

Rechenschaftsbericht

Kontaktdaten

Name d. Referent*In	Ragna Diemer
Referat / Stellenumfang	Digitalisierung, Studium und Lehre (0,25)
Listenzugehörigkeit	UniGrün
Berichtszeitraum	59. Legislatur

Referatsarbeit

Im Berichtszeitraum habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend meinem Arbeitspapier und den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

Im Referat für Digitalisierung, Studium und Lehre haben wir uns zu Beginn der Legislatur einmal wöchentlich getroffen, um uns in der Einarbeitungsphase auszutauschen und uns gegenseitig zu unterstützen. Über die ganze Legislatur hindurch habe ich mich um das Tagesgeschäft gekümmert und Anfragen von Studierenden bearbeitet.

Ende des Wintersemesters 2020/2021 haben wir uns zusammen mit dem Referat für Hochschulpolitik vor allem mit der Thematik Präsenzprüfungen auseinandergesetzt. So habe ich Bedenken und Beschwerden der Studierenden bezüglich Präsenzprüfungen gesammelt und diese, in Absprache mit meinen Mitreferent*innen, an die zuständige Stelle im Präsidium weitergeleitet. Ähnlich vorgegangen sind wir auch im Rahmen der Debatte um die Rückkehr zu Präsenzlehre zum Start des kommenden Wintersemesters. Präsenzprüfungen und Kritik an Online-Lehre im Allgemeinen waren unter anderem auch Themen in den regelmäßigen Aplus-Treffen (Austauschgespräch zwischen Studierendenvertretung und den Zuständigen für Studium und Lehre in der Hochschulleitung) an denen ich zusammen mit meinen Mitreferent*innen teilgenommen habe.

Zusammen mit Johanna habe ich mich für die Einführung beziehungsweise Förderung von Autonomen Tutorien an der JLU eingesetzt. So haben wir uns mit dem AStA Marburg kurzgeschlossen und haben uns über deren Angebot und Modell hinsichtlich autonomer Tutorien ausgetauscht. Zudem sind wir mit bereits bestehenden studentischen autonomen Lehrformaten an der JLU in Kontakt beziehungsweise in Austausch

getreten, und hatten in diesem Rahmen mehrere Vernetzungstreffen. In diesem Kontext haben wir unter anderem das tut! (Tutorienprogramm für Erziehungswissenschaften) bei seinem Vorhaben nach einer Verstetigung am FB03 unterstützen können. Momentan stehen wir weiterhin im Austausch mit diesen Arbeitsgruppen und hoffen die Zusammenarbeit sowie Autonome Tutorien in den nächsten Legislaturen weiter ausbauen zu können.

Des Weiteren saß ich als AStA-Vertreterin im Stupa-Ausschuss „Studium und Lehre“. In diesem Rahmen habe ich mit den anderen Mitgliedern des Ausschusses einen Antrag bezüglich der Verbesserung der Prüfungssituation an der JLU erarbeitet und im Stupa eingebracht.

Aktuell arbeite ich zusammen mit Jonas an der Umsetzung einer fachbereichsübergreifenden Reading-Week. Damit wollen wir den interdisziplinären Austausch an der JLU fördern sowie eine tiefergehende Auseinandersetzung mit Lehrinhalten ermöglichen. Dieses Projekt steht allerdings noch ganz am Anfang. Bisher haben wir unter anderem Austauschgespräche mit dem Studienkoordinator und Studiendekan des FB03 geführt (FB03 hat bereits eine fachbereichsinterne Reading-Week im Wintersemester 2019/2020 durchgeführt) und die Idee den Fachschaften vorgestellt.

Ziel ist es, mit der Unterstützung der Fachschaften, ein Konzept zu einer fachbereichsübergreifenden Reading-Week zu erarbeiten, damit dieses der Stabsabteilung Studium und Lehre sowie den Verantwortlichen der Fachbereiche vorgestellt werden kann, um dadurch die Umsetzung und Durchführung einer fachbereichsübergreifenden Reading-Week anzustoßen.

Darüber hinaus konnte ich einen regelmäßigen Austausch mit den Fachschaften etablieren. Dafür nehme ich regelmäßig an den FSK-Sitzungen teil, um die Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen DSL-Referat und Fachschaften zu verbessern.

Sonstige Arbeit für die Studierendenschaft

Zusätzlich zu meiner Referatsarbeit habe ich für die Studierendenschaft andere Aufgaben erfüllt:

- Verteilung der Erstbeutel zu Beginn des Sommersemester 2021

- Organisation und Durchführung einer Kleidertauschparty im Rahmen der kritischen Einführungswoche zu Beginn des Wintersemesters 2021/2022

Kontaktdaten

Fragen zum Inhalt dieses Berichts können jedenfalls solange die Tätigkeit im AStA fort dauert an die folgende eMail-Adresse oder postalisch über das AStA-Büro (Otto- Behagel-Str. 25, Haus D, 35394 Gießen) gestellt werden.

eMail-Adresse	ragna.diemer@asta-giessen.de
Berichtsdatum	18.10.2021