An die

Kommission zur Vergabe des „Zentralen Budgets zur

Verbesserung der Studienbedingungen und der Lehre an der JLU“

z. Hd. Stabsabteilung StL2

Ludwigstraße 23

35390 Gießen

**Abschluss- / Zwischenbericht  
für ein durch das „Zentrale Budget zur Verbesserung der Qualität der Studienbedingungen und der Lehre an der JLU“ gefördertes Projekt**

**Bitte geben Sie hier die Absenderadresse ein:**

|  |
| --- |
|  |

**Bitte geben Sie hier das Datum ein:**

**Bitte nennen Sie die Projektbezeichnung**

|  |
| --- |
|  |

**Tragen Sie hier den Namen der Projektleiterin oder des Projektleiters ein**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Emailadresse der Projektleitung:** | **Tragen Sie hier die Projektnummer ein:** |
|  |  |
| **Telefonnummer der Projektleitung:** | **Bitte nennen Sie den Projektzeitraum:** |
|  |  |

**Ausgangssituation**

**Wie stellte sich die Situation zu Beginn des Projekts dar? Schildern Sie die Problemlage vor Beginn des Projekts.**

|  |
| --- |
|  |

**Projektverlauf**

**Erläutern Sie hier, wie das Projekt (bisher) verlaufen ist. Gab es Schwierigkeiten oder unvorhergesehene Ergebnisse im Projektverlauf? Was lief gut, was lief schlecht?**

|  |
| --- |
|  |

**Zielerreichung**

**Welche der im Antrag formulierten Projektziele wurden (bisher) erreicht?**

|  |
| --- |
|  |

**Haben sich während der Projektbearbeitung Veränderungen hinsichtlich der im Projektantrag formulierten Ziele ergeben? Wenn dies der Fall sein sollte, begründen Sie bitte die Änderungen.**

|  |
| --- |
|  |

**Welche der im Antrag formulierten Projektziele konnten nicht erreicht werden? Warum konnten diese Projektziele nicht erreicht werden?**

|  |
| --- |
|  |

**Weitere Ergebnisse**

**Welche weiteren konkreten Ergebnisse über die Zielerreichung hinaus brachte das Projekt hervor?**

|  |
| --- |
|  |

**Inwiefern ist aus Ihrer Sicht durch das Projekt eine nachhaltige Qualitätsverbesserung der Studienbedingungen und der Lehre erreicht worden?**

|  |
| --- |
|  |

**Ausblick**

**Wie stellt sich die Situation nach Ende des Projektes zukünftig dar? Wurden strukturbildende Maßnahmen ergriffen oder gibt es weiteren Handlungsbedarf?**

|  |
| --- |
|  |

**Verwendung der Zuwendung**

**Für welche Maßnahmen wurden die beantragten Mittel verwendet? Begründen Sie bitte eventuelle Abweichungen vom Finanzierungsplan.**

|  |
| --- |
|  |

**Ordnen Sie die Ausgaben bitte den folgenden Kostenbereichen zu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Professoren | ☐ | Literatur | ☐ | Admin. Personal |
| ☐ | Wiss. Personal | ☐ | Materialaufwand | ☐ | Reisekosten |
| ☐ | LFB/Lektoren | ☐ | Büro-und EDV-Material | ☐ | Exkursionen |
| ☐ | Lehrbeauftragte | ☐ | Instandhaltung | ☐ | Gastvorträge |
| ☐ | Wiss. Hilfskräfte | ☐ | Raumkosten | ☐ | Stipendien |
| ☐ | Stud. Hilfskräfte | ☐ | Overhead | ☐ | Dienstleistungen |
| ☐ | Aus-, Fort- und Weiterbildung | ☐ | GWG betrieblich (geringfügige Wirtschaftsgüter) | ☐ | Sonstige Personalkosten |
|  |  | ☐ | Abschreibungen | ☐ | a.o. Aufwand |

**Im Folgenden haben sie Platz für sonstige Anmerkungen**

|  |
| --- |
|  |

Das folgende Feld ist für Ihre Unterschrift als Projektverantwortlicher reserviert.

|  |
| --- |
| Unterschrift |

**Anlage**

**Enthält Ihr Abschluss- oder Zwischenbericht als Anlage einen SAP-Kontoauszug (Summenliste)? Bitte bestätigen Sie dieses mit X!**

**Bitte geben Sie hier eventuell vorhandene weitere Anlagen an, die Sie Ihrem Abschluss- oder Zwischenbericht beigefügt haben.**

|  |
| --- |
|  |