JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

Fachbereich 08
Master-Studiengang
Lebensmittelchemie

An den
Prüfungsausschuss des Studienganges
Master Lebensmittelchemie

über das
Naturwissenschaftliche Prüfungsamt
Heinrich-Buff-Ring 17
35392 Gießen

Auszufüllen vom Prüfungsamt
Eingang Prüfungsamt:

Anmeldung zur Masterthesis
Lebensmittelchemie

_____ _____
Nachname, Vorname *Matrikelnummer*

wird zur Masterthesis mit folgendem Thema zugelassen:

Beginn der Arbeit: _____ (Von der Betreuungsperson auszufüllen)

Abgabe der Arbeit: _____ (Vom Prüfungsamt auszufüllen; das Abgabedatum wird nach erfolgter Genehmigung in Flexnow vermerkt)

Professorale Erstbetreuung/Erstgutachten: _____

Gleichzeitiger Besuch von Modulen während des Semesters: ja ◯ nein ◯

☐ **Externe Masterarbeit:** Ein formloses Schreiben mit einer kurzen Projektbeschreibung an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses M.Sc. Lebensmittelchemie mit der Bitte um Genehmigung der Arbeit liegt bei.

_____ _____ _____ _____ _____ _____
(Datum/Studierende) (Datum/Erstbetreuung) (Datum/Prüfungsausschuss)

Spezielle Ordnung 7.36.08 Nr. 3, § 10

(1) Das Thema der Thesis wird vom Prüfungsausschuss bzw. dem Prüfungsamt als dessen Geschäftsstelle ausgegeben. Der Arbeitsaufwand für die Thesis beträgt 30 CP, was 900 Stunden entspricht. Der Prüfungsausschuss legt den Abgabetermin der Thesis fest. Die Arbeit ist innerhalb von 22,5 Wochen anzufertigen. Das Thema muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der gesetzten Frist bearbeitet werden kann.
(2) Bei der Meldung zum Thesis-Modul sind die Nachweise über den erfolgreichen Besuch der Pflichtmodule aus den ersten drei Studiensemestern gemäß Studienverlaufsplan vorzulegen. Ausnahmen regelt der Prüfungsausschuss.
(3) Bei gleichzeitiger Belegung weiterer Module verlängert der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit um den Workload der jeweiligen Module.

Informationen zur Thesisabgabe unter diesem Link:

JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

Fachbereich 08
Master-Studiengang
Lebensmittelchemie

Informationen zur Thesis und Thesisabgabe

- Den errechneten Abgabetermin können Sie dem Flexnoweintrag für das Thesismodul entnehmen. Sollte dieser Termin auf ein Wochenende oder Feiertag fallen, dürfen Sie am darauf folgenden Werktag abgeben. Falls der Termin in die Weihnachtsferien fällt, informieren Sie sich wann der erste Tag im nächsten Jahr ist, an dem das Prüfungsamt wieder geöffnet hat. An diesem Tag muss die Thesis spätestens vorgelegt werden.

- Das Naturwissenschaftliche Prüfungsamt erhält nur ein gedrucktes Exemplar der Thesis sowie eine elektronisch durchsuchbare Version (pdf, max. 15 MB) per Email. Das Druckexemplar reichen Sie auf dem Postweg ein (es gilt das Datum des Poststempels) oder werfen es in den Briefkasten vor Ort (Hausmeistereingang Chemie-Institutsgebäude HBR 17-19 oder den Fristenbriefkasten beim Prüfungsamtsbüro). Die Einreichung der digitalen Version zählt **nicht** zur Fristeinhaltung.

- Die Exemplare für die beiden begutachtenden Personen müssen Sie diesen selbst zukommen lassen. Bitte sprechen Sie mit ihnen ab, in welcher Form diese die Thesen haben möchten (Druck, digital oder beides).

- Es ist zwingend erforderlich, das **Thesisabgabeformular** vollständig ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit der Thesis einzureichen.

- Sie erhalten Ihr Zeugnis nicht automatisch per Post. Wenn Sie Ihr Zeugnis zugesandt haben möchten, lassen Sie uns einen frankierten und adressierten Umschlag (C4) mit festem Rücken zukommen. Liegt uns kein Umschlag vor, informieren wir Sie per Email, sobald Ihr Zeugnis abholbereit ist.

*Alle Informationen von der Thesisanmeldung bis zur Zeugnisabholung sind auf **dieser Übersichtsseite** zusammengefasst:*