**Vorlage für Veranstaltungsankündigungen auf der Homepage des IfK**

Erstellt von Lisa Beißwanger am 09.01.2018

*Es werden nur Veranstaltungen veröffentlicht, die in einem direkten Zusammenhang mit dem Institut, seinen Lehrenden und Studierenden stehen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an untenstehende Email-Adresse.*

Art der Veranstaltung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Z.B.: Ausstellung/Veranstaltung/Vortrag)

Titel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Format: TT.MM.JJJJ)

Uhrzeit: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Format: SS:MM Uhr oder 18 c.t. / Bitte beachten: c.t. oder s.t.?)

Laufzeit: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Bei Ausstellungen notwendig!)

Kontakt: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Email-Adresse, wenn vorhanden Uni-Email)

**Optional:**

Kurzbeschreibung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Was? Wo? Wer? Warum? Was ist besonders?)

Zusätzliches Material: Plakat oder Foto als JPG

(Dateigröße darf 3MB nicht überschreiten. Bitte eventuelle Copyrights beachten. Bei Fotos die Nennung des/der Fotograf/-in hinzufügen. In besonderen Fällen kann auf PDFs verlinkt werden, diese werden online jedoch nicht als Bild angezeigt.)

Soll ein Eintrag in den Veranstaltungskalender der Universität erfolgen?

[ ]  JA [ ]  NEIN

Soll ein Facebook-Post erfolgen?

[ ]  JA [ ]  NEIN

Weitere Hinweise und Bemerkungen zur Veröffentlichung:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte senden Sie Ihre Ankündigungen *so früh wie möglich* und nicht später als eine Woche vor dem Veranstaltungstermin in *digitaler Form* an: homepage@kunst.uni-giessen.de