- Am oberen und unteren Rand der Seite mit und vor und zurück blättern.
- Bilder mit vergrößert in neuem Fenster betrachten. Um zum Lernangebot zurückzukehren, Fenster mit schließen.
- Im Text blau hervorgehobene Links durch Anklicken öffnen. Um zum Lernangebot zurückzukehren, externen Link mit schließen, internen Link mit der Zurück-Funktion verlassen.
- Auch möglich: Zurück- und Vorwärts-Funktion des Browsers.

Druckansicht

- Anklicken, es erscheint ein Inhaltsüberblick.
- Mit Häkchen gewünschte Seiten markieren.
- Wiederum auf **Druckansicht** klicken, Voransicht und Druckmenü erscheint.
- Druckbefehl absenden.

Abmelden

Schließt ILIAS 3. Nutzen Sie ILIAS über einen längeren Zeitraum nicht oder schließen Sie den Browser, werden Sie automatisch abgemeldet.

ILIAS 3 - Benutzerhandbuch

Magazin > Dokumentationen und Anleitung > Dokumentation ILIAS 3

Rechte

Die Nutzung der Inhalte ist ausschließlich zum Zwecke des Selbstlernens erlaubt.

Impressum

eikonline 7, Version 3.0. vom 04.10.2006, Karin Riedhammer
www.uni-giessen.de/medienstelle_fb04
pdf-Datei und Ausdrucke dürfen und sollen kostenlos vervielfältigt und verbreitet werden. Bei Verwendung in anderem Kontext, auch als Auszug, bitte zitieren: eikonlin 7_3 (www.uni-giessen.de/medienstelle_fb04 2006).

Benutzung der Lernplattform ILIAS 3 an der JLU Gießen

ILIAS 3 (**I**ntegriertes **L**ern-, **I**nformations- und Arbeits-kooperations-**s**ystem, Version 3) unterstützt die Entwicklung, Verwaltung und den Einsatz webbasierter Lernangebote. Mit ILIAS erstellen Lehrende E-Learning-Kursmaterialien, richten Online-Tests ein und führen virtuelle Lehrveranstaltungen durch.

Zugang

Adresse:*https://elearning.uni-giessen.de/ilias3/login.php*
oder: Homepage medienstelle fb04 > Lernplattform >ILIAS 3
Einloggen mit s-Kennung (=Benutzernamen) und Netzpasswort.

Navigieren und benutzen

- blau geschriebene Wörter sind Funktionsschalter. Durch anklicken benannte Funktion ausführen.
- Positionsleiste: "Wo befinde ich mich gerade?", schnelles Navigieren - der Inhalt jedes einzelnen Abschnittes der angezeigten Pfadangabe kann durch Anklicken geöffnet werden.

Persönlicher Schreibtisch



Ausgangspunkt aller weiteren Aktivitäten nach dem einloggen:

Übersicht

E-Mail Wird angezeigt, wenn Sie Nachrichten erhalten haben.
Notizen Ihre privaten Notizen, sofern angelegt.
Aktive Benutzer Zeigt, welche Nutzer zur Zeit online sind.
Meine Bookmarks Links zum Internet, die Sie gespeichert haben.

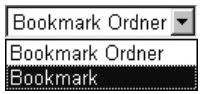
Persönliches Profil

Persönliche Daten überprüfen und ergänzen, Passwort ändern und Einstellungen (z.B. Sprache) vornehmen. Mit Häkchen versehen, sind die Informationen für andere Nutzer sichtbar.

Kalender Eigene Einträge und Gruppentermine.

Private Notizen Private Notizen angelegen und verwalten.

Bookmarks Eigene Links zum Internet speichern.



Sie werden einzeln oder in Ordnern abgelegt.

Lernfortschritt Lernfortschritt selbst kontrollieren, z.B. nachsehen, welche Lernmaterialien schon durchgearbeitet sind.

Magazin

Enthält das Verzeichnis aller ILIAS-Angebote. Auf der ersten Ebene: Fachbereiche, weiter gegliedert in Abteilungen oder Institute. Verschiedene Angebote innerhalb der Unterkategorien:

Kurs	Glossar	
Gruppe	Web-Links	Noch stehen nicht
Chat	Datei	alle diese Angebots-
Forum	Übung	Arten zur Verfügung,
Lernmodul/	Test	der Magazin-Inhalt
Lernmaterial	Umfrage	wird jedoch
Digilib-Buch		laufend erweitert.

- Einzelnes Angebot durch anklicken öffnen oder mit der Funktion Auf den Schreibtisch auswählen. Es erscheint dort unter Ausgewählte Angebote. Man kann es mit gleichlautender Funktion wieder Vom Schreibtisch nehmen.
- Im Magazin kann ein User eigenständig Foren und Glossare anlegen. Ist er Mitglied einer Gruppe, kann er Ordner, Foren und Dateien (z.B. den Text eines Referates) hinzufügen.

Suchen

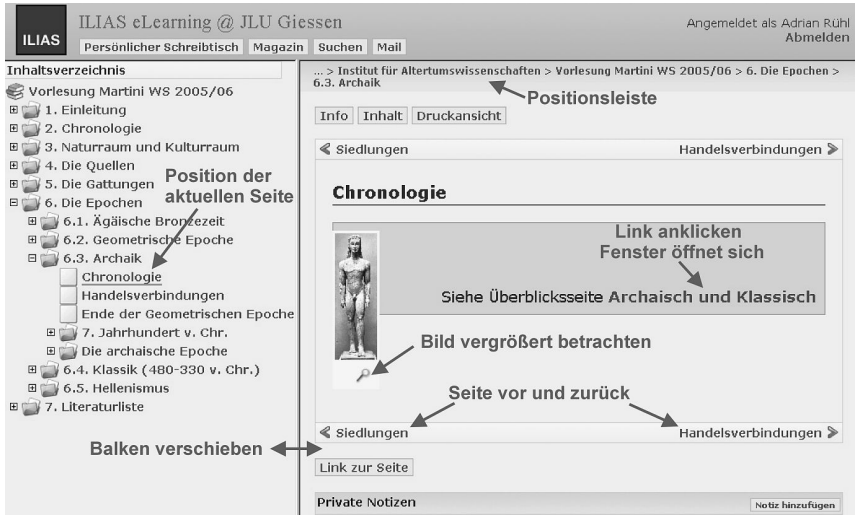
- Suche nach Titeln, Beschreibungen und Schlüsselwörtern.
- Detailsuche nach Begriffen im Inhalt der Angebote.

Mail

Internes Nachrichtensystem. Als Adresse dient der Benutzername.

Nutzung des Lernmaterials

Lernmaterial auf dem Persönlichen Schreibtisch oder im Magazin anklicken, ein neues Fenster öffnet sich. Ansicht anpassen:



- F11 drücken: Vollbildansicht
- Balken und Scrollbars mit gedrückter Maustaste verschieben.

Inhaltsverzeichnis:

- Mit ⊞ und ⊟ Ebenen der Gliederung öffnen und schließen.

Durch Anklicken der Seitentitel an gewünschte Stelle gelangen.