JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

Fachbereich 08
Master-Studiengang
Bioinformatik und
Systembiologie

An den
Prüfungsausschuss des Studienganges
Master Bioinformatik und Systembiologie

über das
Naturwissenschaftliche Prüfungsamt
Heinrich-Buff-Ring 17
35392 Gießen

Auszufüllen vom Prüfungsamt
Eingang Prüfungsamt:

Anmeldung zur Masterthesis
Bioinformatik und Systembiologie

_____ _____
Nachname, Vorname *Matrikelnummer*

wird zur Masterthesis mit folgendem Thema zugelassen:

Beginn der Arbeit: _____ (von der Betreuungsperson auszufüllen)

Abgabe der Arbeit: _____ (Dauer 22 Wochen, vom Prüfungsamt auszufüllen; das Abgabedatum wird nach erfolgter Genehmigung in Flexnow vermerkt)

Professorale Erstbetreuung/Erstgutachten: _____

Zweitbetreuung/Zweitgutachten: _____

Bereits erbrachte CP: _____ (vom Prüfungsamt auszufüllen)

_____ _____ _____
(Datum/Studierende) (Datum/Studienkoordination) (Datum/Erstbetreuung)

Anlagen:

☐ Bei externen Arbeiten: Projektskizze
☐ Bei externen Arbeiten: Bescheinigung über die Durchführung (s.S.2)

_____
(Datum/Prüfungsausschuss)

Spezielle Ordnung 7.36.08 Nr. 5, § 17

(2) Das Thema der Thesis wird vom Prüfungsausschuss ausgegeben. Die Thesis ist innerhalb von 22 Wochen abzugeben. Das Thema muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der gesetzten Frist bearbeitet werden kann. Die Frist kann von dem Prüfungsausschuss in begründeten Fällen um maximal die Hälfte der Bearbeitungszeit (11 Wochen) verlängert werden. Bei Verlängerungen ist die Einhaltung der Regelstudienzeit zu beachten und diese nur in Ausnahmefällen zu überschreiten.

Sofern kein Widerspruch durch den Prüfungsausschuss binnen 10 Tagen nach Eingang im Prüfungsamt erhoben wird, gilt die Thesis als Zugelassen.

Informationen zur Thesisabgabe unter diesem Link:

JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

Fachbereich 08
Master-Studiengang
Bioinformatik und
Systembiologie

An den
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des
Studienganges Master Bioinformatik und
Systembiologie

über das
Naturwissenschaftliche Prüfungsamt
Heinrich-Buff-Ring 17
35392 Gießen

Bescheinigung über die externe Durchführung der Masterthesis *Bioinformatik und Systembiologie*

Diese Seite ist nur auszufüllen, wenn Sie eine externe Masterarbeit anfertigen.

_____ _____
Nachname, Vorname *Matrikelnummer*

führt eine externe Masterarbeit durch in/im:

Institution/Firma: _____

Anschrift: _____

Externe Betreuungsperson vor Ort: _____

_____ _____
Datum Unterschrift externe Betreuungsperson)

Hinweise zu externen Arbeiten:

Externe Arbeiten bedürfen der Zustimmung durch den Prüfungsausschuss und der Betreuung durch ein vom Prüfungsausschuss zugelassenes Mitglied der beteiligten Fachbereiche an der JLU bzw. THM.

Allgemeine Hinweise:

Die Thesis ist eine Abschlussarbeit mit der der Prüfling zeigt, dass er/sie mit wissenschaftlichen Methoden eine Aufgabe selbstständig bearbeiten kann (§26 Allg. Best. Mod. Studiengänge)

Die Thesis muss in 22 Wochen durchgeführt werden, von den Experimenten bis hin zur Abgabe der schriftlichen Arbeit.

Um das Studium in der Regelstudienzeit zu beenden muss die Masterarbeit spätestens bis jeweils zum 1. April angemeldet werden.

Verlängerungen sind nur in besonders begründeten Ausnahmefällen bis zu max. 11 Wochen möglich (§17 Spez. Ordg. MSc. Bioinformatik und Systembiologie)

Informationen zur Thesisabgabe unter diesem Link:

JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

Fachbereich 08
Master-Studiengang
Bioinformatik und
Systembiologie

Informationen zur Thesis und Thesisabgabe

- Den errechneten Abgabetermin können Sie dem Flexnoweintrag für das Thesismodul entnehmen. Sollte dieser Termin auf ein Wochenende oder Feiertag fallen, dürfen Sie am darauf folgenden Werktag abgeben. Falls der Termin in die Weihnachtsferien fällt, informieren Sie sich wann der erste Tag im nächsten Jahr ist, an dem das Prüfungsamt wieder geöffnet hat. An diesem Tag muss die Thesis spätestens vorgelegt werden.

- Das Naturwissenschaftliche Prüfungsamt erhält nur ein gedrucktes Exemplar der Thesis sowie eine elektronisch durchsuchbare Version (pdf, max. 15 MB) per Email. Das Druckexemplar reichen Sie auf dem Postweg ein (es gilt das Datum des Poststempels) oder werfen es in den Briefkasten vor Ort (Hausmeistereingang Chemie-Institutsgebäude HBR 17-19 oder den Fristenbriefkasten beim Prüfungsamtsbüro). Die Einreichung der digitalen Version zählt **nicht** zur Fristeinhaltung.

- Die Exemplare für die beiden begutachtenden Personen müssen Sie diesen selbst zukommen lassen. Bitte sprechen Sie mit ihnen ab, in welcher Form diese die Thesen haben möchten (Druck, digital oder beides).

- Es ist zwingend erforderlich, das **Thesisabgabeformular** vollständig ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit der Thesis einzureichen.

- Sie erhalten Ihr Zeugnis nicht automatisch per Post. Wenn Sie Ihr Zeugnis zugesandt haben möchten, lassen Sie uns einen frankierten und adressierten Umschlag (C4) mit festem Rücken zukommen. Liegt uns kein Umschlag vor, informieren wir Sie per Email, sobald Ihr Zeugnis abholbereit ist.

*Alle Informationen von der Thesisanmeldung bis zur Zeugnisabholung sind auf **dieser Übersichtsseite** zusammengefasst:*