

Vom HRZ auszufüllen:

HZ: \_\_\_\_\_ Kennung: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Hochschulrechenzentrum  
Heinrich-Buff-Ring 44  
35392 Gießen  
Fax: +49 (0) 641 99 13019

## HRZ Benutzungsantrag

### Antragsumfang

---

- Erstantrag**
- Standard-Benutzerkennung für Internet-Dienste, E-Mail, X.500/LDAP-Eintrag
  - unpersönliche Benutzerkennung für Institute (z.B.mit/ohne E-Mailverteiler)
  - Benutzerkennung Gasthörende für Internet-Dienste, E-Mail, X.500/LDAP-Eintrag
  - Gast-Kennung (Externe) mit Netzzugang (kein HRZ-Server-Account, private E-Mailadresse notwendig)
  - E-Mailadresse für automatischen E-Mail-Versand durch Server und Geräte
- Änderungsantrag** (vorhandene g-, s- oder AKAD-Kennung\*: \_\_\_\_\_)
- Anmeldung am PC für s-Kennung aktivieren (Standard für Studierende im BFS)
  - Übergang von s-Kennung auf g-Kennung  
Bitte exportieren Sie vorher Ihre Adressbücher aus den Webmailanwendungen!

### Erhalt der Zugangsdaten

---

- per Hauspost an die Dienstadresse (Dauer ca. 4-5 Werktage nach Eingang im HRZ)
- werden von Benutzer/in im HRZ abgeholt (Sekretariat wird nach Fertigstellung telefonisch informiert)

### Benutzer/in (bzw. Eigentümer/in oder Betreuer/in bei unpersönlicher Benutzerkennung)

---

Name \* \_\_\_\_\_ Vorname \* \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ 2. Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \* \_\_\_\_\_

Einrichtung \*  
(z.B. Fachbereich /Zentrum) \_\_\_\_\_

Status \*

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> wiss. Mitarbeiter/in | <input type="checkbox"/> nicht wiss. Mitarbeiter/in      | <input type="checkbox"/> Doktorand/in!            |
| <input type="checkbox"/> Lehrbeauftragte/r    | <input type="checkbox"/> akademische Hilfskraft          | <input type="checkbox"/> studentische Hilfskraft! |
| <input type="checkbox"/> Auszubildende/r      | <input type="checkbox"/> Gasthörende/r (mit Matrikelnr.) | <input type="checkbox"/> Gast (Externe)           |

Beschäftigung befristet \*  Nein  Ja, bis \_\_\_\_\_

### Privatanschrift (optional; bei Gastkennung Pflicht)

---

Straße + Hausnr. \_\_\_\_\_

PLZ + Ort \_\_\_\_\_

private Tel. \_\_\_\_\_ privates Fax \_\_\_\_\_

## Dienstanschrift

Einrichtung \* \_\_\_\_\_  
Abteilung \_\_\_\_\_  
Straße + Hausnr.\* \_\_\_\_\_  
PLZ + Ort \* \_\_\_\_\_  
dienstl. Tel. \_\_\_\_\_ dienstl. Fax \_\_\_\_\_  
Sekretariats Tel. \* \_\_\_\_\_ Raum \_\_\_\_\_

## Die Zugehörigkeit zur JLU Gießen wird bestätigt durch die Leitung der Einrichtung:

\_\_\_\_\_  
Name Datum Unterschrift Stempel

## Angaben zur E-Mail

E-Mail-Domain (falls bekannt, z.B. org.chemie) \_\_\_\_\_  
Mailbox-Name (nur bei unpersönl. Kennung) \_\_\_\_\_  
Private E-Mailadresse (nur bei Gastkennung) \_\_\_\_\_

## Angaben zur E-Mailadresse für automat. E-Mail-Versand durch Server und Geräte

E-Mail-Absenderadresse des Geräts \_\_\_\_\_  
E-Mailadressen des/der Verantwortlichen \_\_\_\_\_

## Zusatz Präsidium und Administration

PC vorhanden  Nein  Ja, HRZ-Nummer \_\_\_\_\_  
Drucker vorhanden  Nein  Ja (Lokal)  Ja (Netzwerk)  
Name oder IP des Netzwerkdruckers: \_\_\_\_\_  
Programme  Multicash  Trimahn  GIS  
 Easyvet  AOD  HIS  
Sonstige: \_\_\_\_\_  
Berechtigung wie \_\_\_\_\_

## Zusatz BFS/ECCPS

Berechtigung wie \_\_\_\_\_ Einrichtung am BFS  
(und Mail-Subdomain) \_\_\_\_\_  
Unterstützung beim Einrichten am Arbeitsplatz gewünscht  Ja  Nein

## Erklärung und Unterschrift

Die HRZ-Benutzungsordnung (<http://www.uni-giessen.de/hrz/benutzungsordnung>) erkenne ich an und stimme der Aufnahme meiner o.a. Daten in die HRZ-Benutzerverwaltung zu. Sofern im Rahmen der beantragten Benutzung personenbezogene Daten verarbeitet werden, werde ich das hessische Datenschutzgesetz ([http://www.datenschutz.hessen.de/datenschgesetz\\_infos.htm](http://www.datenschutz.hessen.de/datenschgesetz_infos.htm)), insb. §6, beachten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\* Pflichtfeld