

FÜR DAS BESSERE ARBEITEN.



DAS IST IHR

FLEETCOCKPIT

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

GLÜCKWUNSCH:

SIE HABEN SICH FÜR MANAGED PRINT SERVICES MIT FLEETCOCKPIT ENTSCIEDEN!

Mit dem Einsatz von **FleetCockpit** in Ihrem Unternehmen erwartet Sie ab sofort **unkomplizierter und professioneller Service** für alle Ihre unter Servicevertrag stehenden Drucker und multifunktionalen Geräte. FleetCockpit komplettiert unsere umfangreichen Service-Angebote und erspart Ihnen unangenehme Aufgaben wie Zählerstände melden, neuen Toner bestellen oder Störungen an Ihren Servicedienstleister schnell und präzise weiterzuleiten.

So können Sie sich wieder auf Ihre Kernkompetenzen konzentrieren - FleetCockpit schafft Ihnen Freiraum für Ihr Business und dennoch haben Sie alles im Griff.

UND DAS KANN IHR NEUES FLEETCOCKPIT:

→ ZÄHLERMANAGEMENT

Ihre Daten, wie und wann Sie sie brauchen!

FleetCockpit erfasst permanent alle Zählerstände Ihrer Netzwerksysteme. So stehen die Daten jederzeit für Ihre Verbrauchsabrechnung zur Verfügung.



→ TONERMANAGEMENT

Der passende Toner zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort!

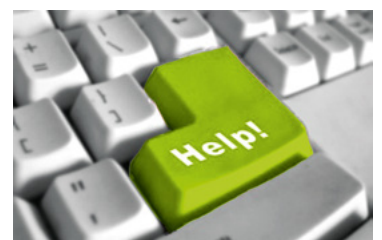
FleetCockpit überwacht die Tonerfüllstände Ihrer Kopier- und Drucksysteme. Das System errechnet automatisch, wie lange der vorhandene Vorrat noch reicht und löst zielgenau die Tonerlieferung aus.



→ SERVICEMANAGEMENT

Wir agieren proaktiv!

Mit FleetCockpit sehen wir Störungen voraus. Unsere Spezialisten haben Ihre Systeme durch permanentes Monitoring stets im Auge. Alarmmeldungen lösen umgehend ein Service-Ticket aus.



TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- 24h verfügbarer PC mit 32- oder 64-Bit Windows.
(Kann auch in virtuellen Umgebungen installiert werden.)
- Netzwerkzugriff per SNMP-Protokoll auf die zu überwachenden Drucksysteme muss gegeben sein.

LOGISTISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- FleetCockpit startet erst nach erfolgreicher Installation und Einrichtung durch unseren Techniker (nicht unmittelbar nach Aufstellung der Druck- und Kopiersysteme)!
- Definition einer zentralen Anlieferstelle für Toner.
- Das von Hees Bürowelt gelieferte Verbrauchsmaterial darf nur in das auf dem Lieferschein aufgeführte Gerät eingesetzt werden.

WAS IST BEIM UMGANG MIT FLEETCOCKPIT ZU BEACHTEN?

- Bitte den Toner erst wechseln, wenn er tatsächlich leer ist.
- Kein Schütteln der Tonerkassetten! Dies führt zu unsauberem und verzerrtem Tonerstandsmeldungen.
- Keine Überwachung von Resttonerbehältern oder Ersatzteilen!
- Bei Störungen bitte die auf dem Gerät vermerkte Nummer und den Stellplatz angeben.
- Hees Bürowelt benötigt eine Information, wenn ein Gerät getauscht oder abgebaut wird.



LASSEN SIE UNS NUN STARTEN!

Wir wünschen Ihnen entspanntes Arbeiten mit FleetCockpit, und stehen Ihnen bei Fragen jederzeit gerne mit unserem **kompetenten Team aus FleetCockpit Fachleuten** zur Verfügung:

ANSPRECHPARTNER

VERBRAUCHSMATERIALIEN

E-MAIL: fleet@hees.de



Laura Diehl
Tel. 0271 4881-450



Jan-Philipp Richstein
Tel. 0271 4881-189

ANSPRECHPARTNER

SERVICE

E-MAIL: service@hees.de



Tugba Köksal
Tel. 0271 4881-319

Hees Bürowelt GmbH

Leimbachstraße 266
57074 Siegen

Telefon: 0271 4881-0
info@hees.de

www.hees.de