

ALLGEMEINE INFOS

Ab dem 1. Oktober 2020 sind besondere Schutzmaßnahmen für Präsenzveranstaltungen zu berücksichtigen. Allerdings sollte es diese nur dort geben, wo sie **zwingend erforderlich** sind.

Veranstaltungen sind rechtzeitig vorher bei der Geschäftsstelle mit einem eigenen *Hygiene und Schutzmaßnahmenkonzept* einzureichen. Als Vorlage gilt das (bewilligte) allgemeine Rahmenkonzept des GgK/GCSC für Hygiene und Schutzmaßnahmen

RÄUME:

Raumreservierung muss auch in Stud-IP erfolgen damit die Räume entsprechend vorbereitet werden (Dez E3). Mit der Buchung der Räume wird Dez E automatisch über die Belegung informiert. Die Räume werden täglich gereinigt und desinfiziert.

Im Hinblick auf die geltenden Abstands- und Hygieneregeln stehen die Räumlichkeiten nach wie vor nur für eine *begrenzte Personenzahl* zur Verfügung - generell gilt, dass die Nennkapazität der Räume nur zu maximal 20% genutzt werden darf:

Raum B25: 5 Personen + Referent_in (43,83 m²)

Raum B29: 6 Personen + Referent_in (49,06 m²)

MFR: 8 Personen + Referent_in (51,62 m²)

L13, R. 707: 6 Personen + Referent_in (41,38 m²)

Die Plätze sind mit blauen Punkten auf den Tischen markiert. Nicht nutzbares Mobiliar ist gestapelt.

TEILNEHMER_INNEN:

Die (zu erwartenden) Teilnehmer_innen müssen vor der Veranstaltung rechtzeitig *per E-Mail* auf die geltenden Regelungen hingewiesen werden.

Es dürfen nur Personen an der Veranstaltung teilnehmen, die die folgenden Bedingungen erfüllen:

- Aktuell bzw. in den letzten 14 Tagen keine Symptome einer SARS-CoV-Infektion haben.
- Bei denen kein Nachweis einer SARS-CoV-Infektion in den letzten 14 Tagen vorliegt.
- In den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu einer Person hatten, die positiv auf SARS-CoV getestet wurde

Personen, die

- ein positives Testergebnis auf Sars-CoV-2 erhalten haben oder
- als Kontaktperson der Kategorie I mit engem Kontakt („höheres“ Infektionsrisiko) nach der RKI-Definition eingestuft sind, oder
- sich in Quarantäne/Absonderung insbesondere aufgrund der Rückkehr aus einem ausländischen Risikogebiet befinden, oder
- eine Anordnung einer Absonderung durch ein Gesundheitsamt erhalten haben,

dürfen Gebäude/Einrichtungen der JLU nicht betreten und sind verpflichtet, unaufgefordert per E-Mail die folgenden beiden Adressen zu informieren:

marion.elsbach@admin.uni-giessen.de (Personaldezernat) sowie [Sekretariat-B3@admin.uni-giessen.de](mailto:B3@admin.uni-giessen.de) (Arbeitssicherheit). Die Information muss Vor- und Nachnamen, Statusgruppe (Studierende/Beschäftigte), Zugehörigkeit (Organisationseinheit) sowie Dauer der Quarantäne (Beginn- und Enddatum) beinhalten.

Personen, die sich innerhalb von 10 Tagen vor Einreise in einem [internationalen Risikogebiet](https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/covid-19/2296762) aufgehalten haben, dürfen nur dann an einer Präsenzveranstaltung teilnehmen, wenn vorab eine 10-tägige Quarantäne/Absonderung eingehalten wurde. Hiervon ausgenommen sind Personen, die am 5. oder 6. Tag nach ihrer Einreise einen Test durchgeführt haben und ein negatives Testergebnis vorweisen können. Die Bestimmungen des Auswärtigen Amtes zu Auslandsreisen sind zu berücksichtigen (<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/covid-19/2296762>).

VERANSTALTUNG:

Die Gebäude der JLU Gießen werden auch im Wintersemester geschlossen sein. Die Verantwortlichen / Referent_innen organisieren den *Zugang zum Raum* einer Präsenzlehreveranstaltung und holen die Teilnehmer_innen ggf. am Eingang ab.

Mindestabstandsregeln: es wird der Sicherheitsabstand von 1,5 m eingehalten. Der Sicherheitsabstand muss in allen Räumen und Bereichen (u.a. Ein- und Durchgänge, Flure, Treppenhäuser, Versammlungsraum, Pausenbereich, Sanitäranlagen) eingehalten werden.

Auf allen Verkehrswegen, in allen Räumlichkeiten mit Publikumsverkehr sowie in allen Veranstaltungen und Veranstaltungsräumen gilt grundsätzlich die durchgehende Pflicht zum Tragen einer *Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)*.

Bei Einhaltung der Mindestabstände innerhalb der Räume kann auf das Tragen von Alltagsmasken am Sitzplatz verzichtet werden.

Bei der *Begrüßung* wird über die Regelungen zur persönlichen Hygiene informiert. Zusätzlich wird noch einmal eindringlich darauf hingewiesen, dass eine Teilnahme bei Erkältungs-/Grippesymptomen nicht möglich ist.

Name, Anschrift und Telefonnummer der Teilnehmerinnen und Teilnehmer müssen vorher vom Veranstalter/von der Veranstalterin zur Ermöglichung der Nachverfolgung erfasst werden; die Daten müssen für die Dauer eines Monats ab Beginn der Veranstaltung geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte für die zuständigen Behörden vorgehalten und auf Anforderung an diese übermittelt werden sowie unverzüglich nach Ablauf der Frist datenschutzkonform zu löschen oder zu vernichten.

Lüften Sie regelmäßig und beachten Sie dabei *die Information zur natürlichen Lüftung von Räumen*. Die ASR empfiehlt im Abstand von 60 Minuten eine Stoßlüftung für 3 bis 10 Minuten. Diese Frequenz ist in der Zeit der Pandemie möglichst auf 2mal/h zu erhöhen. Nach Ende der Veranstaltung ist der Raum für 10 Minuten zu lüften.

Externe Veranstaltungen: in Räumlichkeiten von Gaststätten, Beherbergungsbetrieben und in der Zusammenarbeit mit Caterern müssen zusätzlich die für diese Bereiche geltenden Hygienekonzepte berücksichtigen. Diese Hygienekonzepte sind bei den jeweiligen Vertragspartnern zu erfragen. Zusätzlich sind die Veranstaltungen beim Dezernat E, Abteilung E3 anzuzeigen (raumvergabe-e3@admin.uni-giessen.de).

Siehe auch: Schutzmaßnahmen bei Präsenzveranstaltungen und Prüfungen

ÜBERSICHT/Vorgehensweise:

- Veranstaltung mit Hygienekonzept bei Geschäftsstelle beantragen/genehmigen lassen
- Raumreservierung -> Outlookkalender (maximale Personenanzahl per Raum!)
- Reservierung in Stud-IP eintragen
- Mail an Teilnehmer_innen mit Hygiene-Infos

Vor/während/nach Veranstaltung:

- Raum aufschließen und Teilnehmer_innen abholen
- Abstandsregeln einhalten
- Maskenpflicht bis zum Sitzplatz
- Händedesinfektionspender nutzen
- Markierte Plätze
- Begrüßung mit Hygieneinfos
- Anwesenheitsliste (Name-Anschrift-TelNr)
- Regelmäßige ausreichende Lüftung lt. Merkblatt
- Verpflegung: nur individuell, keine Weiterreichung
- Am Ende 10 Min. lüften