

An der

## Professur für Managerial Accounting (Prof. Dr. Arnt Wöhrmann)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### studentische Hilfskraft

mit einer monatlichen Arbeitszeit von **20 Stunden** für **12 Monate** zu besetzen.  
Gegebenenfalls ist eine Verlängerung möglich.

Die/der Bewerber/in sollte:

- idealerweise am Beginn oder in der Mitte des BWL-Master-Studiums stehen.
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Managerial Accounting mitbringen.
- Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten haben.
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS PowerPoint, besitzen.
- über hervorragende Englischkenntnisse verfügen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung bei der Überarbeitung von Lehrmaterialien, weitere Aufgaben in der Lehre sowie ggf. die Unterstützung der Forschung. Für die/den Bewerber/in bieten sich interessante Einblicke in den universitären Lehrbetrieb und wertvolle Erfahrungen für das eigene Studium.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem motivierten Team mit abwechslungsreichen Aufgaben. Darüber hinaus ermöglichen wir Ihnen eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice, neben ggf. wenigen obligatorischen Präsenzterminen.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf inkl. Lichtbild, Notenauszug aus FlexNow, Praktikumszeugnisse, Abiturzeugnis) bis zum **10.03.2025** in elektronischer Form (Email-Bewerbung nur von Ihrer E-Mail-Adresse der JLU) an [apply@wirtschaft.uni-giessen.de](mailto:apply@wirtschaft.uni-giessen.de). Bitte nennen Sie in Ihrer Bewerbung die gewünschte Dauer Ihrer Beschäftigung in Monaten. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an [controlling@wirtschaft.uni-giessen.de](mailto:controlling@wirtschaft.uni-giessen.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Prof. Dr. Arnt Wöhrmann