

# Bedienungsanleitung für das neue FlexNow Studentenportal

# Gliederung

1. Startseite
2. Anmeldungen durchführen
3. Studentendaten einsehen und Anmeldungen kontrollieren
4. Abmeldungen durchführen

# 1. Startseite

JUSTUS-LIEBIG-  
UNIVERSITÄT  
GIESSEN

JLU

**Menü**

- Home
- Studentendaten**
- An-/Abmeldung
- Logout

**Neueste Meldungen**

19.08.2016  
Eine ausführliche Bedienungsanleitung für das neue FlexNow-Studentenportal finden Sie links unten beim Klicken auf das Fragezeichen oder unter Hilfe auf der Startseite.

17.05.2016  
Die An- und Abmeldungen zu Prüfungen sind ab sofort ohne die Eingabe einer TAN möglich. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

**Neueste Ergebnisse**

es liegen keine neuen Prüfungsergebnisse vor

**Angemeldete Prüfungen**

keine Prüfungen angemeldet

**Infos** **Hilfe**

Herzlich Willkommen beim Prüfungsverwaltungssystem Flexflow der JLU Giessen.  
Hier können Sie unter anderem:

- An- und Abmelden von Prüfungen / Lehrveranstaltungen
- Studentendaten mit Adress-, Semester- und allen Prüfungsdaten einsehen

Im *Studentenportal* (siehe *links*) haben Sie vier Optionen. Den Menüpunkt *Studentendaten* können Sie wie gewohnt nutzen, um Ihre Daten einzusehen.

Auf der Startseite werden Ihnen außerdem die *Neuesten Ergebnisse* und bereits *Angemeldete Prüfungen* angezeigt.

Die An- und Abmeldung werden im Folgenden genauer erläutert.

## 2. Anmeldungen durchführen

The screenshot shows the student portal interface for Justus-Liebig-Universität Gießen (JLU). The page is divided into several sections:

- Logo:** JUSTUS-LIEBIG-UNIVERSITÄT GIESSEN and JLU.
- Menü (Left Sidebar):** Home, Studentendaten, **An-/Abmeldung** (highlighted), Logout.
- Suchen (Search):** Schritt 1 von 4: Kürzel oder Name des Moduls suchen: [input field] [Suchen button].
- Module - Prüfungsfächer (Red Box):** Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten. The list includes:
  - Studiengang: Psychologie (Bachelor)
  - Module Psychologie - ab WS 16/17 (Prüfungsordnung für Bachelor Psychologie (ab WS 16/17))
- Prüfungen - Lehrveranstaltungen:** Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen. Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar.
- Prüfungskorb:** Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet! Keine Einträge im Korb. Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt. [Abschicken button]

Um nun die An-/Abmeldungen durchzuführen, wählen Sie im Studentenportal den Menüpunkt *An-/Abmeldungen*. Sie sehen nun vier Bereiche in der Mitte des Fensters. Im Zweiten (siehe rote Markierung) sehen Sie Ihren Studiengang und dessen Version.

Mit einem Klick auf das Plus des entsprechenden Bereichs erscheint eine Liste von Modulen, die Sie laut Ordnung in Ihrem Studiengang belegen dürfen, aber nicht notwendigerweise im aktuellen Semester angeboten werden.

Menü

[Home](#)

[Studentendaten](#)

[An-/Abmeldung](#)

[Logout](#)

Infos

Hilfe

Die verfügbaren Teilprüfungen werden nun angezeigt.

Suchen

Schritt 1 von 4: Kürzel oder Name des Moduls suchen:

Module - Prüfungsfächer

Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Prüfungsfach aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.

Studengang: Psychologie (Bachelor)

Module Psychologie - ab WS 16/17 (Prüfungsordnung für Bachelor Psychologie (ab WS 16/17))

Veranstaltungen Außerfachliche Kompetenzen

[AfK-Veranstaltungen - Standard](#)

PM-01 Statistik

[Statistik - Standard](#)

PM-02 Wissenschaftliches Arbeiten in der Psychologie

[Wissenschaftliches Arbeiten in der Psychologie - Standard](#)

PM-03 Allgemeine Psychologie I

**[Allgemeine Psychologie 1 - Standard](#)**

PM-04 Allgemeine Psychologie II

[Allgemeine Psychologie 2 - Standard](#)

PM-05 Entwicklungspsychologie

[Entwicklungspsychologie - Standard](#)

PM-06 Differentielle und Persönlichkeitspsychologie

[Differentielle Psychologie - Standard](#)

PM-07 Biologische Psychologie

[Biologische Psychologie - Standard](#)

Sie haben nun die Wahl zwischen verschiedenen Modulen. Klicken Sie auf das gewünschte Modul, falls es noch nicht geöffnet ist. Im Fenster *Prüfungen* werden anschließend die angebotenen Lehrveranstaltungen angezeigt. Im Beispiel sind es die Lehrveranstaltungen des Moduls „Allgemeine Psychologie 1“.

Stehen mehrere Lehrveranstaltungen zur Auswahl, so können Sie aus diesen eine auswählen, indem Sie auf den Button „Auswählen“ klicken. Die grau hinterlegte Lehrveranstaltung ist bereits ausgewählt. Die Prüfung können Sie in den *Prüfungskorb* legen, indem Sie auf den Button „Anmeldung in den Prüfungskorb legen“ klicken.

Prüfungen - Lehrveranstaltungen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Prüfungsfach aus um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard

? S Seminar Allgemeine Psychologie

?  
Prüfung: - Visuelle Wahrnehmung, Möhler, 4 Einzeltermine ab Di. 18.10.2016, 08.00 - 10.00 Uhr - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Prüfung: - Sensation and Perception, Fleming, Fr. 10:00 - 12:00 Uhr, Phil. I, E 004 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Auswählen

Prüfung: - Sensation and Perception, Fleming, Mi. 12:00 - 14:00 Uhr, Phil. I, F 005 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Auswählen

Anmeldung in den Prüfungskorb legen

? V1 Vorlesung Allgemeine Psychologie (1)

?  
Prüfung: - Wahrnehmungspsychologie und Sinnesphysiologie, Gegenfurtner, Mo. 16:00 - 18:00 Uhr, Phil. I, A 2 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Anmeldung in den Prüfungskorb legen

So können Sie beispielsweise mehrere An-/Abmeldungen gleichzeitig durchführen. Achten Sie dafür immer genau, was im „Prüfungskorb“ liegt.

Werden im aktuellen Semester keine Lehrveranstaltungen im entsprechenden Modul angeboten, so wird dies im Info-Fenster (I.u.) mit dem Text „Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar“ angezeigt und somit auch keine Prüfungsanmeldung den Prüfungskorb gelegt.

Rechts sehen Sie nun den *Prüfungskorb* mit den von Ihnen ausgewählten Prüfungsanmeldungen. Um die Anmeldung durchzuführen, wählen Sie *Abschicken*. Möchten Sie noch Änderungen an den Anmeldungen durchführen, können Sie Ihren Prüfungskorb *stornieren*.

**Prüfungskorb**

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

**ANMELDEN: S Seminar Allgemeine Psychologie**

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard

Prüfung: - Visuelle Wahrnehmung, Möhler, 4 Einzeltermine ab Di. 18.10.2016, 08.00 - 10.00 Uhr - BA Psychologie

WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

**ANMELDEN: V1 Vorlesung Allgemeine Psychologie (1)**

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard

Prüfung: - Wahrnehmungspsychologie und Sinnesphysiologie, Gegenfurtner, Mo. 16:00 - 18:00 Uhr, Phil. I, A.2 - BA Psychologie

WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Abschicken

**Hinweis: Für jede An- bzw. Abmeldung erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre Uni-E-Mail-Adresse.**

### 3. Studentendaten einsehen und Anmeldungen kontrollieren

Um nun sicherzustellen, dass Sie wirklich für die gewünschten Lehrveranstaltungen angemeldet sind, sollten Sie die Anmeldungen in Ihren Studentendaten prüfen.

Dazu wählen Sie auf der Startseite den Menüpunkt *Studentendaten*. Im Bereich *Studiengang/-fach* können Sie nun den entsprechenden Studiengang auswählen und mit dem *Button Allg. Daten und Prüfungen laden* Ihre Studentendaten einsehen.

The screenshot shows the student portal interface for Justus-Liebig-Universität Gießen. The top left features the university logo and name. The top right displays the acronym 'JLU'. A left sidebar contains a 'Menü' section with links for 'Home', 'Studentendaten' (highlighted), 'An-/Abmeldung', and 'Logout'. Below the menu are 'Infos' and 'Hilfe' tabs, with a text block providing detailed information about study programs and advising to select one or more programs.

The main content area is titled 'Studiengang /-fach' and includes a dropdown menu with 'Psychologie (Bachelor) (Immatrikuliert)' selected. A button labeled 'Allg. Daten und Prüfungen laden' is highlighted with a red box. Below this are several expandable sections: 'Allgemeine Informationen', 'Abgelegte Prüfungen', 'Angemeldete Prüfungen', 'Zeugnisse', and 'Semesterübersicht', each with a plus icon on the right.

Menü

- Home
- Studentendaten**
- An-/Abmeldung
- Logout

Infos Hilfe

Ihre Daten werden nun in den Boxen angezeigt

Studiengang /-fach

Psychologie (Bachelor) (Immatrikuliert)

Alg. Daten und Prüfungen laden

Allgemeine Informationen

Anrede: Herr  
Name: WWi, test  
Matrikelnummer: 2222223 Geburtsdatum: - Geburtsort: -  
Adresse: ,  
Telefon 1: - Telefon 2: - E-Mail: flexnow@uni-giessen.de

Abgelegte Prüfungen

keine abgelegten Prüfungen vorhanden

Angemeldete Prüfungen

**Studiengang: Bachelor of Science Psychologie (Fachsemester: 1)**  
Status: Immatrikuliert Abschluss: Kein Abschluß erworben  
Aktuelle Prüfungsordnung: Prüfungsordnung für Bachelor Psychologie (ab WS 16/17)

**Module Psychologie (ab WS 16/17)**  
Bereits erbrachtes Volumen: 0 Volumeneinheit(en) von 180

**PM-03 Allgemeine Psychologie I: Allgemeine Psychologie 1**

Zeugnisse

Klicken Sie auf das Plus um *Angemeldete Prüfungen* einzusehen und so eine durchgeführte Anmeldung überprüfen. Analog können Sie Ihre bereits *abgelegten Prüfungen* abrufen.

Abmeldungen können Sie nahezu analog durchführen. Diese können auch in Kombination mit anderen An-/Abmeldungen gemacht werden. Dies wird auf den folgenden Seiten genauer erklärt.

## 4. Abmeldungen durchführen

? V1 Vorlesung Allgemeine Psychologie (1)

Prüfung liegt im Korb

?  
Prüfung: - Wahrnehmungspsychologie und Sinnesphysiologie, Gegenfurtner, Mo. 16:00 - 18:00 Uhr, Phil. I, A 2 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Anmeldung in den Prüfungskorb legen

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

ABMELDEN: V1 Vorlesung Allgemeine Psychologie (1)

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard  
Prüfung: - Wahrnehmungspsychologie und Sinnesphysiologie, Gegenfurtner, Mo. 16:00 - 18:00 Uhr, Phil. I, A 2 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

ABMELDEN: S Seminar Allgemeine Psychologie

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard  
Prüfung: - Visuelle Wahrnehmung, Möhler, 4 Einzeltermine ab Di. 18.10.2016, 08.00 - 10.00 Uhr - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

Stornieren

Schritt 4 von 4: Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Abschicken

Um eine Abmeldung durchzuführen, gehen Sie wie bei den Anmeldungen auf den Menüpunkt *An-/Abmeldungen*. Wählen Sie das gewünschte Modul und dann die Lehrveranstaltungen aus, von denen Sie sich abmelden möchten. Im Beispiel ist es die Lehrveranstaltung im Modul „Allgemeine Psychologie 1“.

Nun werden im Bereich *Prüfungen* die Lehrveranstaltungen angezeigt für die Sie bereits angemeldet sind. Mit einem Klick auf den Button „Anmeldung in den Prüfungskorb“ wird die Abmeldung in den *Prüfungskorb* gelegt (siehe unten).

Nach einer erfolgreichen Abmeldung sollten Sie anschließend ebenfalls Ihre Studentendaten auf Richtigkeit überprüfen.

Prüfungskorb

**Schritt 3 von 4:** Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.  
ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie für die Prüfung an- oder abgemeldet!

---

 ANMELDEN: S1 Seminar Statistik 1

Prüfungsfach: PM-01 Statistik - Statistik - Standard  
Prüfung: - Seminar zu Statistik I, Wilcke, Fr. 08:00 - 10:00 Uhr, Phil. I, E 006 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

---

 ABMELDEN: V1 Vorlesung Allgemeine Psychologie (1)

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard  
Prüfung: - Wahrnehmungspsychologie und Sinnesphysiologie, Gegenfurtner, Mo. 16:00 - 18:00 Uhr, Phil. I, A 2 - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

---

 ABMELDEN: S Seminar Allgemeine Psychologie

Prüfungsfach: PM-03 Allgemeine Psychologie I - Allgemeine Psychologie 1 - Standard  
Prüfung: - Visuelle Wahrnehmung, Möhler, 4 Einzeltermine ab Di. 18.10.2016, 08.00 - 10.00 Uhr - BA Psychologie  
WS16/17 Termin: Regulärer Termin

---

**Schritt 4 von 4:** Klicken Sie auf Abschicken um sich verbindlich für die gewählten Prüfung(en) an- oder abzumelden. Eine TAN wird nicht mehr benötigt.

Wie bereits erwähnt können Sie An- und Abmeldungen auch gleichzeitig durchführen. Wählen Sie dazu die gewünschten Module und die entsprechenden Lehrveranstaltungen für die Sie sich an- bzw. abmelden wollen aus. Diese werden anschließend allesamt in dem Fenster *Prüfungskorb* angezeigt.

Im obigen Beispiel sehen Sie eine Anmeldungen und eine Abmeldung. Beachten Sie, dass Sie einzelne Buchungen wieder rückgängig machen bzw. entfernen können. Dies geschieht mit dem Button *Stornieren*.

**Beachten Sie, dass Sie für durchgeführte An- bzw. Abmeldungen eine entsprechende Email erhalten. Also prüfen Sie nach jeder Buchung, dass Sie eine solche Email erhalten haben und dass Ihre An- und Abmeldungen richtig in Ihren Studentendaten erscheinen. Nur so garantieren Sie eine sichere An-/Abmeldung!**