

An der **Professur für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Technologie-, Innovations- und Gründungsmanagement** und der **Professur für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Organisation und Personal, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften**, sind ab 01.04.2017 **zwei halbe Stellen** als

Fremdsprachenassistentin / -assistent

unbefristet zu besetzen. Die Möglichkeit zur Besetzung beider Stellen mit einer Person ist gegeben. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag Hessen (TV-H).

Aufgaben:

Übernahme administrativer Aufgaben der Professur, insbesondere in den Bereichen Personal, Haushalt und Budget. Zu den Tätigkeiten zählen die Verwaltung und Organisation von Drittmittelprojekten, Korrespondenz, Terminüberwachung, Materialbeschaffung, Mithilfe bei Personaleinstellungsverfahren, Unterstützung der Professurinhaber bei der Organisation und Administration der Lehre (auch Überarbeitung von Lehrmaterialien) und der Ausübung ihrer universitären Ämter, Verwaltung des bibliothekarischen Handapparats der Professur und sonstige allgemeine Bürotätigkeiten.

Anforderungsprofil:

Sie verfügen über den Abschluss einer staatlich anerkannten Sprachenschule in Englisch mit entsprechender Berufserfahrung. Ein sicherer Umgang mit allen gängigen EDV-Anwendungen, wie z. B. MS-Office (insbesondere Powerpoint) wird vorausgesetzt. Auch die Pflege von Web Sites sowie die Administration von Budgets sollte beherrscht werden. Gute schreibtechnische, kalkulatorische und organisatorische Fähigkeiten sind unbedingt notwendig. Das Aufgabengebiet erfordert Selbständigkeit, Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit und die Bereitschaft, sich ständig in neue Arbeitsabläufe und -techniken einzuarbeiten. Eine engagierte Zusammenarbeit im Team und freundlicher Umgang mit Studierenden, Gästen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden erwartet.

Die Justus-Liebig-Universität versteht sich als eine familiengerechte Hochschule. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben, wenn das Ehrenamt für die vorgesehene Tätigkeit förderlich ist.

Ihre Bewerbung (keine E-Mail) richten Sie bitte unter Angabe des **Aktenzeichens 638/04902/02** mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.12.2016** an **Frau Prof. Dr. Monika Schuhmacher, Professur für Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Technologie-, Innovations- und Gründungsmanagement, Licher Straße 62, 35394 Gießen**. Bewerbungen Schwerbehinderter werden - bei gleicher Eignung - bevorzugt. Wir bitten, Bewerbungen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.