**Antrag auf Fördermittel des Publikationsfonds
Programm „Strategisch erfolgreich publizieren“**

**Persönliche Angaben**

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Angaben zur Publikation**

Titel Ihrer Publikation: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Länge der Publikation in Normseiten (à 1.500 Zeichen): Anzahl Normseiten

Sprache Ihrer Publikation (bei Übersetzung: Ausgangs- und Zielsprache): Sprache(n)

Titel des Journals, Bandes, Verlags etc. bei dem die Publikation erscheinen soll: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Angaben zur Dienstleistung und Förderung**

Art der in Anspruch genommenen Dienstleistung (Mehrfachauswahl möglich)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Korrektorat | [ ]  Redaktion | [ ]  Publikationsgebühr |
| [ ]  Lektorat | [ ]  Übersetzung |  |

Gesamtkosten der Dienstleistung in €: 0,00 €

Berechnungsgrundlage (Mehrfachauswahl möglich):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Normseitenpreis (à 0,00 €) | [ ]  Stundenlohn (à 0,00 €) |
| [ ]  Normzeilenpreis (à 0,00 €) | [ ]  Pauschalpreis (à 0,00 €) |

Beantragter Förderbeitrag in €: 0,00 €

**Stellen Sie (kurz) den Mehrwert der diesem Antrag zugrundeliegenden Dienstleistung dar:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum.

**Ort, Datum Unterschrift d. Antragsstellerin**

[ ]  Ich bestätige, dass ich die für den Antrag vorausgesetzte Schulung „Basismodul: Lektorat, Korrektorat & Übersetzung“ durchlaufen und berücksichtigt habe.

**Anhänge:**

[ ]  Rechnung(en)

[ ]  Vorlagerechnung

[ ]  Kostenvoranschlag

[ ]  Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Hinweise zur Abrechnung/Rechnungsstellung**

Hier finden Sie Hinweise, die sicherstellen, dass die Unterlagen zur Abrechnung formale Richtigkeit haben.

**Rechnungen der Dienstleister\*innen**

Damit wir Ihre Kosten (anteilig) bis zu 1.000,00 € übernehmen können, sollten Sie auf eine korrekte Rechnungsstellung achten. Die Rechnung muss folgende Informationen enthalten:

* Datum
* Rechnungsnummer
* Steuernummer des\*r Dienstleistenden/des Unternehmens
* Adresse des\*r Dienstleistenden/des Unternehmens
* Adresse der Auftraggeberin (ggf. @ GGS)
* Bankverbindung
* Nachvollziehbare Beschreibung der erhaltenen Leistung
* ggf. UmSt.-Ausweisung, sofern sie erhoben wird

**Möglichkeiten der Abrechnung der Fördermittel über das GGS**

Es gibt mehrere Wege, wie Sie bewilligte Kosten zur Finanzierung aus dem Publikationsfonds einfordern können:

* **Fall 1**: Der Gesamtbetrag liegt im Limit von bis zu 1.000 €: Sie reichen die Original­rechnung zur Zahlung bei uns ein - bitte stellen Sie die Rechnung dann auf das GGS aus (z.Hd. Ihr Name).
* **Fall 2**: Der Gesamtbetrag liegt über dem Limit von 1.000 €:
	+ Sie lassen sich **im Idealfall zwei Rechnungen ausstellen** - eine an das GGS (z.B. eine Rechnung über eine Anzahlung) und eine an sie selbst.
	+ **Sollte das nicht möglich sein**, reichen Sie die Rechnung bei uns ein, wir übernehmen bis zum Limit die Kosten, Sie zahlen den Rest separat.
* **In allen Fällen**: Sie gehen in **Vorkasse** und stellen im Anschluss daran eine **Vorlage­rechnung** (siehe Formulare Dezernat D) an das GGS. Legen Sie die Ursprungsbelege bitte in Kopie bei.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.