

Bedienungsanleitung Chef / Sekretariats-Anlage mit dem Alcatel Systemtelefon 4039 und dem elektronischen Beistellmodul mit 14 Tasten

Diese individuelle Bedienungsanleitung ist ein Beispiel für die Bedienung einer Chef / Sekretariatslösung an der Telefonanlage der JLU Gießen.

Je nach Ihren individuellen Anforderungen können sich die technische Lösung und die Bedienung der für Sie programmierten Anlage von dieser Anleitung unterscheiden.

Eine Chef / Sekretariatslösung besteht im einfachsten Fall aus zwei Telefonanschlüssen mit zwei Apparaten, dem Chefapparat und dem Sekretariatsapparat. Sinn und Zweck dieser Schaltung ist, dass die Rufnummer des Chefs nach aussen bekannt ist, die Gespräche aber im Sekretariat ankommen. Die Anrufe für den Chef werden somit im Sekretariat „gefiltert“.

Vorraussetzung ist gegebenenfalls die zusätzliche Einrichtung eines Beistelltastenmoduls am jeweiligen Telefon, welches mindestens 14 Funktionstasten bereitstellt. Auf diesen Tasten werden die wichtigsten Funktionen der eingerichteten Anlage/Schaltung vorbelegt.

<u>Sekretariatsapparat</u> (Beistellmodul 14 Tasten)			<u>Chefapparat</u> (Beistellmodul 14 Tasten)	
Taste 75	Ank. Chef (Anruf für den Chefapp.) Beschriftung: „Ank.Chef“	1	Taste 75	Apparateüberwachung Chefnummer Beschriftung: „Ank.Chef“
Taste 76	Filter CheSe Ein/Aus Beschriftung: „Filtern“ oder „RUL Sek“	2	Taste 76	Filter CheSe Ein/Aus Beschriftung: „Filtern“ oder „RUL Chef“
Taste 77	Apparateüberwachung Chefnummer Beschriftung: „Chef“	3	Taste 77	Apparateüberwachung Sekretariatsnummer Beschriftung: „Sekr.“
Taste 78	Monitor Chefnummer Beschriftung: „Monitor“	4	Taste 78	Monitor Sekretariatsnummer Beschriftung: „Monitor“
Taste 79	Sekr. Abwesend Beschriftung: „Abwesend“	5		
Taste 80	Nachricht für den Chef senden Beschriftung: „Nachricht Chef“	6		

Chef – Sekretariatsfunktionen ein- bzw. ausschalten

Auf den Modulen ist jeweils die Taste 76 (Taste 2 von oben) mit „**Filtern**“ eingerichtet. Mit dieser Taste lässt sich die Chef – Sekretariatsfunktion aktivieren oder deaktivieren. Bei aktiver Funktion erscheint neben der Taste ein jeweils schwarzer Balken und zeigt den aktiven Zustand an und alle Anrufe auf die Chefnummer kommen automatisch auf den Sekretariatsapparat. Abgehende Gespräche sind nach wie vor von beiden Apparaten ohne Einschränkungen möglich!

Chef-/Sekretariats-Funktion einschalten:

Zum Aktivieren drücken Sie die Taste „**Filtern**“ und auf dem Tastendisplay erscheint neben der Taste ein Balkensymbol.

Der Anruf-Filter wird eingeschaltet - Im Display des Chef-Telefon steht „**Filtern ->**“
Drücken Sie zum Abschluß die Taste „**Ende**“ oder warten Sie, bis Ihr Telefon in den Ausgangszustand zurückschaltet.

Chef-/Sekretariats-Funktion ausschalten:

Drücken Sie die Taste „**Filtern**“, der Anruf-Filter wird ausgeschaltet und auf dem Tastendisplay erlischt das Balkensymbol neben der Taste.

Direkter Ruf zum Chef bzw. Sekretariatsapparat

Mit den Direktrufftasten, jeweils Taste 77 (Taste 3 von oben) an beiden Apparaten, können sich die Teilnehmer einer Chef-Sekr.-Anlage durch einfachen Tastendruck anrufen, ohne die Rufnummer einzugeben. Gleichzeitig wird neben der Taste „**Sekr.**“ bzw. „**Chef**“ der Gesprächszustand Ihres Partners angezeigt.

Chef/in-Telefon:

Drücken Sie die Taste „**Sekr.**“ und Sie werden mit der Sekretär/in verbunden.

Sekretariats-Telefon:

Drücken Sie die Taste „**Chef**“ und Sie werden mit dem Chef/in verbunden.

Gespräche im Sekretariat entgegen nehmen und an den Chefapparat weiterleiten

Sie möchten bei aktivierter Chef-Sekretariats-Funktion Gespräche als Sekretär/in an den Chef/in weiterleiten.

Sie erkennen an der Anzeige im Display (z. Beispiel 13000 => 13001) und am Tastendisplay („Hörersymbol“) neben der Taste 75 (Taste 1 von oben) „Ank.Chef“, dass ein Anruf für Ihren Chef vorliegt.

Nehmen Sie das Gespräch wie gewohnt entgegen.

Im Display wird die Verbindung angezeigt mit wem Sie sprechen.

Zum Vermitteln des Gespräches an Ihren Chef drücken Sie die Taste „Monitor“.

Ihr Gesprächspartner wird in der Telefonanlage gehalten.

Sobald sich der/die Chef/in meldet, kündigen Sie das Gespräch an, danach legen Sie den Hörer auf, Chef/in und Anrufer sind miteinander verbunden.

Gespräche können natürlich auch ohne Vorankündigung an den Chef weiter verbunden werden.

Heranholen von Rufen innerhalb der Chef-Sekretariats-Anlage

Die Chef-Sekretariats-Funktion ist nicht aktiviert:

Sie hören das Telefon Ihres Partners innerhalb der Chef-Sekretariats-Anlage klingeln und möchten das Gespräch von Ihrem Telefon beantworten.

Chef/in-Telefon: *Ihr/e Sekretär/in ist kurzzeitig nicht am Platz und hat deshalb die Taste 79 (Taste 5 von oben) „Abwesend“ nicht gedrückt. Wenn in diesem Fall das Telefon im Sekretariat klingelt, drücken Sie die Taste 77 (Taste 3 von oben) „Skr.“ und Sie sind mit dem Anrufenden verbunden.*

Sekretär/in-Telefon: *Ihr/e Chef/in befindet sich nicht am Arbeitsplatz. Das Telefon im Chef/in-Büro klingelt. Zum Beantworten des Anrufs drücken Sie die Taste 78 (Taste 4 von oben) „Monitor“.*

Die Chef-Sekretariats-Funktion ist aktiviert:

Sie hören das Telefon Ihres Partners innerhalb der Chef-Sekretariats-Anlage klingeln und möchten das Gespräch von Ihrem Telefon beantworten.

Möglichkeit 1

Sekretär/in-Telefon: *Ihr/e Sekretär/in ist kurzzeitig nicht am Platz und hat deshalb die Taste 79 (Taste 5 von oben) „Abwesend“- nicht gedrückt. Ihr Anruf kommt jetzt am Sekretariats-Telefon an.*

Chef/in-Telefon: *Bei Ihnen blinkt neben der Taste 4 „Monitor“ ein Hörsymbol. Sie möchten Ihren Anruf zu sich heranholen und drücken die Taste 78 (Taste 4 von oben) „Monitor“.*

Möglichkeit 2

Sekretär/in-Telefon: *Ihr/e Sekretär/in ist kurzzeitig nicht am Platz und hat deshalb die Taste 79 (Taste 5 von oben) „Abwesend“ gedrückt. Im Display erscheint „Abwesend“ für ca. 15 Sekunden.*

Bei Rückkehr ist wieder die Taste 79 (Taste 5 von oben) „Abwesend“ zu drücken.

Im Display erscheint „Sekretär abwesend Aus“.

Alle Gespräche kommen wieder auf dem Sekretariats-Apparat an.

Chef/in-Telefon: *Neben der Direktrufftaste Taste 77 (Taste 3 von oben) „Skr.“ blinkt das Balkensymbol, der Chef erkennt, dass der/die Sekretär/in abwesend ist.*

Gespräche die für den/die Sekretär/in sind, können am Chef/in-Telefon durch drücken der Taste 77 (Taste 3 von oben) „Skr.“ angenommen werden.