JUSTUS-LIEBIG-
UNIVERSITÄT
GIESSEN

PRÜFUNGSAMT
NATURWISSENSCHAFTEN

Heinrich-Buff-Ring 17-19
35392 Gießen
Tel.: 0641/99-24520
pruefungsamt-natwiss
@admin.uni-giessen.de

Ablauf von Anmeldung der BSc/MSc-Thesis bis zur Zeugnisausgabe

(Bachelor- und Masterthesen, gilt nicht für Dissertationen)

Anmeldung

Für die Anmeldung der Thesis verwenden Sie das entsprechende Formular von Ihrer Studiengangsseite ([BSc], [MSc]) bzw. aus dem [Formularbereich] der Prüfungsamtswebseiten.
Die Thesisanmeldung ist von Ihnen auszufüllen und von Ihrer Betreuungsperson zu unterzeichnen. „Betreuungsperson“ bezieht sich hierbei auf die offizielle Erstbetreuung, d.h. die Person, die als Erstbetreuung auf Ihrer Thesis genannt wird und die auch das Erstgutachten für die Thesis erstellt (§ 21 (2) AllB).
Bitte beachten S ie, d ass zumindest die Erstbetreuung von einer Professorin oder einem Professor bzw. einer Privatdozentin oder einem Privatdozenten Ihres Fachbereiches (07 oder 08) übernommen werden sollte. Bei Abweichungen konsultieren Sie v orher d en Prüfungsausschussvorsitz.
Der Titel auf dem Anmeldeformular fungiert nur als Arbeitstitel; der offizielle Titel kann davon abweichen, sofern sich das zu Grunde liegende Thema nicht ändert.
Für die Berechnung der Frist für die Thesisabgabe wird das Startdatum benötigt. Sollte Ihnen für die Bearbeitungszeit der Thesis ein Nachteilsausgleich zugesprochen worden sein, reichen Sie die entsprechende Bestätigung mit der Thesisanmeldung zusammen ein.
Sie können das Formular per Mail einreichen, sofern es vollständig ausgefüllt ist.
Wir leiten die vollständig ausgefüllte Thesisanmeldung dann an die dem Prüfungsausschuss vorsitzende Person weiter, die den Abgabetermin errechnet bzw. bestätigt.

Abgabetermin

Den errechneten Abgabetermin können Sie dem Flexnoweintrag für das Thesismodul entnehmen.
Eine frühere Abgabe Ihrer Arbeit ist möglich, sofern die Thesis offiziell angemeldet ist. Eine spätere Abgabe führt dazu, dass wir die Thesis nicht annehmen dürfen.
Wenn der errechnete Abgabetermin auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag fällt, dürfen Sie die Thesis am darauffolgenden Werktag abgeben. Für Abgaben nach der Weihnachtspause schauen Sie bitte auf der [Webseite] nach, wann das Prüfungsamt im neuen Jahr wieder geöffnet ist.
Generell bitten wir Sie, vor einer persönlichen Abgabe immer zu kontrollieren, ob das Prüfungsamt am jeweiligen Abgabedatum laut [Webseite] ggf. geschlossen ist, um zu verhindern, dass Sie vor verschlossener Tür stehen. Eine Abgabe über die Briefkästen beim [Hausmeistereingang] oder [vor unserem Büro] ist immer möglich.
Der Abgabetermin zählt von 0:00 Uhr bis 23:59 Uhr.

Anfertigung der Thesis

Selbstständigkeitserklärung

Bitte verwenden Sie die [offizielle Selbstständigkeitserklärung] von unserer Webseite (Studiengangsseite ([BSc], [MSc]) bzw. [Formularbereich]) zur Einbindung in Ihre Thesis. Diese ist mit dem Datum der Abgabe Ihrer Arbeit zu unterschreiben.

Englischer Thesistitel

Bitte geben Sie Ihren englischen Thesistitel auf Ihrer gedruckten Version an oder legen Sie ein Beiblatt mit dem englischen Thesistitel bei.
Der Titel auf der Thesisanmeldung gilt nur als Arbeitstitel und kann somit nicht für die Erfassung des englischen Titels für Ihr Zeugnis herangezogen werden. Sollte uns bei Abgabe der Thesis kein englischer Thesistitel vorliegen, wird der deutsche Titel auch für das englische Zeugnis verwendet.
Der englische Thesistitel kann nur auf dem deutschen Zeugnis verwendet werden, wenn Sie die gesamte Thesis auf Englisch verfasst haben.

Plagiate

Bitte beachten Sie, dass Plagiatsvorwürfe zur Thesis von uns zur Prüfung an die Rechtsabteilung gegeben werden müssen. Werden diese Vorwürfe bestätigt, ist mit einem Fehlversuch aufgrund von Täuschung zu rechnen.

Thesisverlängerung

Wenn Sie die Verlängerung der Bearbeitungszeit Ihrer Thesis beantragen müssen, verfassen Sie bitte einen entsprechenden Antrag, den Sie und Ihre Betreuungsperson unterschreiben. Dieser Antrag sollte eine Begründung sowie den Zeitraum beinhalten, um den die Bearbeitungszeit verlängert werden sollte. Die Verlängerung kann 50% der Gesamtbearbeitungszeit nicht überschreiten, ist eine länge Unterbrechung notwendig kommt nur ein Rücktritt vom Thesismodul in Frage.
Den Antrag reichen Sie direkt oder über uns bei Ihrem Prüfungsausschussvorsitz ein.
Krankheitsbedingte Thesisverlängerungen können mithilfe einer [Bescheinigung über Prüfungsunfähigkeit] bei uns direkt beantragt werden, ebenfalls bis max. 50% der Gesamtbearbeitungsdauer.

Rückgabe des Themas

Die Rückgabe des Themas der Thesis ist bis zur Hälfte der Bearbeitungszeit gestattet. Nach der Rückgabe muss die Thesis mit einem anderen Thema neu angemeldet werden und die Bearbeitungszeit beginnt von vorn.
Spätere Abbrüche von Thesisversuchen führen zu einem Fehlversuch der Thesis.

Thesisabgabe

Das Prüfungsamt erhält ein gedrucktes Exemplar der Thesis sowie eine elektronisch durchsuchbare Version (pdf, max. 15 MB) per Email. Bitte denken Sie bei Einreichung Ihrer Thesis auch an die Einreichung des [Thesisabgabeformulars]. Darauf stehen für uns relevante Informationen wie die Ablegung weiterer Module nach Thesisabgabe.
Bitte achten Sie auf eine fristgerechte Einreichung Ihrer Thesis (s. Abgabetermin).

Gedrucktes Exemplar der Thesis

Das Druckexemplar können Sie persönlich im Prüfungsamt (Mo. und Fr. 10 – 12 Uhr) oder auf dem Postweg einreichen (es gilt das Datum des Poststempels) oder Sie werfen es in den Briefkasten vor Ort ([Hausmeistereingang] oder [vor unserem Büro]).
Wir haben keine expliziten Anforderungen an die Bindung Ihrer gedruckten Fassung. Dennoch wünschen wir uns, dass Sie uns keine lose Blättersammlung einreichen, sondern mindestens einen Ordner oder eine Ringbindung für Ihre Thesis nutzen. Auch ist Ihnen überlassen, in welcher Schriftart oder Schriftgröße Ihre Thesis vorliegt und ob diese einseitig oder beidseitig gedruckt ist.
Die Anforderungen Ihrer Gutachter sind für die gedruckte Version heranzuziehen, die Sie den Gutachtern zukommen lassen.
Bitte binden Sie Ihre Selbstständigkeitserklärung in die Thesis mit ein.
Wir stempeln nur das Exemplar, das im Prüfungsamt verbleibt. Exemplare für die Gutachter werden von uns nicht eingestempelt. Der Stempel entspricht bei postalischem Versand dem Datum der Postaufgabe. Wir dürfen die Arbeit nur stempeln, wenn alle Anforderungen daran erfüllt sind.

Digitales Exemplar der Thesis

Bitte lassen Sie dem Prüfungsamt eine digitale, elektronisch durchsuchbare Version der Thesis (pdf, max. 15 MB) per Email zukommen.
Ein QR-Code in der gedruckten Thesis kann nicht verwendet werden, auch Links auf Cloudspeicher wie next.hessenbox sowie Datenträger sind nicht zulässig.
Das digitale Exemplar muss inhaltsgleich mit der gedruckten Version sein, allerdings kann die Qualität von Grafiken reduziert werden, um die Zielgröße von 15 MB nicht zu überschreiten.

Gutachterexemplare

Sie müssen den beiden Gutachterinnen oder Gutachtern deren Exemplare selbst zukommen lassen. Bitte sprechen Sie mit Ihren Gutachterinnen oder Gutachtern ab, in welcher Form diese die Thesen haben möchten (Druck, Digital oder beides).

Zeugnis

Sie erhalten Ihr Zeugnis **nicht** automatisch per Post. Wenn Sie Ihr Zeugnis geschickt bekommen möchten, bitten wir Sie, bei Abgabe der Thesis einen frankierten Rückumschlag mit festem Rücken und beschriftet mit Ihrer Anschrift im Prüfungsamt abzugeben.
Wenn Sie das Zeugnis zugesandt bekommen möchten, vermerken Sie dies bitte zusätzlich auf dem [Thesisabgabeformular].
Wenn Sie Ihr Zeugnis persönlich abholen (Mo. und Fr. 10 – 12 Uhr), informieren wir Sie per Email, sobald dieses abholbereit ist. Bitte bringen Sie unbedingt ein amtliches Ausweisdokument zur Abholung mit.
Soll das Zeugnis durch eine andere Person bei uns abgeholt werden, so benötigt diese eine [Vollmacht].