

**Von der ausleihenden Person bzw. Einrichtung auszufüllen:**

Vor- und Nachname

Fachbereich bzw. Einrichtung

Mitarbeiternummer

Kostenstellennummer

Vor- und Nachname Kostenstelleninhaber/Kostenstelleninhaberin,  
(Befürworter/Befürworterin der Ausleihe)

Unterschrift + Stempel  
Kostenstelleninhaber/Kostenstelleninhaberin

kurze Erläuterung zu Nutzung/Einsatzbereich des Gerätes

**Nur vom HRZ auszufüllen:**

HRZ-Nummer des Notebooks: \_\_\_\_\_

Serien/Inventarnummer \_\_\_\_\_

Ausleihdatum: \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis (einschließlich)

Ausgehändigtes Zubehör:  Tasche  Maus  Netzkabel  
 Stromkabel  Ladegerät  Akku  
 2. Akku  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, das Notebook samt Zubehör in funktionsfähigem Zustand erhalten zu haben. Ich habe die Nutzungsbedingungen auf der HRZ-Homepage gelesen und akzeptiere diese. Mir ist bewusst, das ich darauf zu achten, die ausgeliehenen Notebooks nicht fahrlässig oder vorsätzlich zu beschädigen oder abhanden kommen zu lassen. Sollte dieser Fall eintreten, so behält sich das HRZ vor, die ausleihende Person bzw. Einrichtung in Haftung zu nehmen. Zudem ist das HRZ im Schadens- oder Verlustfall unverzüglich zu benachrichtigen (Tel. 06 41 - 99 - 13 0 13).

Datum

Unterschrift des Ausleihers

**Nur vom HRZ auszufüllen:**

**Geräteausgabe:**

\_\_\_\_\_   
Ausgabedatum + Uhrzeit

\_\_\_\_\_   
Mitarbeiter

Die ausleihende Person bzw. Einrichtung hat sich ausgewiesen durch:

Mitarbeiterausweis

persönlich bekannt

**Geräteprüfung:**

Sichtprüfung

Gerät bootet

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Geräterücknahme:**

\_\_\_\_\_   
Rückgabedatum + Uhrzeit:

\_\_\_\_\_   
Mitarbeiter

**Geräteprüfung:**

Sichtprüfung

Gerät bootet

Mängel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Sichtvermerke der Mängel:**



**Löschen aller Daten:**

Die ausleihende Person bzw. Einrichtung wurde darüber informiert, dass alle Daten **unwiederbringlich** auf dem Gerät gelöscht werden.

**Zubehör erhalten:**

Tasche

Maus

Stromkabel

Ladegerät

Akku

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Sonstige Anmerkungen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_