

JLU

NEUE WEGE. SEIT 1607.

JUSTUS-LIEBIG-
 UNIVERSITÄT
GIESSEN

HIT 2024
HOCHSCHULINFORMATIONSTAGE

HOCHSCHULINFORMATIONSTAGE 2024

HERZLICH WILLKOMMEN!

Foto: Katrina Friese

JLU

NEUE WEGE. SEIT 1607.

JUSTUS-LIEBIG-
 UNIVERSITÄT
GIESSEN

HIT 2024
HOCHSCHULINFORMATIONSTAGE

Zentrale Ausbildungscoordination – Miriam Schäfer

Duales Studium & Berufsausbildung

Foto: Katrina Friese

JLU

NEUE WEGE. SEIT 1607.

Die JLU als Arbeitgeberin



Die JLU als Arbeitgeberin

<https://www.youtube.com/watch?v=FpFBomJFR0o>



Die JLU als Arbeitgeberin

- **11 Fachbereiche**

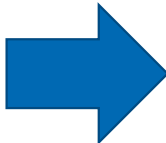
1. Rechtswiss.
2. Wirtschaftswiss.
3. Sozial- und Kulturwiss.
4. Geschichts- und Kulturwiss.
5. Sprache, Literatur und Kultur
6. Psychologie und Sportwiss.
7. Mathematik und Informatik, Physik, Geographie
8. Biologie und Chemie
9. Agrarwiss., Ökotropologie und Umweltmanagement
10. Veterinärmedizin
11. Medizin

- **Über 28.000 Studierende**

- 20% Lehramt
- 150 verschiedene Studiengänge/Kombinationen
- Ca. 2300 international Studierende (ca. 10%)

- **Ca. 5.500 Beschäftigte**

- ca. 2090 wissenschaftliches Personal
- ca. 330 Professor/innen
- ca. 2000 Administrativ-Technisches Personal
 - **Ca. 6-10 Dual Studierende**
 - **Ca. 90 Auszubildende**



Ausbildung & Duales Studium an der JLU

Elektroniker/in
Fachinformatiker/in
Feinwerkmechaniker/in
Mechatroniker/in
Gebäudereiniger/in

Handwerk & Technik



Tiere & Pflanzen



Gärtner/in
Landwirt/in
Metallbauerin/-bauer
Tiermedizinische/r Fachangestellte/r
Tierpfleger/in

Service & Verwaltung



Fachangestellte/r für Medien- & Informationsdienste
Sport- und Fitnesskauffrau/-mann
Verwaltungsfachangestellte

Duales Studium:
Public Administration, B.A.
& Gesundheitsmanagement

Labor



Biologielaborant/in
Chemielaborant/in
Mikrotechnologe/in

Unsere Ausbildungsorte

Uni-Zentrum

- InspektoranwärterInnen
- MechatronikerInnen
- Verwaltungsfachangestellte

Veterinärmedizinische Kliniken & Lehrschmiede

- MetallbauerInnen
- Tiermedizinische
Fachangestellte
- TierpflegerInnen

Kugelberg

- Sport-/Fitnesskauffrau

Campus Innenstadt

Universitätszentrum

Sport / Kugelberg

Recht und Wirtschaft

Campus Kultur- und Geisteswissenschaften

Philosophikum I + II

- Fachangestellte für Medien
& Information
- FeinwerkmechanikerInnen

Campus Natur- und Lebenswissenschaften

Heinrich-Buff-Ring

- ChemielaborantInnen
- Elektronikerin Geräte & Systeme
- FachinformatikerInnen
- FeinwerkmechanikerInnen
- MikrotechnologInnen

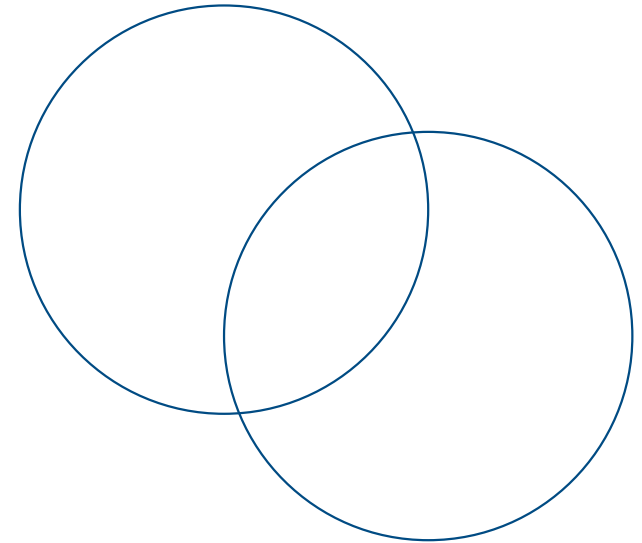
Ausbildungsorte außerhalb Gießen



Überlappungen zwischen Studium & Ausbildung

- Praktische Ausbildung → Studium

- Veterinärmedizin
- Chemie
- IT
- UB



- Studium → Praktische Ausbildung

- Ziel praktische Erprobung: z.B. in Agrarwissenschaften
- Studienabbruch: Rechtswiss., Chemie, ...

Was wir Ihnen bieten

- Hohe **Ausbildungsqualität** durch „breite“ Ausbildung, Berührungspunkte zu aktuellen Forschungsvorhaben, z.T. Internationales Arbeitsumfeld
- Zentrale **Ansprechpartner** wie Auszubildendenkoordination & JAV
- Gemeinsame **Einführungstage** für alle Auszubildende/Dual Studierenden
- Lukrative **Vergütung** nach Tarifvertrag des Landes Hessen für Auszubildende (TVA-H BBiG) bzw. Hessischem Besoldungsgesetz (HBesG)
- Kostenlose Nutzung des **ÖPNV** (Landesticket Hessen)
- Attraktive **Zusatzangebote**
 - Fortbildungsprogramm
 - Gesundheits-/Sportkurse
 - Cafeterien/Mensen zum Mitarbeitertarif
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Sonderurlaub zur Prüfungsvorbereitung
- Sehr gute **Übernahmechancen**



JLU

NEUE WEGE. SEIT 1607.

JUSTUS-LIEBIG-
 UNIVERSITÄT
GIESSEN



DAS DUALE STUDIUM
PUBLIC ADMINISTRATION / ÖFFENTLICHE VERWALTUNG B.A.

Grundzüge des Dualen Studiums

- **Dreijähriges** Duales Studium, welches mit der Verleihung des akademischen Grades „**Bachelor of Arts – Public Administration**“ endet.
 - Der Studiengang bereitet auf die Beamtenlaufbahn des **gehobenen Dienstes** in der allgemeinen Verwaltung vor.
 - Die Studierenden befinden sich schon **während des Studiums im Beamtenverhältnis** und erhalten während dieser Zeit bereits Anwärterbezüge der Besoldungsgruppe A 9 bis A 11. Dies entspricht momentan einem Betrag von ca. 1420,00 € brutto = 1370,00€ netto monatlich. Im Regelfall außerdem kindergeldberechtigt.
 - Die Ausbildung ist in sich abwechselnde **praktische** und **theoretische** Studienabschnitte unterteilt.
-  **praktische Studienabschnitte:** i.d.R. in verschiedenen Verwaltungsbereichen der JLU
-  **theoretische Studienabschnitte:** Hessische Hochschule für Polizei und Verwaltung am Studienstandort Gießen

Zeitliche Gliederung des Studiums

Studienablauf B. A. Allgemeine Verwaltung

1. Semester

Beginn Anfang
September

Fachtheoretisches Studium
22 Wochen

2. Semester

Beginn Anfang
März

Praktikum 1
12 Wochen

Fachth. Studium
11 Wochen

3. Semester

Fachth. Studium
11 Wochen

Praktikum 2
12 Wochen

4. Semester

Fachth. Studium
11 Wochen

Praktikum 3
12 Wochen + ...

5. Semester

Praktikum 3
12 Wochen

Fachth. Studium
11 Wochen

6. Semester

P 4 /Thesis
3 Monate
1 Studententag HfPV

P 5 Berufseinführung
9 Wochen
x Studententage HfPV

Sep Okt Nov Dez Jan Feb Mär Apr Mai Jun Jul Aug



Karriere & Berufswegplanung

- Nach erfolgreichem Studium Einsatz in **gehobener Sachbearbeitung** oder **untere Führungsebene**, z.B. Sachbearbeitung im Personaldezernat, Sachgebietsleitung
- I.d.R. Beschäftigung im Beamtenverhältnis (bei Vorhandensein von freien Beamtenstellen und entsprechenden Studienleistungen)
- Vergütung richtet sich zum Einstieg nach Besoldungsgruppe A9 oder im Tarifbereich nach Entgeltgruppe 9. Ein Aufstieg bis A13 ist im Gehobenen Dienst möglich.

Karriere & Berufswegplanung

Besoldungstabelle Beamte Hessen 2023								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A 6	2333.83	2379.83	2406.93	2467.08	2526.04	2586.19	2646.32	2706.45
A 7	2385.72	2442.31	2497.75	2566.12	2636.88	2705.26	2781.91	2846.78
A 8	2484.78	2529.57	2597.98	2704.10	2807.86	2911.63	2989.46	3068.47
A 9	2630.97	2692.31	2787.81	2922.26	3055.49	3151.00	3245.33	3339.67
A 10	2788.99	2852.68	2958.79	3108.55	3242.98	3354.99	3456.39	3554.29
A 11	2989.46	3048.41	3233.55	3417.50	3597.90	3729.99	3857.32	3985.87
A 12	3426.94	3536.60	3725.26	3916.29	4041.28	4177.15	4309.37	4442.47
A 13	3675.74	3814.89	4041.28	4267.67	4420.60	4585.80	4746.17	4908.96
A 14	4278.41	4430.32	4647.76	4865.21	5015.83	5166.49	5317.11	5464.12
A 15	4502.00	4717.02	5000.07	5280.67	5473.84	5669.39	5862.55	6058.15
A 16	5522.41	5693.69	5886.85	6081.22	6274.38	6466.30	6658.26	6848.96
A 17	6098.23	6303.52	6525.84	6749.35	6970.45	7195.18	7417.49	7637.36

Besoldungstabelle mit Monatswerten

Entgeltabelle TV-H 2023							
€	1b	1a	2	3	4	5	6
E 16	5794.85	5802.67	5987.01	6189.73	6909.77	7455.08	7663.13
E 15Ü		6401.75	6892.91	7543.05	7969.50	8074.38	
E 15	5274.66	5082.48	5466.81	5669.53	6389.57	6934.88	7142.93
E 14	4774.48	4599.47	4949.50	5236.11	5669.53	6333.67	6523.67
E 13Ü			4565.01	4809.67	5236.11	6333.67	6523.67
E 13	404.68	4244.36	4565.01	4809.67	5285.04	5942.18	6120.45
E 12	354.23	3813.22	4095.22	4662.85	5166.18	5816.34	5990.84
E 11	318.65	3686.00	3951.29	4232.32	4662.85	5292.03	5450.79
E 10	292.97	3553.90	3814.22	4095.22	4376.25	4921.54	5069.18
E 9b	3293.87	3180.41	3407.31	3558.03	3992.44	4348.83	4479.29
E 9a	3293.87	3180.41	3407.31	3456.83	3558.03	3992.44	4112.21
E 8	3103.23	2990.59	3215.88	3339.20	3456.83	3589.95	3672.94
E 7	2926.49	2814.31	3038.66	3203.64	3326.85	3425.89	3513.34
E 6	2878.30	2766.82	2989.78	3111.99	3234.20	3314.47	3401.11
E 5	2769.07	2658.36	2879.78	3002.01	3118.09	3209.76	3271.12
E 4	2652.08	2540.47	2763.68	2916.45	3002.01	3087.54	3142.54
E 3	2618.19	2509.37	2727.01	2788.13	2885.89	2965.32	3032.56
E 2Ü		2416.07	2623.13	2702.57	2800.35	2867.57	2922.55
E 2	2448.97	2348.14	2549.80	2610.91	2672.02	2812.57	2959.21
E 1			2140.40	2170.94	2207.60	2244.28	2335.94

Entgeltabelle mit Monatswerten

Karriere & Berufswegplanung



Direkt nach dem Studium: Personalsachbearbeiterin

24 Jahre alt, keine Berufserfahrung, keine Kinder,
nicht verheiratet

2687,00€ netto



Nach 6 Jahren: Sachgebietsleiter

30 Jahre alt, zwei Kinder,
verheiratet

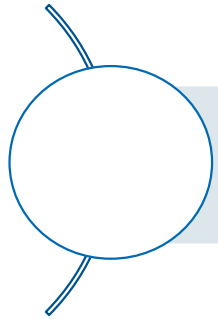
3769,00€ netto

Perspektiven an der JLU

- i.d.R Einsatz in der Präsidialverwaltung:

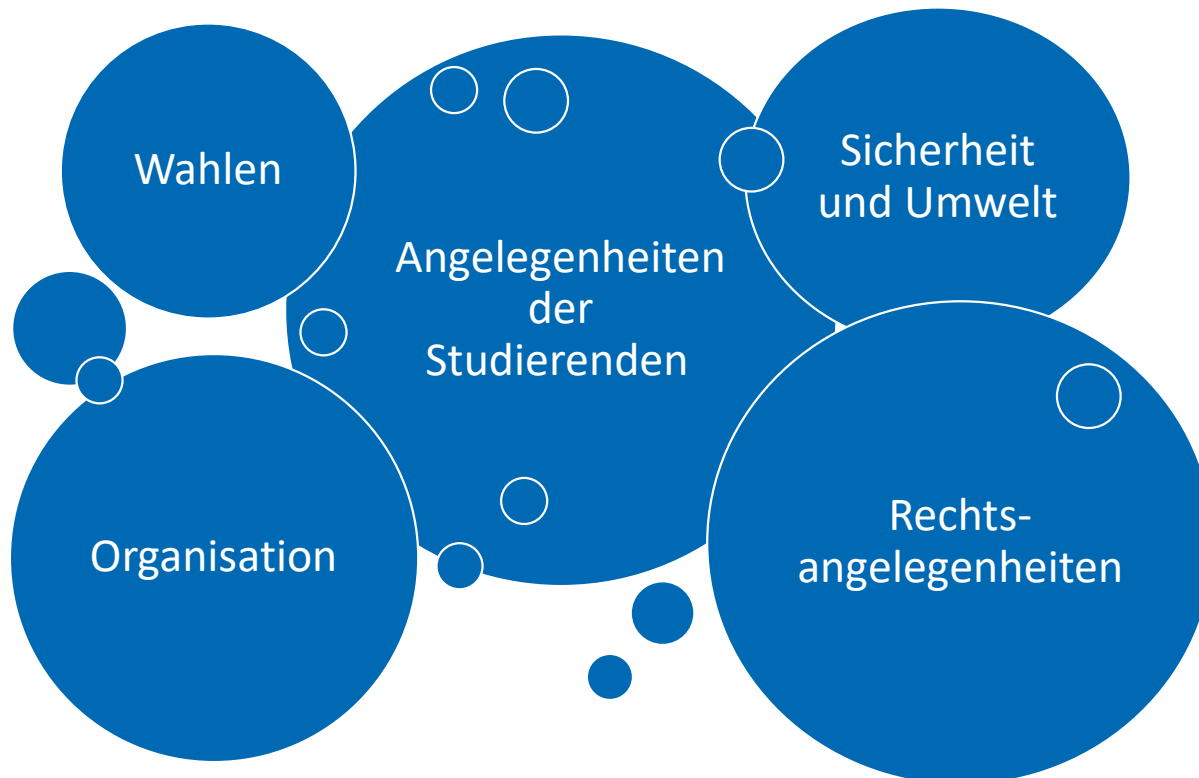


Perspektiven an der JLU

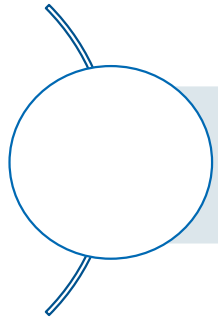


Dezernat B –

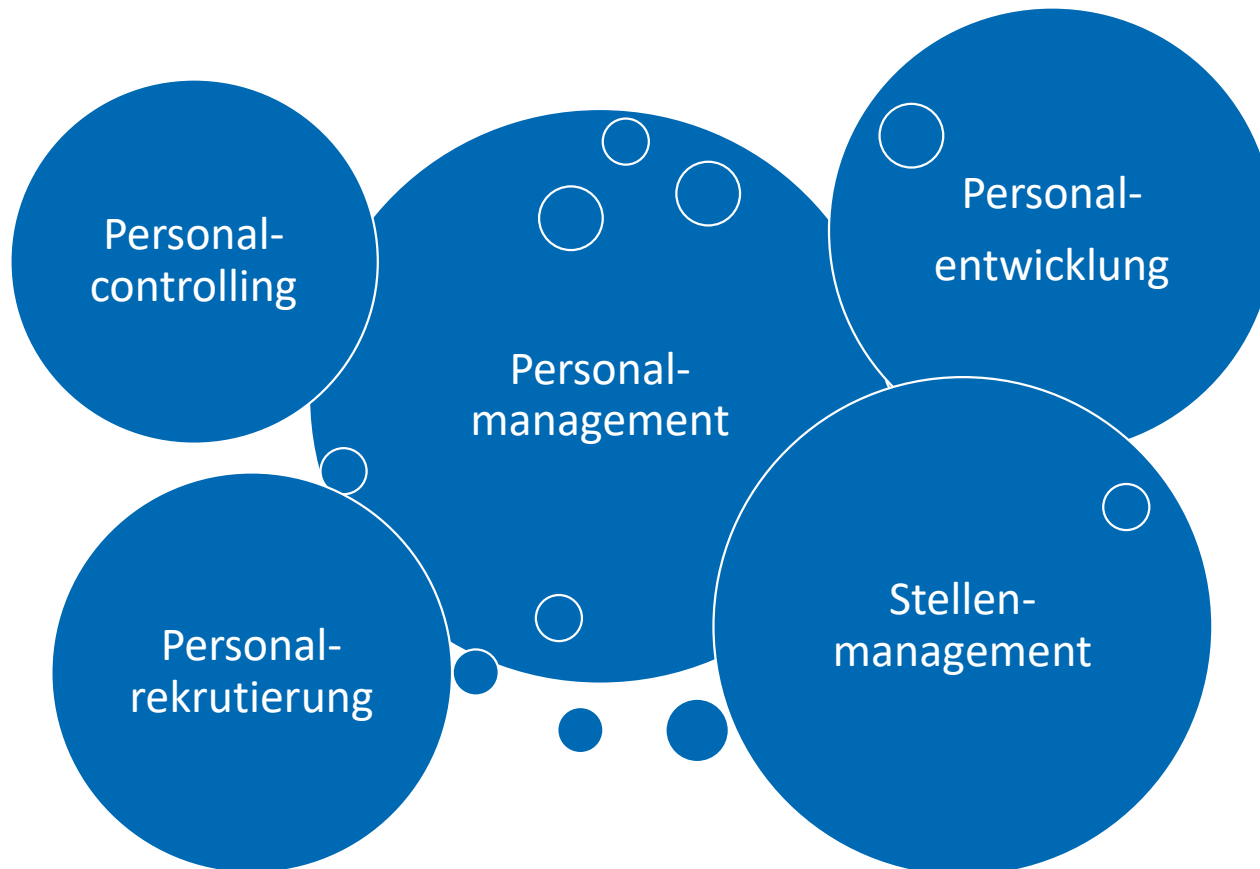
Recht, Zentrale Aufgaben, Sicherheit und Angelegenheiten der Studierenden



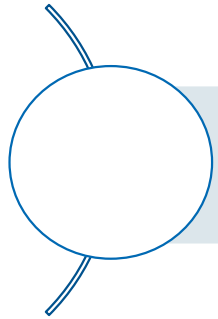
Perspektiven an der JLU



Dezernat C – Personal

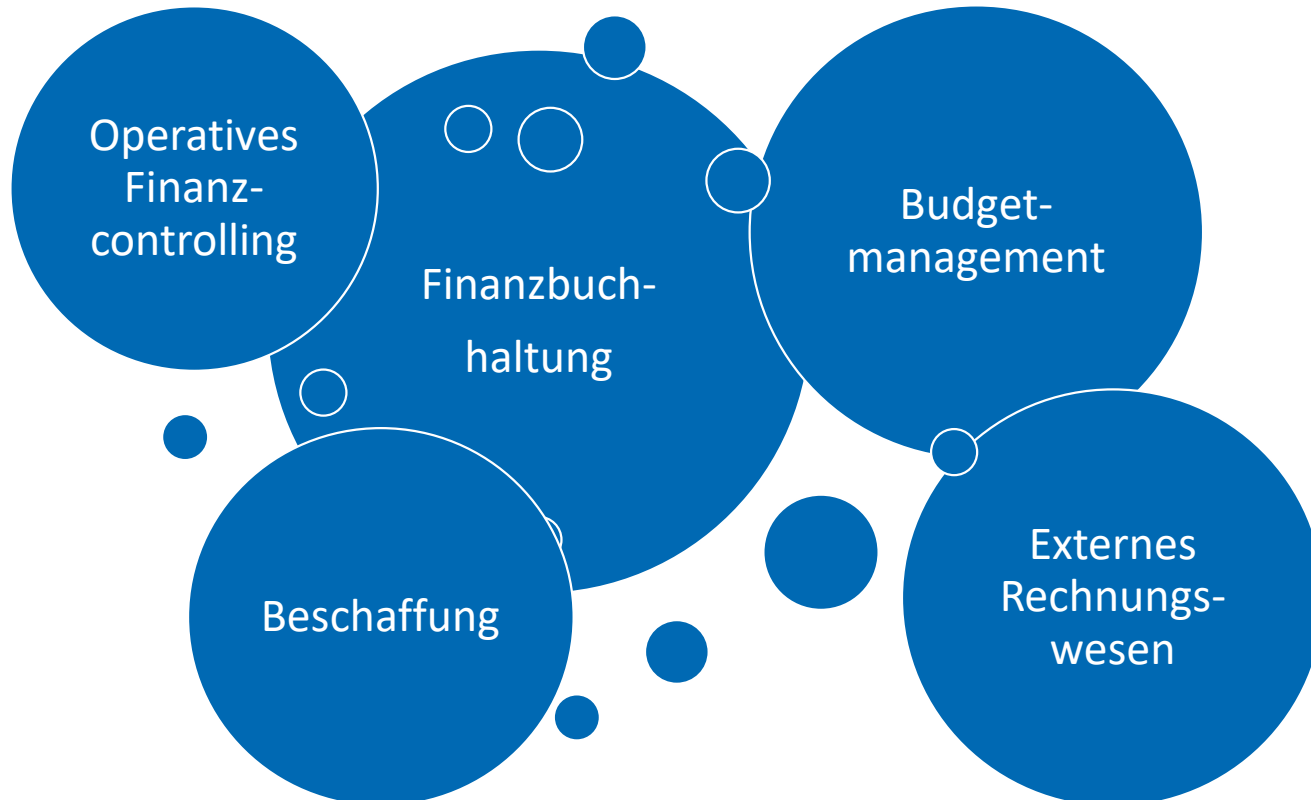


Perspektiven an der JLU

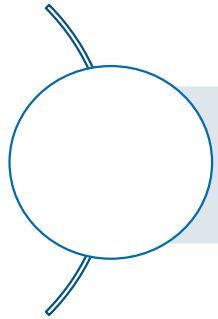


Dezernat D –

Finanz- und Rechnungswesen/Beschaffung

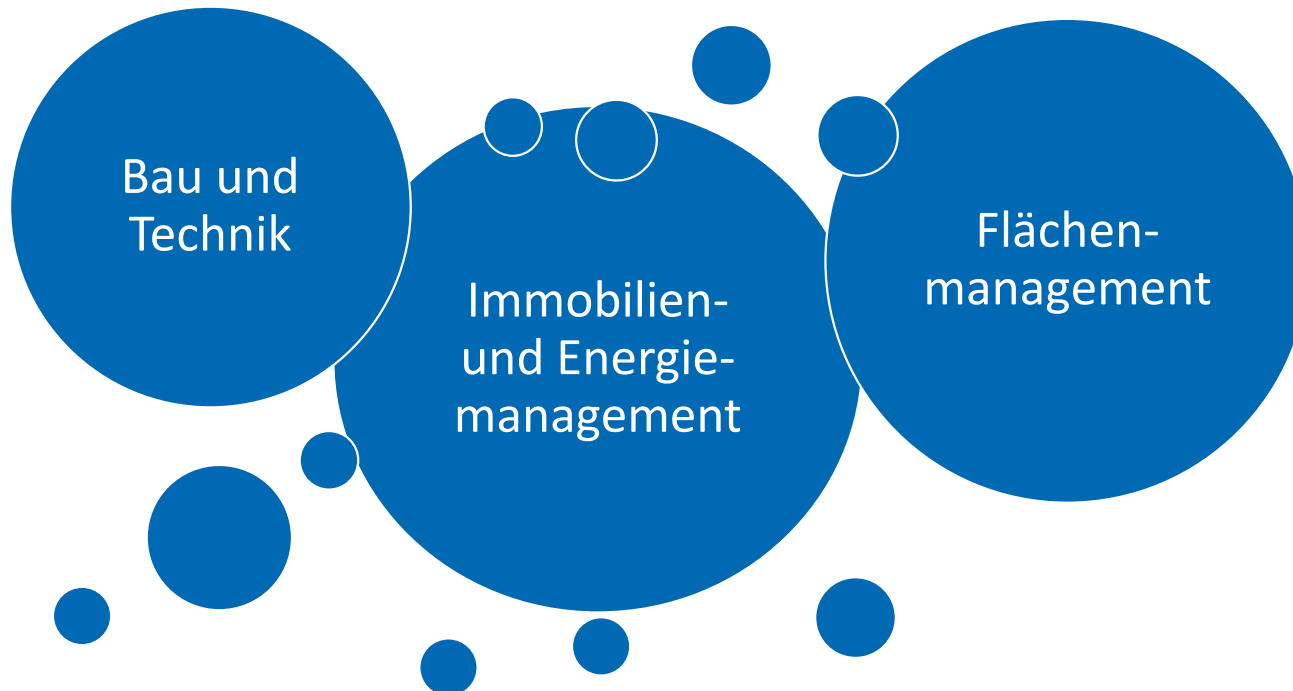


Perspektiven an der JLU



Dezernat E –

Liegenschaften, Bau und Technik



Studieninhalte an der HöMS

Unterteilung in folgende Studienbereiche:

Rechtliche Themengebiete

- **Verwaltungsrecht:** rechtliche Grundlagen, Charakter von Verwaltungsentscheidungen, Klagearten
- **Privatrecht:** Abschluss von Verträgen, Schadensersatzansprüche
- **Dienstrecht:** Tarifbeschäftigte, Beamtinnen und Beamte, Besoldungsrecht
- **Sozialrecht:** Sozialhilfe zur Sicherung des Lebensunterhalts, Hilfe zur Pflege
- **Kommunalrecht:** Aufbau und Funktion einer Kommune und ihrer Gremien

Ökonomische Themengebiete

- **Betriebswirtschaftslehre:** Kosten- und Leistungsrechnung, Rechnungswesen, Personalmanagement, Organisations- und Projektmanagement
- **Volkswirtschaftslehre:** Wirtschaftspolitik
- **Öffentliches Haushaltsrecht**

Studieninhalte an der HöMS

Rahmenbedingungen

- Politikwissenschaften
- Staats- und Verfassungsrecht
- Psychologie
- Soziologie

Methoden

- Wissenschaftliches Arbeiten
- Empirische Sozialforschung und Statistik
- Lernmethoden

Wahlpflichtmodule

- Konfliktmanagement in der Verwaltung
- Vertiefung Privatrecht
- E-Government



Bachelorthesis

Ziel : Fragestellung aus der Praxis anhand wissenschaftlicher Methoden eigenständig bearbeiten

Bearbeitungsdauer: 3 Monate

Umfang: ca. 40 Seiten

Thema kann an der JLU frei gewählt werden

Empfehlungen zur Einführung der elektronischen Akte

Entwicklung von Handlungsempfehlungen im Bereich Personalmarketing

Durchführung einer Kundenbefragung und Ableitung von Handlungsempfehlungen

Betreuung durch Hochschullehrer/in und Mitarbeiter/in aus der JLU

Kolloquium nach der Thesis: Kurze Vorstellung und „Verteidigung“ des Ergebnisses

Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis

Praktika und fachtheoretisches Studium grds. in dreimonatigem Wechsel

- Insgesamt vier Praktikumsabschnitte
- Einsatz in verschiedenen Abteilungen

Vorteile:

- ✓ Enge Verzahnung zwischen Studieninhalten und praktischen Erfahrungen
- ✓ Im Studium erlernte Inhalte können zeitnah angewendet werden
- ✓ Vereinfachung der Einarbeitung in den Praktikumsabschnitten
- ✓ Praktische Erfahrungen vereinfachen Verständnis fachtheoretischer Inhalte
- ✓ Immer wieder neuartige Situationen und Herausforderungen durch Wechsel der Studienabschnitte

Tätigkeiten im Rahmen des Dualen Studiums

- **Mitarbeit im Tagesgeschäft**

- Kennenlernen der alltäglichen Arbeitsabläufe
- Überblick über verschiedene Tätigkeiten und Strukturen der JLU

- **Eigenverantwortliches Arbeiten an Projekten**

- Selbständige Einteilung der Arbeitsschritte
- Mitspracherecht bzgl. der weiteren Vorgehensweisen

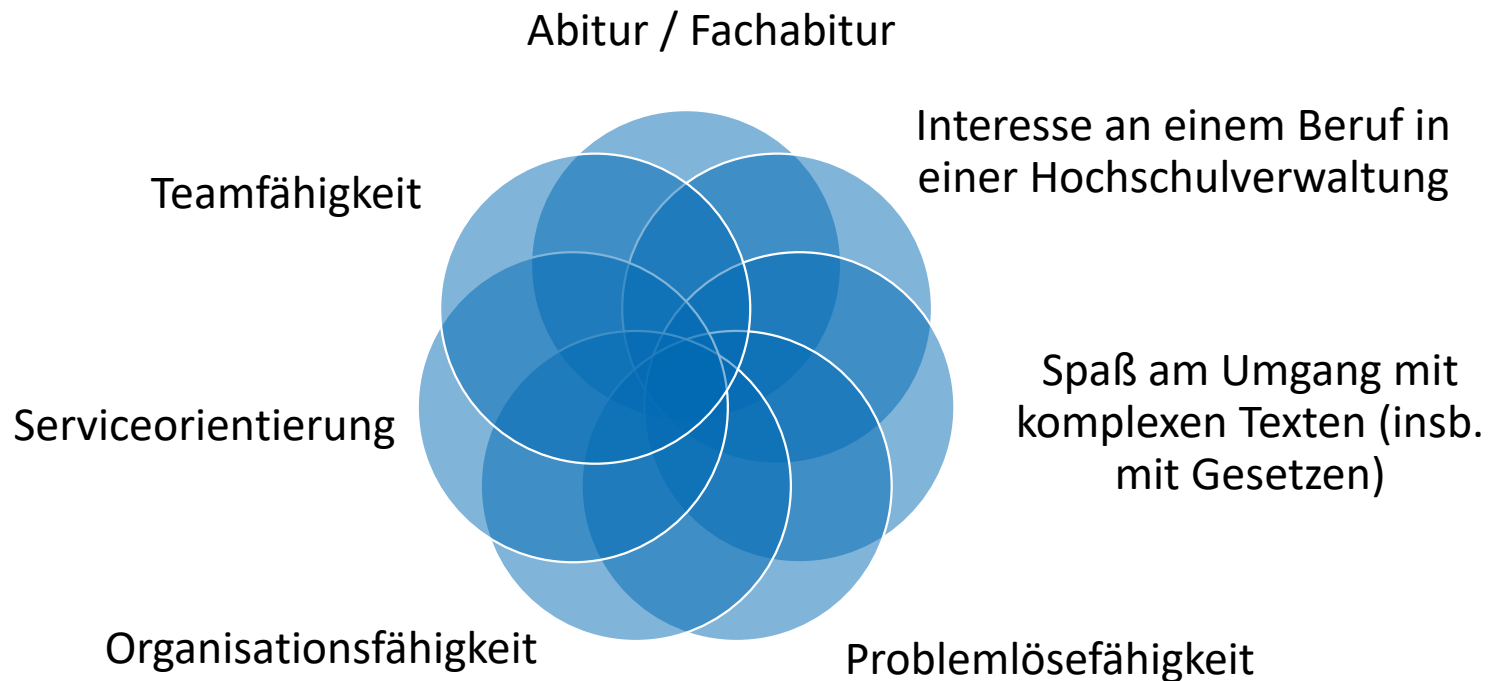
- **Übernahme anspruchsvoller und besonderer Tätigkeiten**

- Teilnahme an Besprechungen und Dienstgängen
- Teilnahme an Schulungen zu Zwecken der persönlichen Weiterbildung

Fazit zum Dualen Aufbau des Studiums



Was muss ich mitbringen?



JLU

NEUE WEGE. SEIT 1607.

JUSTUS-LIEBIG-
 UNIVERSITÄT
GIESSEN



DAS DUALE STUDIUM
Digitale Verwaltung B.A.

Problematik: Gap zwischen IT & Verwaltung

- Öffentliche Verwaltung
 - Spezialisiert auf **Verwaltungsvorgänge**, Recht, ...
 - Höheres Alter der Belegschaft >> höhere Renteneintritte, mehr Fluktuation >> Notwendigkeit zur Digitalisierung von Standardprozessen aus Gründen wie Personalknappheit, Kosten, Außenwirkung
 - Wenig/keine Kenntnisse über IT, Schnittstellen/Plugins, Softwarelösungen, Anwendungsentwicklung, (Prozessmodellierung)
- Auftrag des Gesetzgebers „möglichst viele Behördengänge digital zugänglich zu machen“
 - [BSI - Digitale Verwaltung - Digitale Verwaltung – was bedeutet das? \(bund.de\)](#)
 - [BMI - Presse - Bundesregierung beschließt Paket für die digitale Verwaltung: Deutschland erhält ein digitales Bürgerkonto](#)
- IT
 - Spezialisiert auf Lösungen oft auf **Mikroebene** (IT-Komponenten, Systeme, Software/Programmierung, Hardware), Datenbankensystem, Dokumenten/Workflow-Management etc.
 - Sehr guter und flexibler Arbeitsmarkt; öffentlicher Sektor oft unattraktiver
 - Kein Verständnis über/von Verwaltungsvorgängen/verwaltungsspez. Prozessen und landesspez. Anforderungen

Abgrenzung zum B. A. Öffentl. Verwaltung

- **Ziele des B.A. Dig. Verwaltung:** Warum von HöMS eingeführt?
 - Digitalisierung als omnipräsentem Thema Rechnung tragen
 - Bevorstehenden Digitalisierungsprozessen in Landesverw. kompetent begegnen zu können
 - Kompetenzvermittlung, um Digitalisierungspotentiale zu erkennen und Verwaltungsabläufe in digitale Prozesse umzuwandeln bzw. zu begleiten
 - Es braucht Schnittstellenkompetenz von IT- und Verwaltungskenntnissen, daher ca. 50% IT-Anteil bei B.A. Digitale Verwaltung

Kurzübersicht

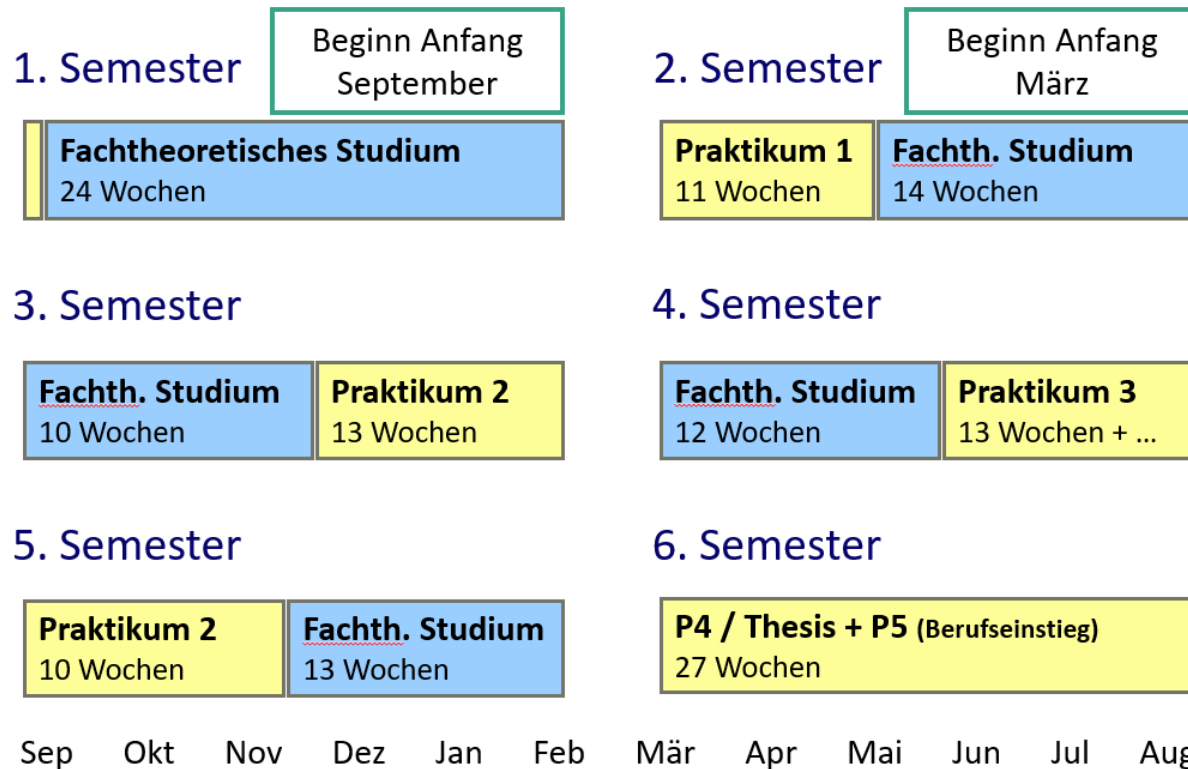
Verwaltungsspez. Inhalte	Schnittstellenkompetenzen	IT-spezifische Ausbildungsinhalte
- Verwaltungsrecht - Kommunal-, Staats-, Verfassungsrecht - Datenschutzrecht - Wirtschaftsprivatrecht - Dienstrecht, Sozialrecht u. Vergaberecht - Öffentl. Finanzen, Steuerung - BWL - SAP - Digitalisierungsrecht	- Mensch & Management (Verwaltungssoziologie, Schnittstellenkompetenz mittels IT-Fachanwendungen - Change-Management - Projektmanagement - Prozessmanagement, -modellierung u, -optimierung - Gesellschaft und Technik	- Digitalisierungsstrategie u. Handlungsfelder, Wissensmanagement, Controlling - Grundlagen in Informatik, Programmierung und IT-Organisation - IT-Planung, Sicherheit, Schnittstellenmanagement - Datenbanksysteme, Dokumenten-/Workflowmanagement - Applikationen und mobile Services

Grundzüge des Dualen Studiums

- **Dreijähriges** Duales Studium, welches mit der Verleihung des akademischen Grades „**Bachelor of Arts**“ endet.
 - Der Studiengang bereitet auf die Beamtenlaufbahn des **gehobenen Dienstes** in der allgemeinen Verwaltung vor.
 - Die Studierenden befinden sich schon **während des Studiums im Beamtenverhältnis** und erhalten während dieser Zeit bereits Anwärterbezüge der Besoldungsgruppe A 9 bis A 11.
 - Die Ausbildung ist in sich abwechselnde **praktische** und **theoretische** Studienabschnitte unterteilt.
-
- ➡ **praktische Studienabschnitte:** i.d.R. in verschiedenen Verwaltungsbereichen der JLU
 - ➡ **theoretische Studienabschnitte:** Hochschule für Öffentliches Management und Sicherheit (HÖMS)

Zeitliche Gliederung des Studiums

Studienablauf B.A. Digitale Verwaltung



Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis

Praktika und fachtheoretisches Studium grds. in dreimonatigem Wechsel

- Insgesamt vier Praktikumsabschnitte
- Einsatz in verschiedenen Abteilungen

Vorteile:

- ✓ Enge Verzahnung zwischen Studieninhalten und praktischen Erfahrungen
- ✓ Im Studium erlernte Inhalte können zeitnah angewendet werden
- ✓ Vereinfachung der Einarbeitung in den Praktikumsabschnitten
- ✓ Praktische Erfahrungen vereinfachen Verständnis fachtheoretischer Inhalte
- ✓ Immer wieder neuartige Situationen und Herausforderungen durch Wechsel der Studienabschnitte

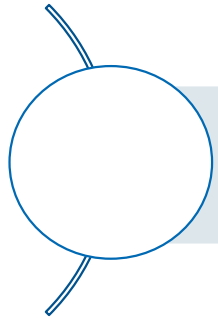
Karriere & Berufswegplanung

- Nach erfolgreichem Studium Einsatz in **gehobener Sachbearbeitung** oder **untere Führungsebene**, z.B. Sachbearbeitung im Personaldezernat, Sachgebietsleitung
- I.d.R. Beschäftigung im Beamtenverhältnis (bei Vorhandensein von freien Beamtenstellen und entsprechenden Studienleistungen)
- Vergütung richtet sich zum Einstieg nach Besoldungsgruppe A9 oder im Tarifbereich nach Entgeltgruppe 9. Ein Aufstieg bis A13 ist im Gehobenen Dienst möglich.

Einsätze in der Präsidialverwaltung

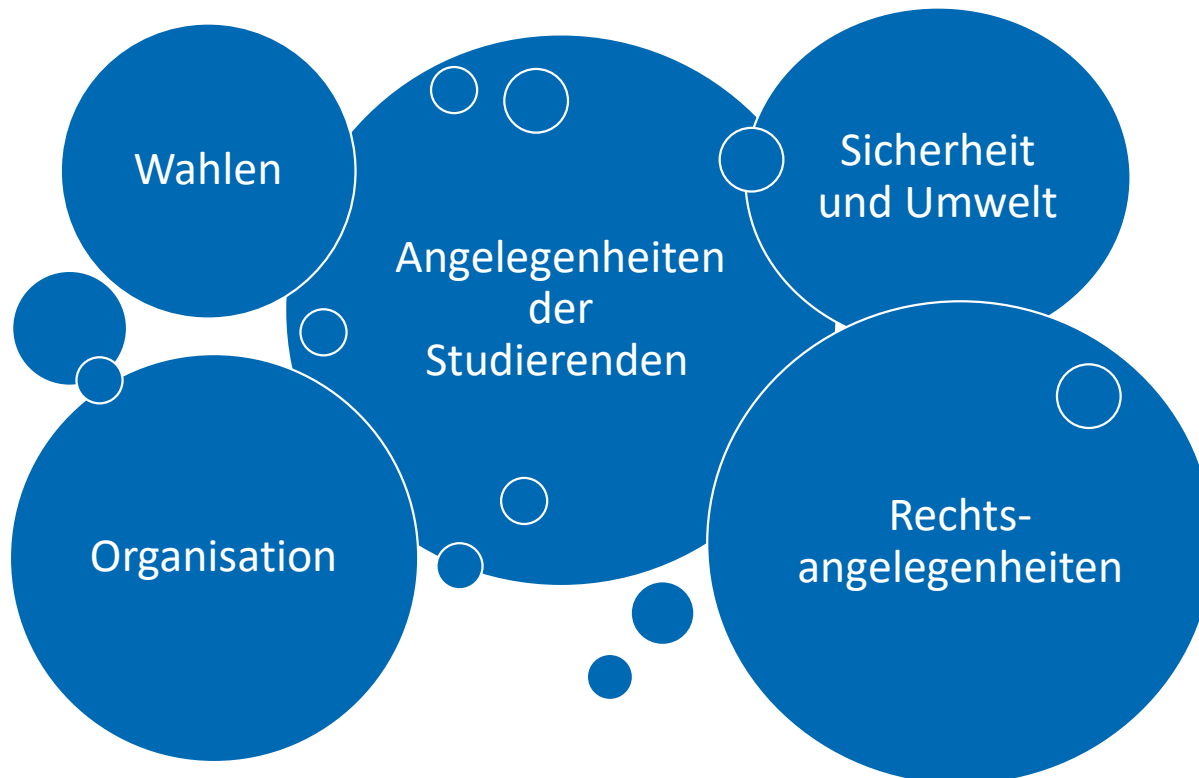


Perspektiven an der JLU

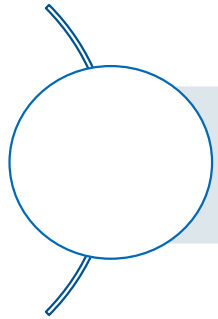


Dezernat B –

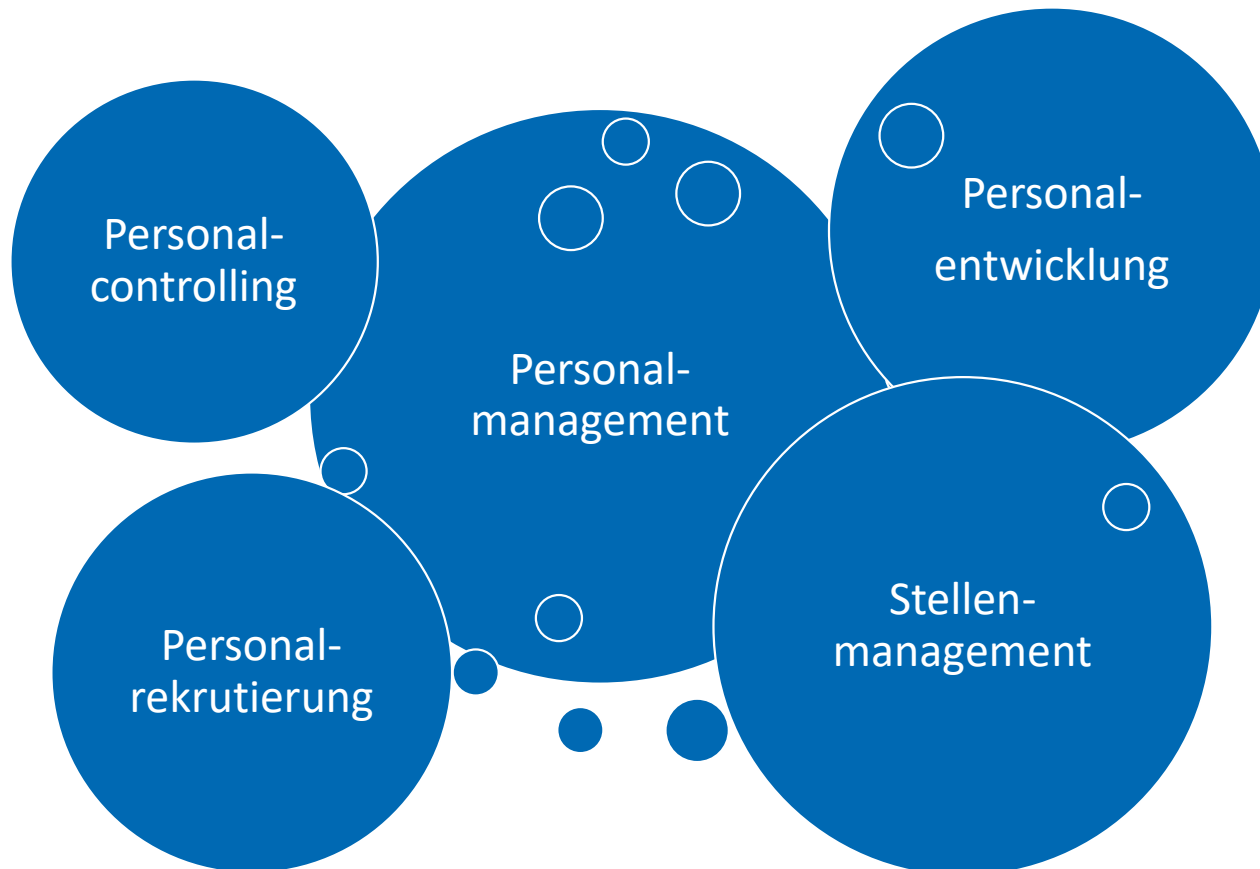
Recht, Zentrale Aufgaben, Sicherheit und Angelegenheiten der Studierenden



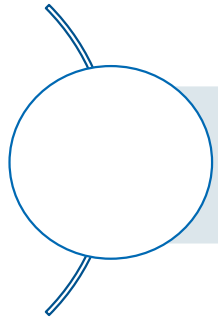
Perspektiven an der JLU



Dezernat C – Personal

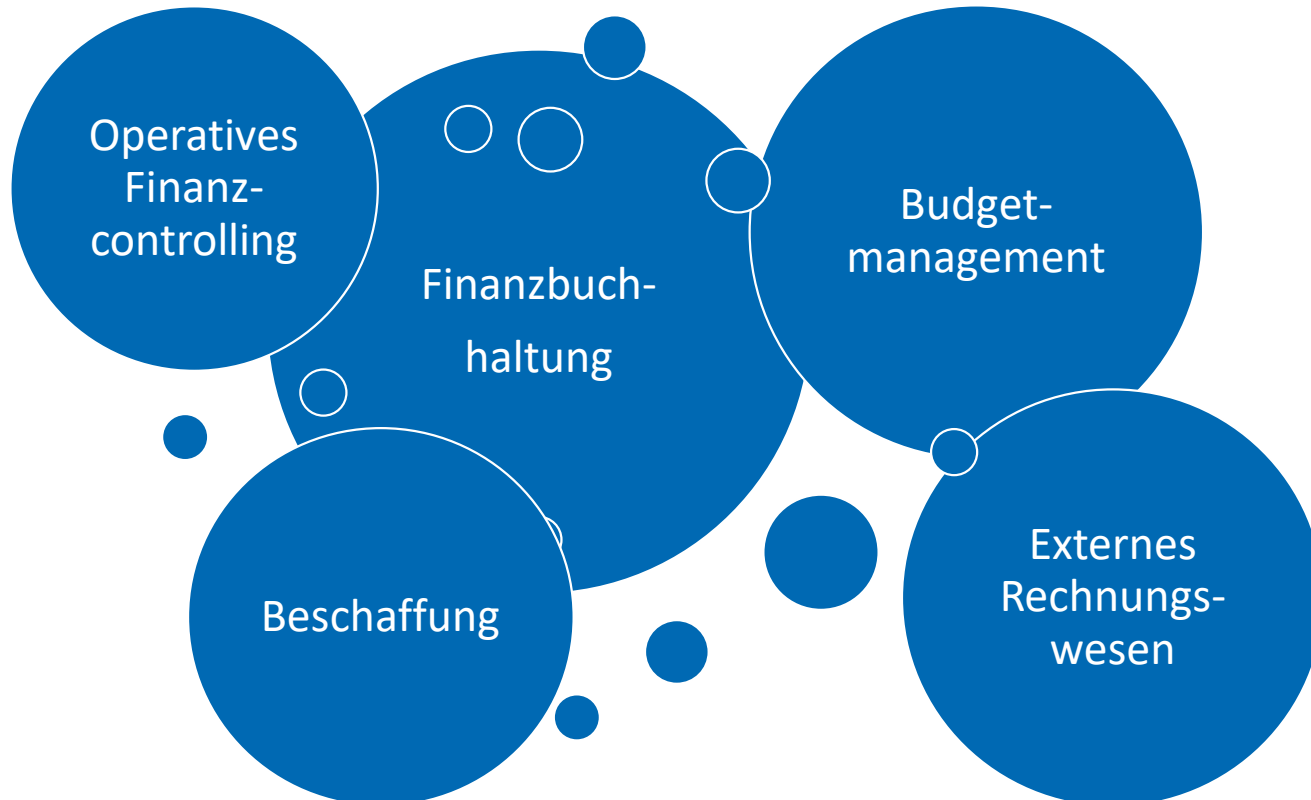


Perspektiven an der JLU

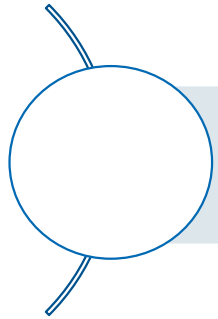


Dezernat D –

Finanz- und Rechnungswesen/Beschaffung

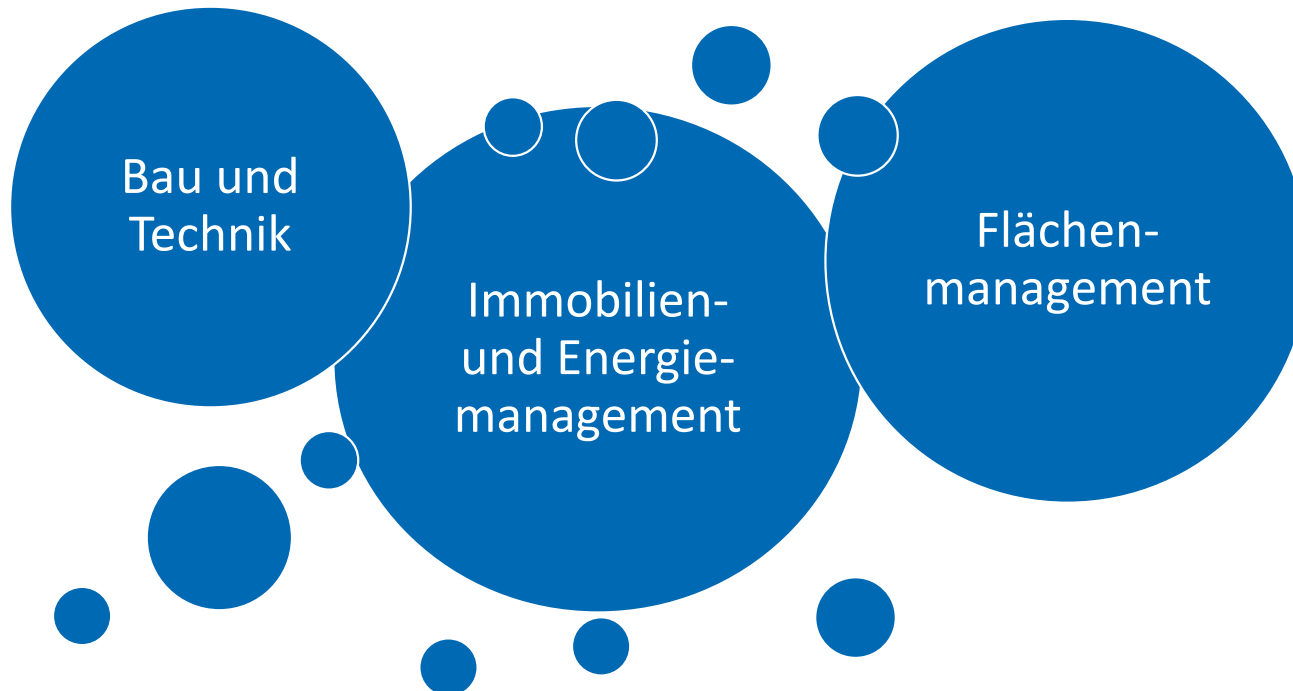


Perspektiven an der JLU



Dezernat E –

Liegenschaften, Bau und Technik



Einsätze am Büro für Digitalisierung (BfD)

- Koordination laufende **Projekte im Digitalpakt Hessen** und Unterstützung bei der Erstellung von Personal- und Ressourcenplänen
- Vernetzung der unterschiedlichen **Akteure innerhalb der Universität** in Fragen der Digitalisierung und **Aufbau eines umfassenden IT-Know-Hows**
- Ansprechpartner für die Kommunikation und den **Austausch zwischen den Hochschulen**, sowie den zuständigen **Ministerien** im Rahmen der Digitalisierungsinitiativen
- Etablieren und beraten zu Kompetenzen und Standards im **IT-Projektmanagement** (internes Consulting), sowie begleiten und koordinieren von laufenden IT Projekten der JLU
- Initiieren von **neuen Projekten** und Erstellung fachlich fundierter Empfehlungen zur Umsetzung von neuen Digitalisierungsvorhaben auf Basis von Anforderungsanalysen
- Anlaufstelle in **Compliance-Fragen zur Digitalisierung**, zum Beispiel zu den Themen Datenschutz, Informationssicherheit und Lizenzmanagement
- Sicherung der Berücksichtigung erforderlicher Ressource, Fähigkeiten und Kapazitäten mit Hilfe eines **IT-Produktportfolios**
- Konzeption und Planung von neuen **hochschulübergreifenden Digitalisierungsinitiativen** und Gestaltung der hochschulinterne **Kommunikation** Digitalisierungsvorhaben an der JLU

Einsätze am Hochschulrechenzentrum (HRZ)

- Bereitstellung von Rechnersystemen für **wissenschaftliche Berechnung**
- Organisation und Wartung der gesamten **Kommunikations-Infrastruktur** der Universität
- Beschaffung von **Hard- und Software für Universitätseinrichtungen**
- Veranstalten von **Kursen** und Unterstützung in den Bereichen **Multimedia/Medienproduktion und E-Learning**
- Betreiben von speziellen **Servern**, welche zentrale Aufgaben für die gesamte Universität und erfüllen (Mail-Server, Web-Server, Bibliotheks-Server)
- **Helpdesk und Beratung** sowie Informationen für spezielle Zielgruppen
- Zuständig für die **IT Sicherheit** an der JLU Gießen
- **Hausdruckerei** sowie öffentliche Druck- und Kopierlösung

Weiterführende Informationen finden Sie hier:



<https://hoems.hessen.de/studium/digitale-verwaltung>

Bachelorthesis

Ziel : Fragestellung aus der Praxis anhand wissenschaftlicher Methoden eigenständig bearbeiten

Bearbeitungsdauer: 3 Monate

Umfang: ca. 40 Seiten

Thema kann an der JLU frei gewählt werden

Empfehlungen zur Einführung der elektronischen Akte ...

Betreuung durch Hochschullehrer/in und Mitarbeiter/in aus der JLU

Kolloquium nach der Thesis: Kurze Vorstellung und „Verteidigung“ des Ergebnisses

Tätigkeiten im Rahmen des Dualen Studiums

- **Mitarbeit im Tagesgeschäft**

- Kennenlernen der alltäglichen Arbeitsabläufe
- Überblick über verschiedene Tätigkeiten und Strukturen der JLU

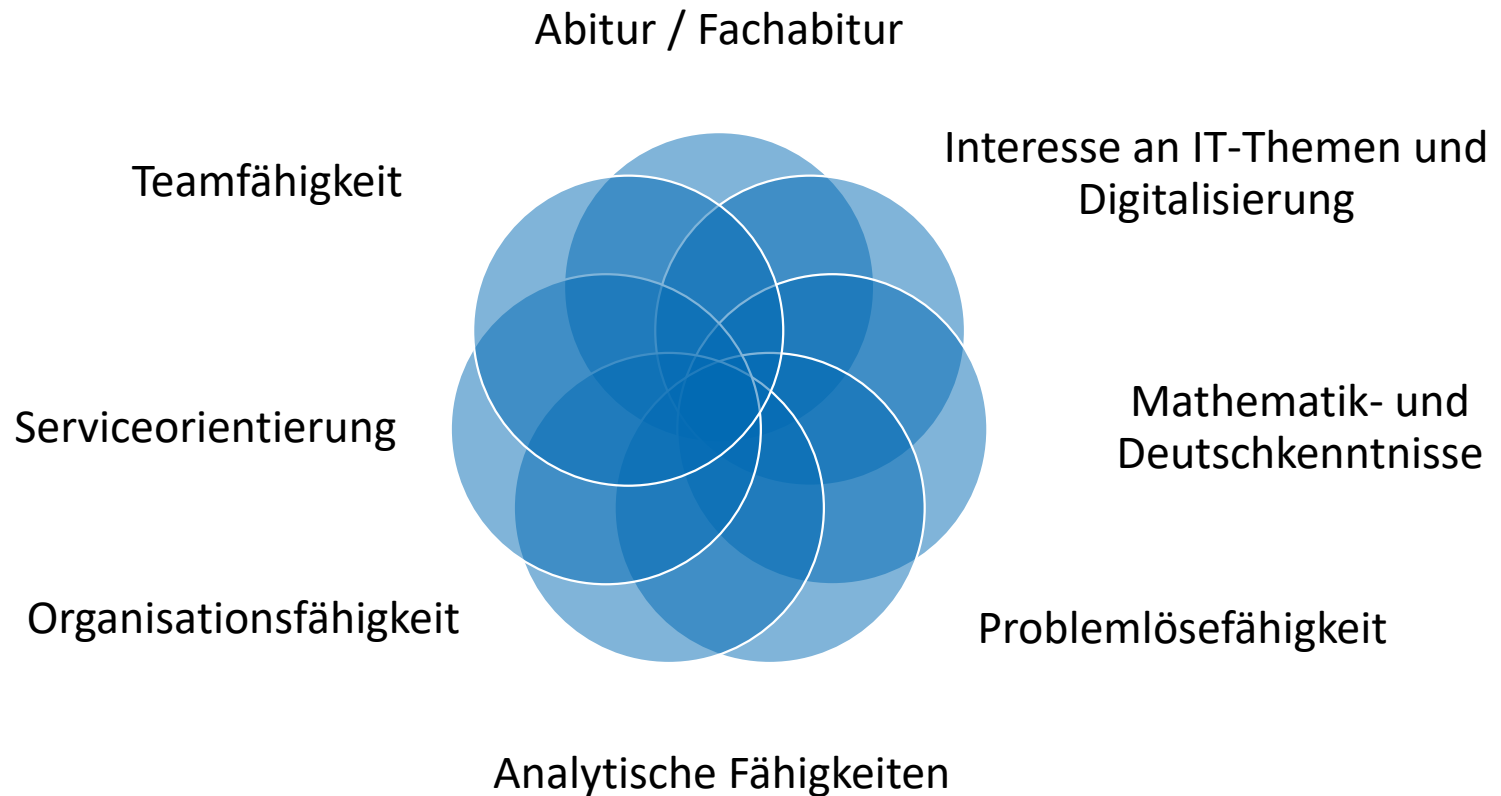
- **Eigenverantwortliches Arbeiten an Projekten**

- Selbständige Einteilung der Arbeitsschritte
- Mitspracherecht bzgl. der weiteren Vorgehensweisen

- **Übernahme anspruchsvoller und besonderer Tätigkeiten**

- Teilnahme an Besprechungen und Dienstgängen
- Teilnahme an Schulungen zu Zwecken der persönlichen Weiterbildung

Was muss ich mitbringen?



Weitere Informationen





[Personalentwicklung](#)
[Über die PE](#)
[Weiterbildung](#)
[Weitere PE-Angebote](#)
[Zielgruppen](#)
[Ausbildung](#)

Allgemeine Informationen

- Ausbildung & Duales Studium
- Ausbildungsstellen
- Praktika
- Für Auszubildende
- Für AusbilderInnen
- intern** Nützliche Downloads/Links

Wir bilden aus!

- Biologielaborant/in
- Chemielaborant/in
- Duales Studium: Public Administration, B.A.
- Elektroniker/in
- Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- Fachinformatiker/in
- Feinwerkmechaniker/in
- Gärtner/in
- Landwirt/in
- Mechatroniker/in
- Metallbauerin/-bauer
- Mikrotechnologe/in
- Sport- und Fitnesskauffrau/-mann
- Tiermedizinische/r

Ausbildung an der JLU



Achtung, Achtung - Bewerbungszeitfenster für 2020 eröffnet!
 Zum Ausbildungsbeginn 2020 suchen wir Chemielaboranten/innen.
 Bewerbungsschluss ist der 30.10.2019! Weitere Infos auf den berufsspezifischen Seiten.

Herzlich Willkommen auf der Ausbildungsseite der JLU!
 Auf unserer Homepage finden Sie alles Wichtige zu unseren vielfältigen Ausbildungsstellen. Egal ob Sie Schüler/in, Lehrer/in oder Eltern sind.

Sie haben Fragen zu unseren Berufsausbildungen? Dann können Sie sich auf unserer Ausbildungshomepage informieren oder sich von einem/einer der berufsspezifischen Ausbilder/innen bzw. der zentralen Ausbildungscoordination (Miriam Schäfer, 0641/99-12351, ausbildung@uni-giessen.de) beraten lassen.

Miriam Schäfer
 Zentrale Ausbildungscoordination

Goethestraße 58
 35390 Gießen

T: (+49) 0641 99 12 351
 F: (+49) 0641 99 12 359
 E: ausbildung@uni-giessen.de

Lageplan und Anfahrt



[Quellenverzeichnis](#)

Alles Wichtige unter:
www.uni-giessen.de/ausbildung

Weitere Informationen

- Interessiert?
 - Besuchen Sie unsere Website www.uni-giessen.de/ausbildung
 - Nutzen Sie unseren aktiven Bewerberservice!
 - Sprechen Sie uns gerne persönlich an!

JLU-Ausbildungskoordination

Miriam Schäfer

Personaldezernat

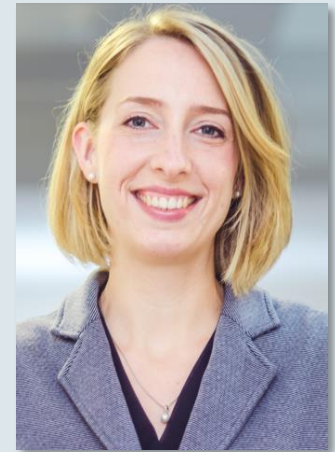
Abteilung Personalentwicklung

Goethestraße 58

35390 Gießen

 0641/99-12351

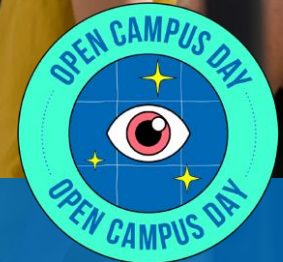
@ ausbildung@uni-giessen.de



JLU

NEUE WEGE. SEIT 1607.

JUSTUS-LIEBIG-
 UNIVERSITÄT
GIESSEN



WIR ÖFFNEN UNSEREN CAMPUS FÜR DICH!

OPEN CAMPUS DAY AM 29. JUNI 2024

Foto: Katrīna Friese