

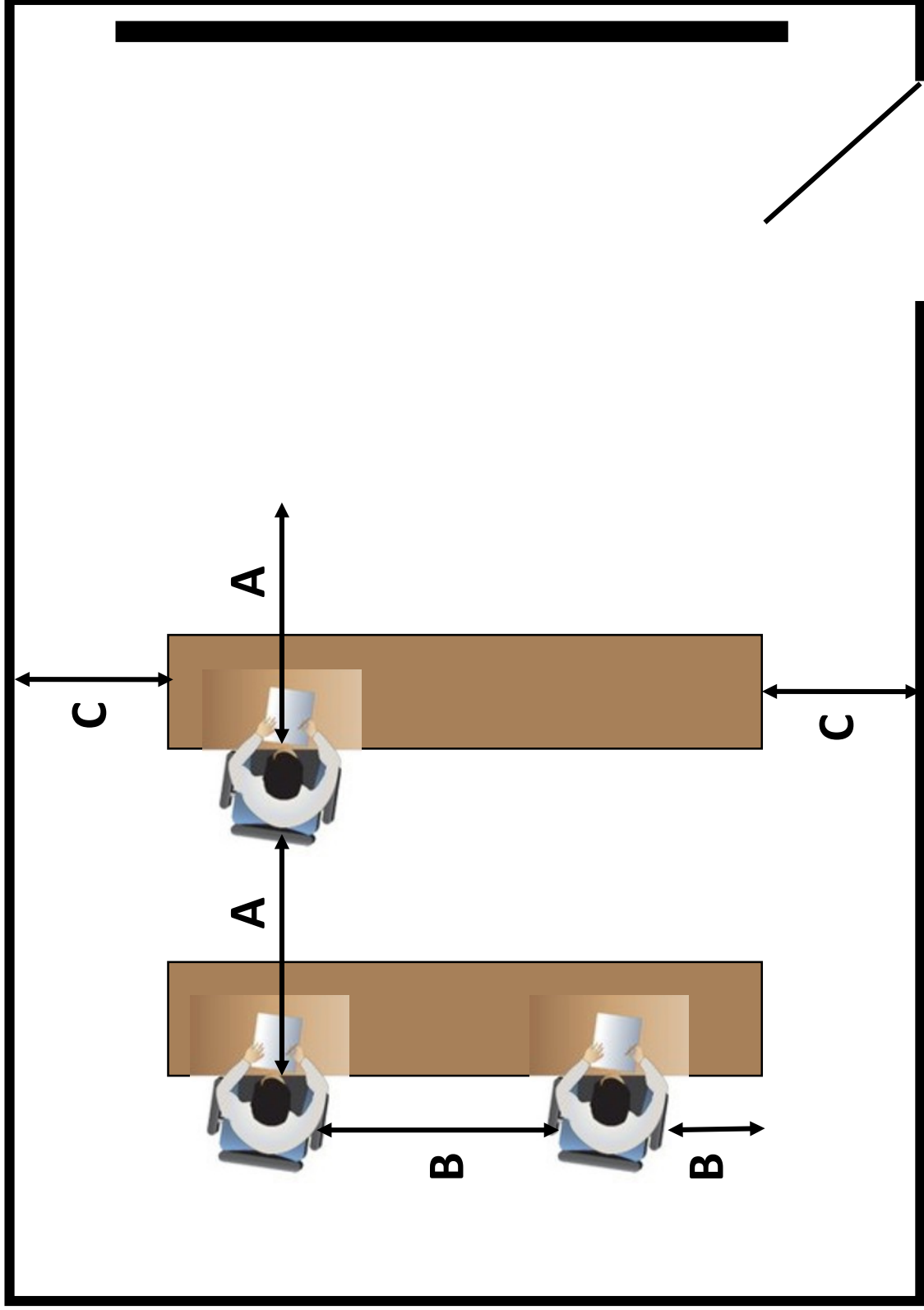
## Schutzmaßnahmen bei Gremiensitzungen/Besprechungen

Folgende Maßnahmen sollten umgesetzt/eingehalten werden:

1. Im Veranstaltungsbereich sind Hinweise zur persönlichen Hygiene, d.h. regelmäßiges, richtiges Händewaschen und Husten- und Niesetikette, auszuhängen (s. [Die wichtigsten 10 Hygienetipps](#) der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung – BzgA).
2. Der erwartende Teilnehmerkreis ist rechtzeitig vor den Sitzungen, z.B. per E-Mail, auf die folgenden Regelungen hinzuweisen:
  - Umgang mit dem Corona-Virus hinzuweisen ([Persönliche Schutzmaßnahmen](#)),
  - keine Teilnahme von Personen, die Erkältungs-/Grippe-symptome aufweisen. Diese Personen sollten sich mit den Hausärzten/Hausärztinnen - zunächst telefonisch - in Verbindung setzen
  - keine Teilnahme bei einer Rückkehr/Anreise aus dem Ausland (unabhängig der Einstufung als Risikogebiet gemäß RKI). Die Teilnahme ist nur dann möglich, wenn vorab eine 14-tägige Quarantäne eingehalten wurde.
3. Vor der Sitzung wird seitens der Sitzungsleitung nochmals auf die Hygieneregeln hingewiesen.
4. Stellen Sie sicher, dass die Teilnehmenden einen ausreichenden Abstand zueinander haben (Mindestabstand von >1,5 - 2m).
5. Es ist eine Sitzordnung zu erstellen und zu dokumentieren.
6. Die Sitze sind entsprechend zu kennzeichnen. Wenn möglich sollte für das jeweilige Gremium/die jeweilige Besprechung, jeder/jede in jeder Sitzung am gleichen Platz mit den gleichen Tischnachbarn sitzen. Personen gleicher Einrichtungen sollten möglichst nicht nebeneinandersitzen. Verschiedene Sitzverteilungen sind auf den nachfolgenden Seiten dargestellt.
7. In Abhängigkeit der Anzahl der Teilnehmenden ist für einen geordneten Ein- und Ausgang sorgen, damit eine Gruppenbildung vor den Räumen vermieden wird.
8. Gespräche vor und nach der Sitzung in kleinen Gruppen sollen möglichst unterbleiben, damit die Abstandsregelungen nicht unterschritten werden.
9. Vor (und nach) den Sitzungen werden die Plätze vollständig mit einer Flächendesinfektion behandelt.
10. Kommen Mikrofone zum Einsatz, dann ist eine eigene/unbenutzte Plastikhülle über den „Aufnahmeknopf“ zu stülpen ist (z.B. kleine Gefrierbeutel).
11. Im Rahmen der Raumbuchung sollten Sie sich mit Dez. E ([eigenreinigung-e3@admin.uni-giessen.de](mailto:eigenreinigung-e3@admin.uni-giessen.de)) in Verbindung setzen um zu klären, dass
  - Handläufe und Türklinken sowie die Tische in den Räumen vorab desinfiziert wurden.
  - die Räume ausreichend belüftet sind und ein angenehmes Raumklima herrscht. Überhitzte Räume tragen zur Verbreitung von Infektionen bei.

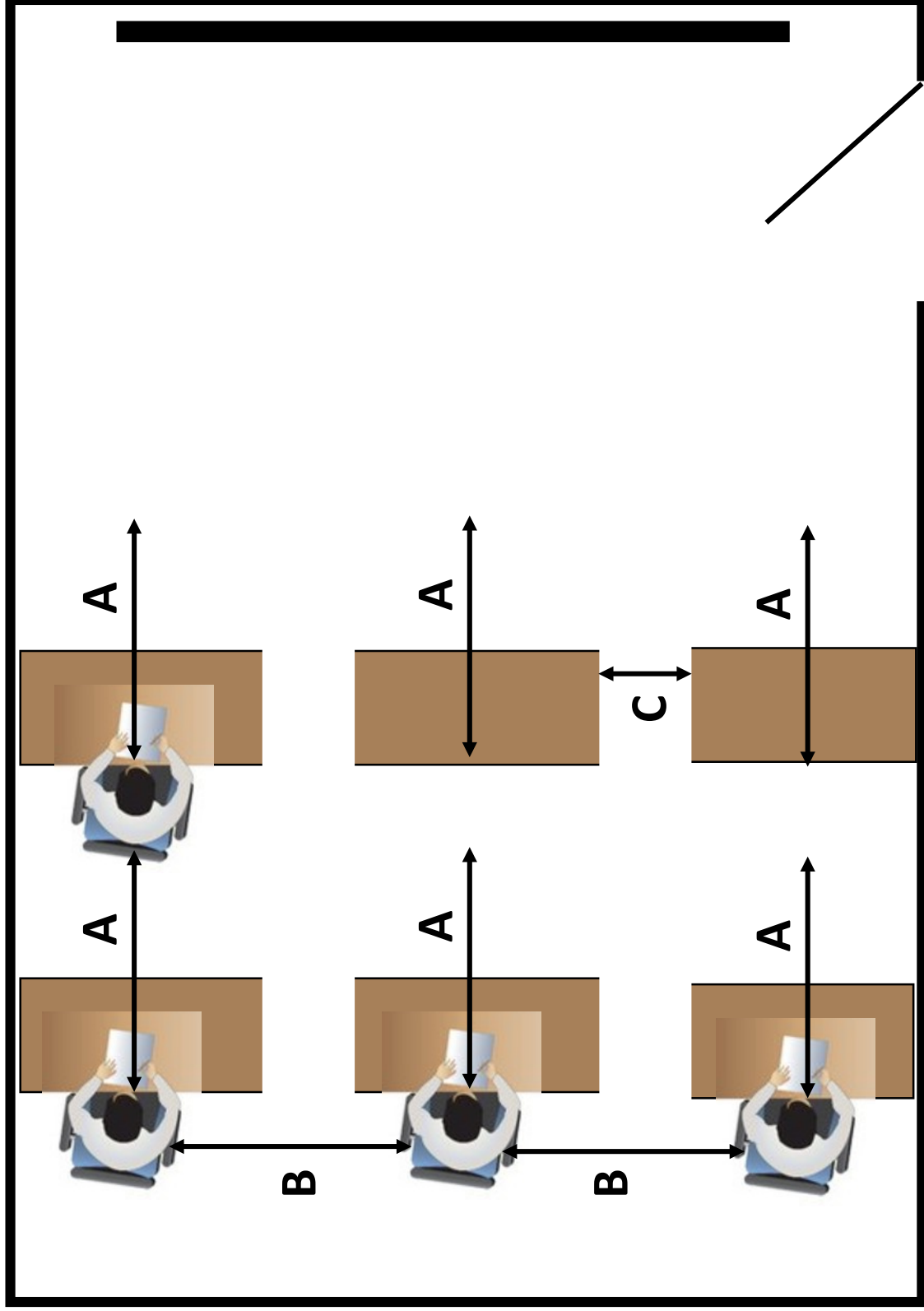
Beispiel: Abstände bei Tischreihen

Maß „A“ = Tischkante zu Rücken 1,5m / Maß „B“= Schulter zu Schulter 1,5m / Maß „C“ Verkehrsweg



Beispiel: Abstände bei Tischreihen

Maß „A“ = Tischkante zu Rücken 1,5m / Maß „B“ = Schulter zu Schulter 1,5m / Maß „C“ = Verkehrsweg



Beispiel: Abstände bei U-Form

Maß „A“ = Tischecke zu Schulter 1,5m / Maß „B“= Schulter zu Schulter zu Schulter 1,5m / Maß „C“ Verkehrsweg

