



# Informationen zur BA-Thesis in den Studiengängen Berufliche und Betriebliche Bildung BBB

**Prof. Dr. Marianne Friese**  
[marianne.friese@erziehung.uni-giessen.de](mailto:marianne.friese@erziehung.uni-giessen.de)  
09.12.2014

# Allgemeine Informationen zur BA-BBB-Thesis auf der Homepage der Berufspädagogik

Die Bachelor-Thesis BBB ist im Bachelor Modul 6 mit Inhalten und Leistungsanforderungen dargestellt.

Die Voraussetzungen und Bedingungen finden sich in der Speziellen Ordnung BBB.

Die genauen Ausführungen sind in einem **Merkmale** zusammengefasst.

Die formalen Vorgaben finden sich in einem **Leitfaden**.



Diese Informationen finden sich **alle** 😊 auf der Homepage der Berufspädagogik:

<http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/Studium/studgang/studinfo/pruef>

# Anmeldung zur BA-BBB-Thesis

Um sich zur BA-Thesis anmelden zu können, benötigen Sie das Formular auf der Homepage des Prüfungsamtes (ZfL):

## **Anmeldung zur Thesis**

### **Anmeldung Bachelor-Thesis**

**Hier finden Sie das Anmeldeformular zur Thesis im Bachelor-Studiengang Berufliche und Betriebliche Bildung.**

[http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/Studium/studiengaenge/stud\\_bbb/pruefungen-bbb/thesis\\_babbb](http://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/Studium/studiengaenge/stud_bbb/pruefungen-bbb/thesis_babbb)

# Das Anmeldeformular zur BA-BBB-Thesis

## Bachelor of Arts

Anmeldung zur Bachelor- Thesis nach § 12 der Speziellen Ordnung für die Bachelor- und Master-Studiengänge „Berufliche und Betriebliche Bildung“ des FB 03 (vom 6.8.2008)

Bitte nur die  
personenbezogenen  
Angaben ausfüllen!

### Personenbezogene Angaben (bitte in Blockschrift)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.:

Straße, Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ + Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Studiengang : \_\_\_\_\_

# Anmeldung zur BA-BBB-Thesis - Zulassungsvoraussetzungen (1)

**Diese Seite bitte nur im PRÜFUNGSAMT ausfüllen!**

Bei der Zulassung zum Thesismodul müssen die Studierenden folgende Nachweise erbringen (s. § 12 (2) SpezO BBB)

- a) Die Praktika in der Beruflichen Fachrichtung und der Berufspädagogik müssen absolviert sein.

Modul	LP	Absolviert	Nicht absolviert
Modul 4: Allgemeines Berufspädagogisches Praktikum	12		
Modul 5: Betriebspraktische Studien	12		

- b) Die Studienvoraussetzungen im Allgemeinbildenden Fach müssen vollständig erfüllt sein.

	Erfüllt	Nicht erfüllt
Studienvoraussetzungen im Allgemeinbildenden Fach (nach Anlage 3 der speziellen Ordnung)		

# Anmeldung zur BA-BBB-Thesis - Zulassungsvoraussetzungen (2)

**Diese Seite bitte nur im  
PRÜFUNGSAMT  
ausfüllen!**

c) In der Beruflichen Fachrichtung müssen drei Viertel der CP nach Studienverlaufsplan erfolgreich absolviert sein.

- A. Berufliche Fachrichtung Nahrungsgewerbe
- B. Berufliche Fachrichtung Hauswirtschaft
- C. Berufliche Fachrichtung Landwirtschaft
- Aa. Berufliche Fachrichtung Elektrotechnik mit Vertiefungsrichtung Automatisierungs- und Energietechnik
- Ab. Berufliche Fachrichtung Elektrotechnik mit der Vertiefungsrichtung Informations- und Kommunikationstechnik
- Ba. Berufliche Fachrichtung Metalltechnik

Modulbezeichnung	LP	Erbrachte LP	
<b>Summe</b>			
<b>Es müssen mindestens 67,5 Punkte erreicht sein</b>		Ja	Nein

# Anmeldung zur BA-BBB-Thesis - Zulassungsvoraussetzungen (3)

**Diese Seite bitte nur im PRÜFUNGSAMT ausfüllen!**

- d) Im Allgemeinbildenden Unterrichtsfach, in den Grundwissenschaften und den ABW müssen zusammen (abgerundet) ein Drittel der erforderlichen CP erfolgreich absolviert sein; in einem weiteren Drittel muss ein erster Prüfungsversuch vorliegen.

Arbeits-, Berufs- und Wirtschaftspädagogik			
Modulbezeichnung	CP	Erbrachte LP	CP erster Prüfungsversuch
Modul 1: Grundlagen der Berufspädagogik und Erziehungswissenschaft	6		
Modul 2: Didaktik, Fachdidaktik und Diagnostik der beruflichen Bildung	6		
Modul 3: Handlungsfelder und Kompetenzbereiche der Berufsbildung	6		
Grundwissenschaften			
Psychologie	9		
Soziologie	9		
Politikwissenschaften	9		
Allgemeinbildendes Unterrichtsfach			
<b>Summe</b>			
<b>Es müssen jeweils mindestens 18 Punkte erreicht sein.</b>		ja    nein	ja    nein

Nachweise a) - d) erbracht    ja     nein

# Anmeldung zur BA-BBB-Thesis - alle Schritte auf einen Blick

1. Das Formular auf der Homepage des Prüfungsamtes (ZfL) **ausdrucken und nur (!) die personenbezogenen Angaben ausfüllen** (alles weitere wird mit den Mitarbeiter/-innen des Prüfungsamtes gemeinsam ausgefüllt (!), d.h.

2. mit dem Formular zum **Prüfungsamt** gehen und die weiteren Daten ausfüllen -  
Frist: 28.02.2015. Danach bekommen Sie bescheinigt, dass Sie  
a) zugelassen sind  
oder  
b) unter Vorbehalt zugelassen sind (weil noch Noteneinträge fehlen etc.).

3. Sie bekommen vom Prüfungsamt den **Zulassungsantrag** → mit dem Zulassungsantrag gehen Sie zu der **Dozentin/ dem Dozenten**, die/der Ihre Thesis-Arbeit betreuen und begutachten soll.

4. Die Betreuerin/ der Betreuer schickt den ausgefüllten Zulassungsantrag an das Prüfungsamt - **Frist: 31.03.2015**

5. Offizieller **Start der Arbeitsphase: 01.04.2015**

# Leitfaden zur Erstellung der BA-/MA-Thesis

---

JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN  
FACHBEREICH 03: SOZIAL- UND KULTURWISSENSCHAFTEN  
INSTITUT FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT  
PROFESSUR FÜR BERUFSPÄDAGOGIK/ARBEITSLEHRE

---

Quelle:

[https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden\\_20141010.pdf](https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden_20141010.pdf)

## Leitfaden zur Erstellung von Bachelor-/Masterarbeiten

### Vorbemerkung

Der vorliegende Leitfaden soll Hilfestellungen geben bei der Erstellung von Bachelor- und Masterarbeiten an der Professur für Berufspädagogik / Arbeitslehre.

### Formale Anforderungen

#### 1) Layout

Folgende Formalia sind zu berücksichtigen:

- Format: DIN A 4, einseitig bedruckt
- Schriftarten: Times New Roman oder Arial
- Schriftgröße: 12
- Zeilenabstand: 1,5-zeilig
- Seitenabstände: oben 2,5 cm, unten 2,0 cm, links 3,5 cm und rechts 2,5 cm
- Formatierung: Blocksatz

# Leitfaden

## Anhang 1

JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN  
FACHBEREICH 03: SOZIAL- UND KULTURWISSENSCHAFTEN  
INSTITUT FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT  
PROFESSUR FÜR BERUFSPÄDAGOGIK/ARBEITSLEHRE

**2) Titelblatt**  
Die Ausarbeitung beginnt mit dem Titelblatt, dessen Gestaltung grundsätzlich offen ist. Folgende Mindestangaben sollte das Deckblatt enthalten: Universität, Fachbereich, Institut, Professor, Art der wissenschaftlichen Arbeit (Thesis), Thema der Thesis (ggf. mit Untertitel), Name des/der Gutachters/-in, Name und Vorname des/der Verfassers/-in, Anschrift des/der Verfassers/-in, Studiengang, Berufliche Fachrichtung, Matrikelnummer und Email-Adresse des/der Verfassers/-in sowie Datum der Abgabe.  
Eine Vorlage findet sich in Anhang 1.

Bachelor- bzw. Master-Thesis

## Titel

ggf. Untertitel

Autor/-in:

Matrikelnummer:

Studiengang:

Berufliche Fachrichtung:

Modulbezeichnung:

Adresse:

Emailadresse:

Gutachter/-in:

Gießen, den

# Leitfaden zur Erstellung der BA-/MA-Thesis

---

## 3) Seitenzahlen

Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis sowie das Abkürzungsverzeichnis werden mit römischen Ziffern durchnummeriert, wobei das Titelblatt keine Seitenzahl trägt. Demzufolge beginnt das Inhaltsverzeichnis mit römisch zwei (II). Der Textteil wird – beginnend mit der ersten Textseite - mit arabischen Ziffern nummeriert.

Quelle:

[https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden\\_20141010.pdf](https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden_20141010.pdf)

## 4) Inhaltsverzeichnis/ Gliederung

Das Inhaltsverzeichnis bzw. die Gliederung soll einen schnellen Überblick über den Aufbau und den Inhalt der Ausarbeitung geben. Um das jeweilige Kapitel zügig zu finden, wird im Inhaltsverzeichnis die Seitenzahl genannt, auf der das jeweilige Kapitel beginnt. Die einzelnen Kapitel können verschiedene Unterkapitel enthalten.

Zur Gewährleistung der Übersichtlichkeit wird empfohlen, nicht mehr als drei Untergliederungsebenen einzuführen (z.B. Kap. 1.2.1). Wichtig ist, dass Kapitel oder Unterkapitel nur dann Sinn machen, wenn es mindestens zwei Unterkapitel gibt (z.B. Kap. 1, Unterkap. 1.1, 1.2)! Zusätzlich können im Text Zwischenüberschriften genutzt werden, die durch Hervorhebungen wie *kursiv* oder **fett** kenntlich gemacht werden. Die Überschriften der Kapitel und Unterkapitel sollten kurz und knapp, aber aussagekräftig den Inhalt andeuten. Das Literaturverzeichnis ist kein eigenständiges Kapitel und bekommt deshalb keine Kapitelnummer.

# Leitfaden zur Erstellung der BA-/MA-Thesis

---

Quelle:

[https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden\\_20141010.pdf](https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden_20141010.pdf)

## 5) Verzeichnisse

Nach dem Inhaltsverzeichnis folgen (falls erforderlich (!)) Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis. Abbildungs- und Tabellenverzeichnis enthalten die Nummerierung und die Überschrift bzw. den Titel der Abbildung o. Tabelle sowie die Seitenzahl, auf der die jeweilige Abbildung o. Tabelle zu finden ist. In das Abkürzungsverzeichnis gehören nur fachwissenschaftliche Abkürzungen und keine umgangssprachlichen (wie z.B. usw., vgl., s.o., bzw.), außerdem keine geläufigen Maßeinheiten (wie z.B. m, kg, s). Werden Abkürzungen zum ersten Mal im Text verwendet, wird die Abkürzung einmalig in eine Klammer hinter das ausgeschriebene Wort gesetzt. Im folgenden Text wird die Abkürzung verwendet.

## 6) Umgang mit Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen werden jeweils mit arabischen Ziffern nummeriert. Jede Abbildung und jede Tabelle enthält eine Überschrift (=Titel: fett gedruckt formatiert) und eine Unterschrift (=Quellenangabe: in Schriftgröße 10 pt).

Wird eine Ursprungsabbildung/-tabelle abgewandelt, muss in die Unterschrift vor der Quellenangabe der Zusatz „modifiziert nach“ hinzugesetzt werden. Werden eigene Tabellen und Abbildungen erstellt, muss in die Unterschrift als Quellenangabe „eigene Erstellung“ oder „eigene Berechnungen“ genannt werden.

# Leitfaden zur Erstellung der BA-/MA-Thesis

---

## 7) Literaturverzeichnis

Hier sind sämtliche Quellen aufzunehmen, welche zur Anfertigung der Arbeit herangezogen wurden. Die in der Arbeit erwähnte und zitierte Literatur soll alphabetisch nach Autor/-in geordnet werden. Das Literaturverzeichnis steht hinter dem Textteil der Thesis, jedoch vor einem evtl. vorhandenen Anhang. Es ist kein eigenständiges Kapitel, bekommt also keine Kapitelnummer.

### Quelle:

[https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden\\_20141010.pdf](https://www.uni-giessen.de/cms/fbz/fb03/institute/ifezw/prof/bp/bp-neu/dateien/Dateienbbb/ThesisLeitfaden_20141010.pdf)

## 8) Eigenständigkeitserklärung

Die letzte Seite der Thesis muss eine unterschriebene Erklärung enthalten, die besagt, dass die Ausarbeitung eigenständig erstellt wurde (Vorlage s. Anhang 2).

## 9) Abgabe

Die Ausarbeitung ist in dreifacher Ausführung in gebundener Form (keine Ring-/Spiralbindung) sowie als PDF (auf CD-ROM) beim Prüfungsamt für die Modulprüfungen und Zwischenprüfung in den Lehramtsstudiengängen abzugeben.

## Literaturempfehlungen

Fromm, Martin/Paschelke, Sarah (2006): Wissenschaftliches Denken und Arbeiten. Eine Einführung und Anleitung für pädagogische Studiengänge. Münster: Waxmann.

Theisen, Manuel René. (2006): Wissenschaftliches Arbeiten. Technik-Methodik-Form. München: Verlag Vahlen.



**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**