CHECKLISTE der Bewerbungsunterlagen für ein PROMOS-Stipendium

Die vollständige Bewerbung umfasst:

- ◯ **Aktuelle Studienbescheinigung**
- ◯ **Online-Bewerbungsformular: Unterschrift nicht vergessen!**
- ◯ **Motivationsschreiben (deutsch/englisch, ca. 1-2 DIN A4 Seite)**
  Das Motivationsschreiben ist für die Bewertung Ihrer Bewerbung essenziell und stellt eines der wichtigsten Auswahlkriterien dar! Legen Sie deshalb Ihr Vorhaben studienbezogen dar und konkretisieren Sie Ihre Ziele. *Was motiviert mich? Warum dieses Land/diese Universität/diese Institution? Welche fachliche Relevanz hat der Aufenthalt? Was erhoffe ich mir fachlich/beruflich/persönlich von dem Aufenthalt? Was qualifiziert mich? Was werde ich vor Ort machen und warum? Wie bereite ich mich vor?*
- ◯ **Tabellarischer Lebenslauf: Ohne Foto**
  Listen Sie hier gerne umfassend bisherige Tätigkeiten und Schwerpunkte auf, z.B. Praktika, Nebentätigkeiten, Ehrenämter, vorherige Auslandsaufenthalte, hochschulpolitisches Engagement, etc. Ein vollständiger Lebenslauf trägt dazu bei, dass wir ein umfassendes Bild von Ihnen erhalten
- ◯ **Leistungsübersicht o. FlexNow-Auszug: Unterschrieben und abgestempelt vom Prüfungsamt/Dekanat** (Masterstudierende reichen zusätzlich das Bachelorzeugnis ein.)
- ◯ **Sprachnachweis: Über die Arbeitssprache**
  Falls Arbeitssprache und Landessprache nicht die gleiche ist, können Sie zusätzlich auch einen Nachweis über die Sprache des Ziellandes einreichen. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über alle anerkannten Sprachprüfungen. Sprachnachweise können nachgereicht werden, vorausgesetzt bei der Bewerbung liegt eine Anmeldebestätigung zum Sprachtest bei!
- ◯ **Tabellarische Übersicht der zu erwartenden Kosten während des Auslandsaufenthaltes für Unterkunft, Verpflegung, Nahverkehr etc.**
  Geben Sie bitte auch etwaige finanzielle Förderungen (z.B. andere Stipendien, öffentliche oder private Stiftung, Auslands BAföG, o.ä.) oder eine Vergütung des Praktikums an.

Zusätzlich bei Studienaufenthalten:

- ◯ **Annahmebestätigung der Gasthochschule oder Nominierungsbescheid**
- ◯ **Learning Agreement (LA)**
  Muss spätestens zum Start des Auslandsaufenthaltes eingereicht werden!

Zusätzlich bei Praktikumsaufenthalten:

- ◯ **Praktikumszusage**
  Mit genauen Aufenthaltsdaten sowie Angaben zur Arbeitssprache und Vergütung.
  ***Bei Pflichtpraktika kümmern Sie sich bitte auch um die Anerkennung am Fachbereich**

Zusätzlich bei Abschlussarbeit:

- ◯ **Bestätigung der Betreuerin/des Betreuers an der JLU**
- ◯ **Bestätigung der Gastinstitution**
  Zum Nachweis einer Kontaktperson im Ausland.
- ◯ **Detaillierter Zeitplan für die Durchführung des Vorhabens im Ausland**

Zusätzlich für Summer/Winterschools:

- ◯ **Annahmebestätigung der Gastinstitution**
  Mit näheren Angaben zur Art, Dauer, Programm, Arbeitssprache, Gebühren und Teilnahmebedingungen des ausgewählten Fachkurses.
- ◯ **Nachweis über Credits,** die im Kurs erworben werden können (Studierende informieren sich bitte im Vorfeld am Fachbereich über die Anerkennung!).