

Stellenanzeige

Wir suchen dich!

* Studentische Hilfskraft (m/w/d)

* mind. 20h/Monat

R	EFUGEE
L	AW
C	LINIC

Aufgaben u.a.:

- * Verwaltung/Pflege der Homepage und Social-Media-Kanäle
- * Unterstützung der Studierenden bei technischen Fragen
- * Mitgestaltung/Entwurf von Flyern
- * Unterstützung bei der Arbeit mit Dolmetschenden für Beratungen
- * Planung der Infoabende in der Erstaufnahmeeinrichtung Gießen
- * Unterstützung der Organisation von Tagungen und öffentl. Veranstaltungen

R	EFUGEE
L	AW
C	LINIC

Was solltest du mitbringen?

- * Interesse am Migrationsrecht
- * Engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- * Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- * Sehr gute Office-Kenntnisse, insb. Fähigkeit einfache Flyer zu erstellen
- * Kenntnisse oder schnelle Auffassungsgabe im Bereich der Verwaltung von Homepages

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**Bitte sende deine Bewerbung mit
Motivationsschreiben, tabellarischem
Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis
zum 16. Februar 2026 per E-Mail an:
rlc@recht.uni-giessen.de**

