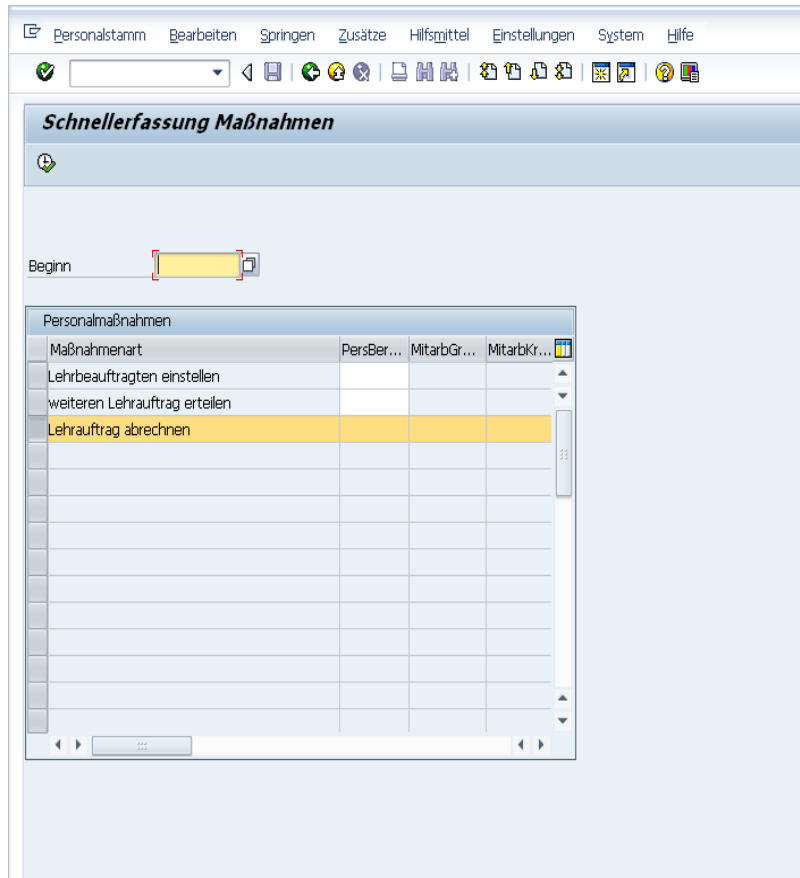




Abrechnung der Lehraufträge

Transaktion PA 42



- Die tatsächlich geleisteten **Stunden** werden erfasst und die **Reisekostenvergütung** für die zurückgelegten Fahrstrecken festgelegt. Die festgelegte **Kostenverteilung** sollte geprüft und gegebenenfalls geändert werden.

Abrechnungsmaske PA 42

Personalstamm Bearbeiten Springen System Hilfe

SAP

Personalnr [] Lehrveranst. [] Wintersem... []

Daten aus Infotyp 2

Anredeschlüssel [] Titel [] [] []
Nachname [] Titel []
Vorname [] Titelzusatz []
Vorsatzwort [] Nationalität []

Daten aus Infotyp 6

Straße/Hausnr []
PLZ / Ort [] []

Daten aus Infotyp 9

Bankschlüssel [] Bankkonto []

Abrechnungsdaten für die Lehrveranstaltung

Vergütung der Arbeitszeit

Lohnart	Anzahl	Betrag	Semsterwochen	Ges.std.	Auszahlung
[]	[]	0,00	[]	0,00	0,00

Vergütung der Fahrtkosten

Lohnart	Anzahl	Betrag	Ges.std.	Auszahlung
[]	[]	0,00	0,00	0,00

Abrechnungsdatum [] Auftrag erteilt [] Sofortauszahlung []

- Nach Eintragung des **Lehrbeauftragten**, der **Lehrveranstaltung** und der Auswahl des **Semesters** werden die persönlichen Daten des Lehrbeauftragten automatisch gefüllt.

Vergütungsabrechnung

Abrechnungsdaten für die Lehrveranstaltung

Vergütung der Arbeitszeit

Lohnart	<input type="text"/>	
Anzahl	<input type="text"/>	Sem
Betrag	<input type="text"/>	00

Vergütung der Fahrtkosten

Lohnart	<input type="text"/>	
Anzahl	<input type="text"/>	
Betrag	<input type="text"/>	0,00

Möglichkeiten:

- Abrechnung Gesamtstunden/
Pauschalbetrag
- Teil-Abrechnung (Wintersemester)
- Abschlagszahlung

Abrechnung nach Stunden

(Abrechnung LA Gesamtst.)

- Maximal können so vielen Stunden abgerechnet werden, wie in der Lehrauftragserteilung eingetragen sind. Falls mehr Stunden abzurechnen sind, muss vorher der Lehrauftrag (beim Lehrbeauftragten) angepasst werden. Der Abrechnungsbetrag errechnet sich immer aus dem hinterlegten Stundensatz multipliziert mit den eingetragenen bzw. errechneten Gesamtstunden. Der Stundensatz kann bei der Abrechnung nicht mehr geändert werden. Dazu muss ebenfalls eine Abänderung beim Lehrbeauftragten erfolgen.

Pauschale Abrechnung

(Abrechg.LA Pauschalbetrag)

- Pauschal vergütete Lehraufträge werden mit Angabe eines Gesamtbetrages abgerechnet. Der Gesamtbetrag darf unter Berücksichtigung evtl. bereits gezahlter Abschläge den Gesamtbetrag aus dem Lehrauftrag nicht überschreiten. Mit Erfassen dieser Lohnart gilt der Lehrauftrag als abgerechnet. Spätere evtl. Nachzahlungen können nur durch Änderung des Lehrauftrages erfolgen.

Abschlagszahlung Vergütung

- Mit Erfassen der Lohnarten
 - Abschlag abg. Stunden
 - Abschl. LA Semesterwochen
 - Abschlag Pauschalbetrag

gilt der Lehrauftrag als nicht vollständig abgerechnet. Spätere Nachzahlungen bzw. die Endabrechnungen können vorgenommen werden.

- Die spätere Endabrechnung und evtl. Nachzahlung erfolgt dann über die folgende Lohnarten
 - wenn zunächst die Lohnart „Abschlag abg. Stunden“ bzw. „Abschl. LA Semesterwochen“, dann Endabrechnung über die Lohnart „Abrechnung LA Gesamtst.“
 - wenn zunächst die Lohnart Abschlag Pausch, dann Lohnart „Abrechg.LA Pauschalbetrag“

Sofortauszahlung

- Die Sofortauszahlung kann nur in Verbindung mit einer Lohnart „Abschlag“ verwendet werden. Sollte bei der Lohnart „Gesamtstunden/Pauschalbetrag abrechnen“ die Sofortauszahlung angewendet werden, muss zunächst ein Abschlag über die Gesamtsumme gezahlt werden und im zweiten Schritt die Abrechnung der Gesamtstunden/Pauschalbetrag über die gleiche Anzahl Stunden/gleichen Betrag eingepflegt werden.

Abrechnung der Fahrtkosten

Vergütung der Fahrtkosten

Lohnart	
Anzahl	
Betrag	00
Abrechnungsdatum	

- LA Fahrtkosten pauschal
- LA Fahrtkosten KM-pausch.
- LA Fahrtkost.gem.Nachweis
- LA Übernachtungskosten
- Fk-Abschlag (pauschal)
- Fk-Abschlag (Nachweis)
- LA Abschlag Übernachtgsk.

- Pauschale Abrechnung
- Nach Kilometer multipliziert mit Kilometerpauschale
- Erstattung der Kosten öffentlicher Verkehrsmittel (Fahrtkost. gem. Nachweis)
- Übernachtungskosten
- Abschlagszahlung

Abschlagszahlung Fahrtkosten

- Mit Erfassen der Lohnarten
 - Fk-Abschlag (pauschal)
 - Fk-Abschlag (Nachweis)
 - LA Abschlag Übernachtgsk.

gilt der Lehrauftrag als nicht vollständig abgerechnet. Spätere Nachzahlungen bzw. die Endabrechnungen können vorgenommen werden.

- Die spätere Endabrechnung und evtl. Nachzahlung erfolgt dann über die folgende Lohnarten
 - wenn zunächst die Lohnart „Fk-Abschlag (pauschal)“, dann Endabrechnung über die Lohnart „LA Fahrtkosten pauschal“
 - wenn zunächst die Lohnart „Fk-Abschlag (Nachweis)“, dann Lohnart „LA Fahrtkosten gem. Nachweis“
 - wenn zunächst die Lohnart „LA Abschlag Übernachtgsk.“, dann Lohnart „LA Übernachtungskosten“

Hinweise zur Fahrkostenabrechnung

- Zwecks Planung sollte eine Pauschale oder Höchstgrenze gewählt werden
- Bahnkosten (www.bahn.de)
 - Keine rückwirkende Tarifauskunft möglich!
- Verkehrsverbund (www.rmv.de)
 - Keine rückwirkende Tarifauskunft möglich!
- Kilometerpauschale
 - Reisekostengesetz: derzeit 0,21 € pro Kilometer bzw. bei besonders begründeten Einzelfällen 0,35 € pro Kilometer
 - Können aber auch frei gewählt werden (Bsp. 0,30 €)