

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER DIENSTREISE

Antragsteller/-in: _____

Gießen, den _____

Beschäftigt als: _____

Klinik/Institut/Abteilung: _____

**An die
Kliniks-, Instituts-, Abteilungsleitung**

① Ich beantrage hiermit die Genehmigung einer Dienstreise

Grund:(bitte kurze Beschreibung des Dienstgeschäfts, Zweck der Reise; ggfs. Einladung, Programm.o.ä. beifügen)

für die Zeit vom _____ bis _____, Zielort _____

Weitere Teilnehmer: _____

Die Fahrt wird durchgeführt mit

Bahn

Dienst-Kfz. Fahrer im eigenen Kfz (ohne besondere Notwendigkeit)

Fahrer im eigenen Kfz., mit begründeter Notwendigkeit - die vorherige Zustimmung gem. § 6 Abs. 1 Hess. Reisekostengesetz (HRKG) für die Zahlung der Wegstreckenentschädigung wird hiermit beantragt.

Bitte hier die besonderen Umstände angeben, die die Benutzung des eigenen Kfz. erforderlich machen:

Weitere mitfahrende Dienstreisende in meinem Kfz.: _____

Mitfahrer im Kfz. der/des: _____

Sonstige Verkehrsmittel (z.B. Flugzeug, o.a. - bitte angeben) _____

Voraussichtlich entstehende Kosten: _____ EUR

Von anderer Seite wird kein Kostenbeitrag für diese Reise/Veranstaltung übernommen.

ein Kostenbeitrag in Höhe von _____ EUR übernommen, für (z.B. Verpflegung): _____

Die Reise ist aus dienstlichen Gründen notwendig; das Dienstgeschäft kann auf andere Weise nicht erledigt werden.

(Unterschrift Antragsteller/-in)

② Entscheidung des/der Vorgesetzten (Kliniks-, Instituts-, Abteilungsleitung):

Die beantragte Dienstreise

wird genehmigt

wird nicht genehmigt.

Die Erstattung der Kosten gem. HRKG soll aus folgender **Projektkostenstelle** gewährt werden: _____

Hinweis: Bei wissenschaftlichen Mitarbeitern bitte immer die Kostenstelle (Drittmittel oder Forschung und Lehre) angeben. Für nichtwissenschaftliche Beschäftigte kann eine Drittmittelkostenstelle angegeben werden.