

Kurzantrag zur Bestätigung der Unbedenklichkeit

Name Antragsteller/in:
Dienststellung/Status Antragsteller/in:
E-Mail-Adresse für Korrespondenz ¹ :
<i>Bei Bedarf: Kooperationspartner:</i>
<i>Bei Bedarf: Betreuer/in:</i>
Titel des Projekts:
Geplanter Beginn der Studie:
Datum:
<i>Antragsnummer*:</i>

¹Bei mehreren Antragstellern oder Antragstellerinnen hier bitte nur eine E-Mail-Adresse eintragen.

* Nicht ausfüllen; wird von der Ethikkommission vergeben.

Sollten Sie für eine geplante Studie, die nach Maßgabe der Ethikkommission des FB09 keine Begutachtung nötig ist (z.B. Routine Fragebogenstudien oder Laborstudien mit etablierten oder kurzen experimentellen Paradigmen), einen formalen Nachweis brauchen (z.B. für eine spätere Veröffentlichung in einer Fachzeitschrift), besteht die Möglichkeit, sich dies von der Ethikkommission in einem Kurzverfahren bestätigen zu lassen (vereinfachter Nachweis der Unbedenklichkeit). Voraussetzung dafür ist, dass die Fragen 2-10 der Checkliste zum Ethikantrag durchgängig mit „nein“ beantwortet wurden. Um einen vereinfachten Nachweis der Unbedenklichkeit zu bekommen, füllen Sie bitte die Checkliste und diesen Kurzantrag aus und reichen beides inklusive relevanter Dokumente (v.a. TN-Information) via E-Mail bei der Ethikkommission des FB09 ein; die Ethikkommission bewertet dann, ob ein die Unbedenklichkeit gegeben ist oder ob ein Vollantrag auf ein Ethikvotum gestellt werden muss. (Hinweis: Eine Revision wie bei einem Antrag auf ein Ethikvotum ist nicht vorgesehen.)

Details zur geplanten Studie:

Bitte fassen Sie hier die methodischen Details der geplanten Studie in Stichpunkten zusammen:

Hintergrund, Ziele und Fragestellung der Studie	
Zusammenfassung des Procederes der Studie (z.B. Fragebögen, Experiment, Stimuli, Antwortverhalten)	
Geplante Anzahl der Probanden und Probandinnen/Vpn	
Geplante Altersspanne der Stichprobe	
Kriterien für den Ein- bzw. Ausschluss von Probanden und Probandinnen/Vpn	
Dauer der Studie für die Probanden und Probandinnen/Vpn	
Art der Information der Teilnehmenden (schriftlich/mündlich)	
Art der Erfassung/Dokumentation der Bereitschaft zur Teilnahme	
Art der Aufwandsentschädigung oder TN-Vergütung	
Art und Umfang erhobener biographischer Daten bzw. persönlicher Informationen	
Art und Umfang der erhobenen und gespeicherten empirischen Daten	
Art der Speicherung der Daten (z.B. anonymisiert, pseudonymisiert etc.)	

Umfang der gespeicherten Daten (z.B., werden alle erhobenen Daten gespeichert oder nur eine Auswahl)	
Dauer der Speicherung der Daten (bzw. Lösungsdatum oder geplante Weiterverwertung via Web Repository)	
Procedere zum Rücktritt von der TN an der Studie	
Procedere zur Anleitung/Einweisung von Versuchsleitern oder Versuchsleiterinnen	

Ort, Datum

Unterschrift Abteilungsleiter/Abteilungsleiterin

Ort, Datum

Unterschrift (Haupt-)Antragsteller/Antragstellerin

Ort, Datum

Ethikbeauftragter/Ethikbeauftragte

Professur/Arbeitsgruppe/Abteilung

Hinweis: Bitte reichen Sie die Checkliste, diesen ausgefüllten Kurzantrag als PDF-Dokument und die TN-Informationen (und weitere relevante Dokumente) als PDF via E-Mail an folgende Adresse ein: ethikkommission@fb09.uni-giessen.de.