gäste-PIN:

Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwahl von Gästen in den Meetingraum. Länge: 4-20 Ziffern. Hinweis: Wenn auch eine Gast-PIN vergeben wird, müssen Gast-PIN und Veranstalter-PIN dieselbe Anzahl an Ziffern haben oder beide PINs müssen mit # enden.

Gäste dürfen präsentieren:

Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter präsentieren.

Dual-Video aktivieren:

Bei Audioaufzeichnungen und Streaming wird die Präsentation in einem separaten Video dargestellt. Eine Aufzeichnung wird in zwei Dateien gespeichert.

Streaming aktivieren:

Aktiviert Streaming-Funktionalität.

Streaming-Chat aktivieren:

Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren:

Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Veranstalter-Layout:

Layout, das die Veranstalter sehen.

Gäste-Layout:

Layout, das die Gäste sehen.

Teilnehmernamen anzeigen:

Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobilder angezeigt. Siehe: Controlling media capability

Alle Gäste stummschalten:

Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummschaltet. Das Audio kann dann nur über den Webzugang aktiviert werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen:

Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mode) und es findet kein Umschalten zwischen verschiedenen Sprechern statt (voice-switching).

Leistungsmerkmale des Meetingraums:

Festlegung der verwendeten Medien: Audio-only oder Video + Präsentation oder nur Video. Teilnehmern ist es nicht möglich, diese Festlegung zu erweitern. Siehe: Controlling media capability

Maximale Videoqualität:

Legt die maximale Videoqualität der Teilnehmer fest

Teilnehmerbegrenzung:

Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 50. Standardwert ist 50. (Es werden maximal 23 Teilnehmer im Videobild angezeigt)

Klicken Sie nach Festlegung aller Einstellungen ganz unten rechts auf den Button „Sichern“. Ihr Vortragsraum ist nun eingerichtet. Wenn Sie in der oberen Menüleiste auf „Vortragsräume“ klicken, werden Ihnen all Ihre Vortragsräume angezeigt.

DFNconf-Portal

Start | Meetingräume | Vortragsräume | Telefonkonferenzen | Aufzeichnungen | Einstellungen | Hilfe | **DFN-Neusticker**

Vortragsräume NEUER VORTRAGSRAUM +

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Einladung (en)	Streaming-URL
Testraum_HRZ	Test	979159178	Textvorlage	Template	https://www.conf.dfn.de/stream/nr5ht4h4jbe4x <input type="button" value="Create Stat"/>

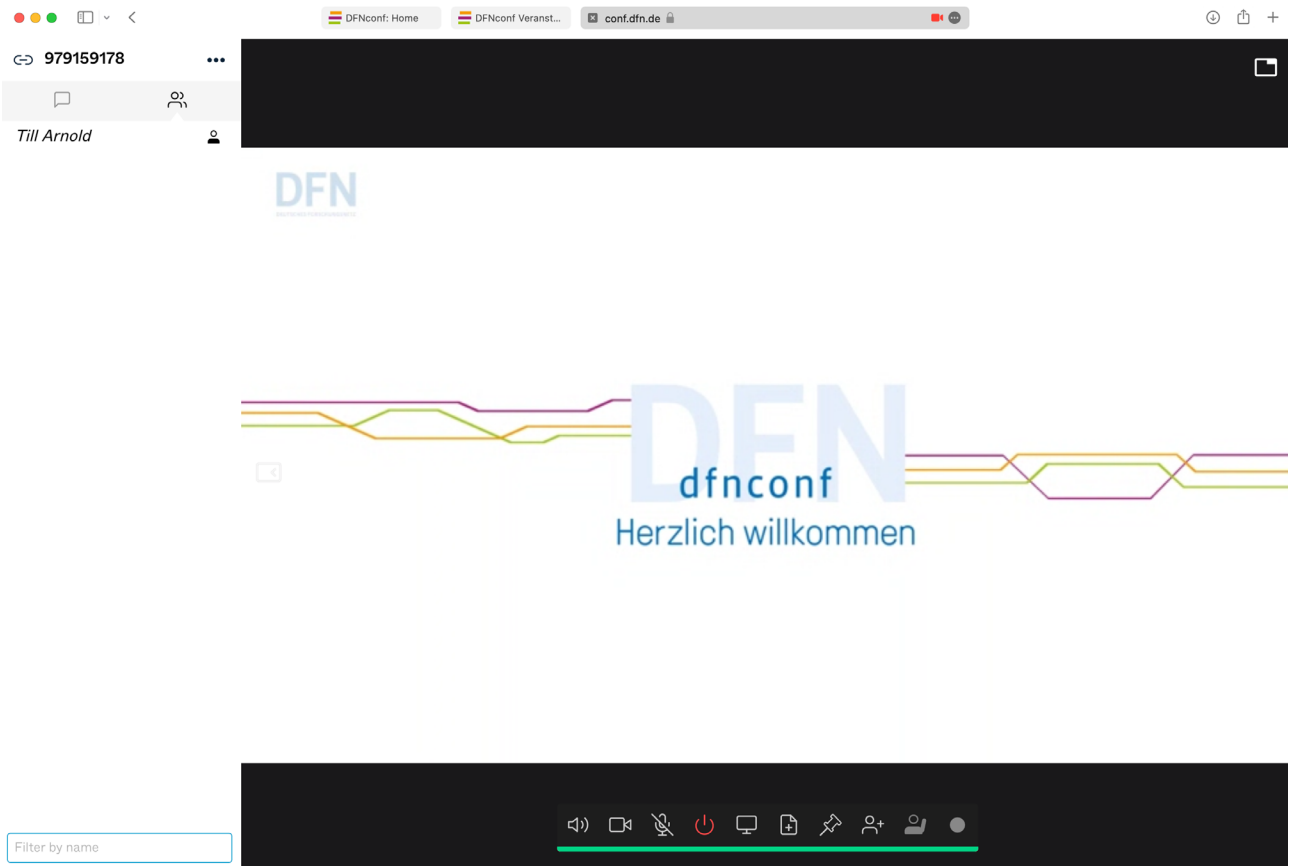
Datenschutz - Impressum

Wenn Sie etwas an den Einstellungen ändern möchten oder gar den Raum löschen wollen, klicken Sie auf den Namen Ihres Vortragsraumes. Durch einen Klick auf die Raumnummer können Sie Ihren Raum betreten und eröffnen somit auch den Raum für Teilnehmende oder Gäste.

Die Streaming-URL ist für Teilnehmende, die den Stream verfolgen wollen (beispielsweise Studierende). Hierzu kopieren Sie die URL und veröffentlichen diese z. B. in Stud.IP oder versenden sie per E-Mail.

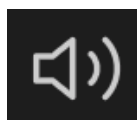
4. Funktionen des Vortragsraumes

Treten Sie durch einen Klick auf die Raumnummer Ihrem Vortragsraum bei. Sie werden hier ggf. gefragt, ob Sie der Verwendung von Webcam und/oder Mikrofon zustimmen. Stellen Sie sicher, dass Sie dies zulassen. Danach sollten Sie eine Startfolie sehen sowie Ihr Kamerabild in der rechten oberen Ecke.



In der linken Spalte sehen Sie die Teilnehmenden, die mit Ihnen die Präsentation/Vorlesung/etc. halten. Durch einen Klick auf die Sprechblase, können Sie in den Chatbereich wechseln. Hinter den drei Punkten verbirgt sich ein Menü, wo Sie weitere Funktionen nutzen können. Dort können Sie z. B. alle Teilnehmenden stummschalten oder neue Teilnehmende einladen.

Die Fußzeile besteht aus verschiedenen Symbolen, hinter denen einige wichtige Funktionen stecken:



Ihre Lautsprecher ein- oder ausschalten



Ihre Kamera ein- oder ausschalten



Ihr Mikrofon ein- oder ausschalten



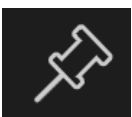
Den Raum verlassen



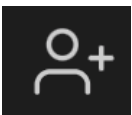
Ihren Bildschirm teilen



Eine Präsentation hochladen (Es werden nur PDF Dateien Akzeptiert)



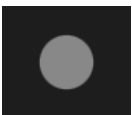
Das Videobild groß anzeigen (statt der Präsentation)



Einen Person hinzufügen



Die Hand heben



Streaming und Aufzeichnung starten

5. Streaming- und Aufzeichnungsfunktion

Die Streaming- und Aufzeichnungsfunktion ermöglicht es Ihnen, den Inhalt Ihres Vortragsraumes anderen Personen zu zeigen, ohne dass diese als aktive Teilnehmer in Ihrem Raum anwesend sind. Dies ist besonders für größere Vorlesungen von Vorteil, da somit Störungen vermieden werden können und am Ende eine Aufzeichnung der Veranstaltung vorliegt, die Sie beispielsweise auf ILIAS hochladen können.

Sie haben allerdings keinen direkten Einblick wer teilnimmt und was - sofern aktiviert - im Chatbereich des Streams geschieht. Um dennoch mit Ihren Studierenden kommunizieren zu können, müssen Sie in einem extra Fenster des Browsers die Stream-URL öffnen. Alternativ können Sie aber auch die Pinnwand in Stud.IP oder die Chatfunktion in ILIAS nutzen.

Um einen Stream bzw. eine Aufzeichnung zu starten, klicken Sie in der Fußzeile ganz rechts auf den grauen Kreis. Anschließend müssen Sie noch einmal den Stream bestätigen, indem Sie auf den großen grünen Button mit der Aufschrift „Start Streaming“ klicken. Nach erfolgreicher Aktivierung wird Ihnen in der Teilnehmerliste der virtuelle Teilnehmer „DFNconf Recorder“ angezeigt.

Durch einen erneuten Klick auf den - nun rot gefärbten Kreis - beenden Sie den Stream als auch die Aufzeichnung.

6. Zugang zum Stream

Um Studierenden oder anderen Personen Zugang zum Stream zu gewähren, kopieren Sie die Streaming-URL, wie bereits in Kapitel 3 erwähnt, vorab in z. B. eine Stud.IP Veranstaltung oder versenden Sie diese per Mail. Alle Personen mit diesem Link können dann den Stream Ihrer Veranstaltung sehen, sofern Sie die Streamingfunktion aktiviert haben.



DFNconf-Portal

Start | Meetingräume | Vortragsräume | Telefonkonferenzen | Aufzeichnungen | Einstellungen | Hilfe | DFN-Newsticker

Vortragsräume

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Einladung (en)	Streaming-URL
Testraum_HRZ	Test	979159178	Textvorlage	Template	https://www.conf.dfn.de/stream/nr5ht4h4jbe4x Create Stat

Datenschutz - Impressum

7. Abruf der Aufzeichnungen

Während des Streamings wird wie bereits erwähnt, eine Aufzeichnung der Veranstaltung angefertigt, die Sie sich in Ihrer DFNconf Verwaltung als mp4-Datei herunterladen können. Klicken Sie hierzu in der oberen Menüleiste auf den Punkt „Aufzeichnungen“. Es werden Ihnen nun all Ihre Aufzeichnungen angezeigt.



DFNconf-Portal

Start | Meetingräume | Vortragsräume | Telefonkonferenzen | **Aufzeichnungen** | Einstellungen | Hilfe | DFN-Newsticker

Aufzeichnungen

Name	Raumnummer	Datei	Dateigröße	Erzeugt	Löschedatum	Aktion
Testraum_HRZ	979159178	979159178_2022-03-31-18.11.40.586-CEST.mp4	13,6 MB	31. März 2022 18:11:40	15. April 2022	Löschen

Datenschutz - Impressum

Um die Aufzeichnung als Video herunterzuladen, klicken Sie auf den Dateinamen. Beachten Sie unbedingt, dass die Videodateien nach einer Aufzeichnung nur 14 Tage für Sie bei DFNconf gespeichert bleiben! Danach werden die Aufzeichnungen gelöscht. Laden Sie sich daher im Idealfall die Aufzeichnungen direkt nach Beendigung Ihrer Veranstaltung herunter.

Die Videos können durch einen Upload auf ILIAS den Studierenden wieder zur Verfügung gestellt werden. Laden Sie hierzu das Video auf den Streamingserver der JLU und legen Sie anschließend in Ihrem ILIAS-Kurs eine E-Lecture an. Den Zugang zum Streamingserver sowie eine genaue Anleitung dazu finden Sie hier:

https://ilias.uni-giessen.de/goto.php?target=cat_105609